



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 1

от 10.01. 2020 год

**О нормативных затратах
на обеспечение функций Собрания депутатов
Златоустовского городского округа**

В связи с необходимостью приведения нормативных затрат в соответствие с постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 15.06.2016 г. № 269-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимая во внимание муниципальные контракты, заключенные за 11 месяцев 2019 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа согласно приложению.
2. Распоряжение от 01.07.2019 года № 14 «О нормативных затратах на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа» признать утратившим силу.
3. Руководителю аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа Наумовой Т.И. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Златоустовского городского округа (<http://zlat.go>).
3. Главному специалисту Собрания депутатов Златоустовского городского округа Крючковой Н.П. в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Собрания депутатов Златоустовского городского округа Наумову Т.И.

Председатель Собрания депутатов
Златоустовского городского округа

А.М. Карюков

Нормативные затраты на обеспечение функций
Собрания депутатов Златоустовского городского округа

1. Нормативные затраты на услуги связи в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.

1.1. Затраты на абонентскую плату:

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату/ 1 аб. номер в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на абонентскую плату в год, руб.
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	5	264,0	12	15840,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТФОП и СПС (в т.ч.: ТФОП <100 км, ТФОП <600 км, СПС ПАО Ростелеком):

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений/ 1 аб. номер в месяц	Цена минуты разговора (в соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения)	Количество месяцев в предоставлении услуги	Затраты в год, руб.
1	Предоставление местных телефонных соединений	5	Не более 169,10 минут	Не более 0,72 рубля	12	Не более 7305,12
2	Внутризоновая телефония ТФОП <100 км	5	Не более 1,26 минут	Не более 2,76 рубля	12	Не более 208,66
3	Внутризоновая телефония ТФОП <600 км	5	Не более 11,48 минут	Не более 3,87 рубля	12	Не более 2665,66
4	Внутризоновая телефония СПС ПАО Ростелеком	5	Не более 46,45 минут	Не более 3,87 рубля	12	Не более 10785,69

1.3. Затраты на услуги подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи	Категория должностей

1.	Выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	1 единица на 1 выборную должность	-	В соответствии с распоряжением Администрации ЗГО от 31.12.2013 № 2738-р «Об утверждении правил оплаты услуг подвижной радиотелефонной связи для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений ЗГО»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с постановлением Главы Златоустовского городского округа от 21.06.2007 г. № 168-П «О реестре муниципальных должностей Златоустовского городского округа»
2.	Руководитель аппарата Собрании депутатов ЗГО	1 ед. на 1 муниципального служащего	-		

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению председателя Собрании депутатов Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Кол-во принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Средняя цена на 1 вычислительную технику в мес., руб.	Планируемые затраты на 2020 год
1	Затраты на регламентное обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов формата А3 и иной оргтехники	7 принтеров 7 мфу 1 сканер 1 копировальный аппарата формата А3 Итого: 16	104,9	25176
2	Затраты на регламентное обслуживание и регламентно – профилактический ремонт копировальных аппаратов формата А3 Kyocera TASKalfa 420i, 4012i	2 копировальных аппарата	2300	55200

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат и фактически произведенных затрат на регламентное обслуживание и регламентно – профилактический ремонт офисной техники может быть изменен по решению председателя Собрании депутатов Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.
1	ЭПС «Система Гарант» (комплект Аналитик+)	5730	12	68760

Объем расходов рассчитан в соответствии с анализом ценовой информации в рамках ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб.
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в год, руб.	Затраты в год, руб.
1	Антивирус Касперского	15	1115	16725
2	Лицензия Крипто Про	4	4500	18000

4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
Предельное количество техники $12 * 1,5 = 18$ штук						
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + клавиатура + мышь+ПО)	3	1 ед. на 1 штатную единицу	39816	0	0

Периодичность приобретения персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данный норматив не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
1	МФУ формата А4	3	1 ед. на 1 штатную единицу	21768	0	0
2	Принтер скоростной	3	1 ед. на 1	20944	0	0

	формата А4		штатную единицу			
3	Сканер скоростной формата А4	3	1 ед. на 1 штатную единицу	66975	0	0
5	Диктофон	3	2 ед.	4100	0	0
6	Уничтожитель документов	3	2 ед.	48990	0	0
7	Телефон-факс проводной	3	1 ед.	7560	0	0
8	Телефон проводной	3	1 ед. на 1 штатную единицу	1199	0	0

5. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение мониторов:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
1	Монитор	3	1 ед. на 1 штатную единицу	8212	0	0

5.2. Затраты на приобретение системных блоков:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
1	Системный блок + ПО	3	1 ед. на 1 штатную единицу	27315	4	109260

5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
1	Флеш – память USB объемом не менее 8 Гб	3	1 ед. на 1 штатную единицу	350	6	2100

Количество носителей информации зависит от решаемых административных задач, в том числе по обеспечению электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, защитой и обеспечением сохранности информации.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Расходы, руб.
1	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, за исключением предназначенных для решения специальных задач.	Не более 8000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Расходы, руб.
1	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, за исключением предназначенных для решения специальных задач.	Не более 6000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг потовой связи:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за 1 ед.	Расходы в год, руб.
-------	--------------	--------	---------------	---------------------

1	Маркированные конверты	900	32	28800
2	Почтовые марки номиналом 10 рублей	500	10	5000
3	Почтовые марки номиналом 5 рублей	500	5	2500
4	Почтовые марки номиналом 1 рубль	1900	1	1900
5	Простое уведомление о вручении РПО	220	в соответствии с тарифом исполнителя	6050
ИТОГО:				44250

Количество маркированных конвертов и простых уведомлений о вручении РПО может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа. А также в соответствии с утвержденными тарифами поставщика (исполнителя) цена за единицу может быть изменена (в рамках выделенных лимитов).

7. Затраты на транспортные услуги.

7.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Количество работников, направленных на обучение определяется распоряжением Собрания депутатов Златоустовского городского округа	Стоимость проезда определяется по фактическим затратам

8. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Расходы по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на проезд к месту командирования и обратно и найма жилого помещения на период командирования

8.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Количество работников, направленных в командировку по распоряжению Собрания депутатов Златоустовского городского округа перемножается на стоимость проезда к месту командирования и обратно	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на проезд к месту командирования и обратно и найма жилого помещения на период командирования

8.3. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Затраты на найм жилого помещения на период командирования определяются количество работников, перемноженным на стоимость проживания в сутки в месте командирования перемноженное на количество суток проживания	Стоимость складывается по фактическим затратам

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных пунктами 3,6-8.

9.1. Затраты на оплату типографических работ, услуг, включая приобретение периодических изданий:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена товара, работы, услуги, руб.
1	Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома, формата А4	том	108	Стоимость складывается по фактическим затратам

Количество и предельная цена услуг по переплету документов постоянного срока хранения может отличаться от приведенных в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

Затраты на плату типографических работ и услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

9.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов периодических печатных изданий в год
1	Златоустовский рабочий	1
2	Южноуральская панорама (без Спец выпуска)	1
3	Российская газета	1

Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы по дополнительным заказам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств из бюджета Златоустовского городского округа на текущий финансовый год.

Предельная цена услуги на подписку и доставку периодических печатных изданий может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

Закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.	Затраты в год, руб.
1.	Должности муниципальной службы	10	Не более 2863 руб.	28630
2.	Выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	2	Не более 2863 руб.	5726

9.4. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5 настоящих Нормативных затрат.

10.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров:

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена за единицу в год, руб.
1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	на 1 работника	Не более 2000

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№	Товар	Кол-во на 1 работника (год)	Цена
1	Блок для записи 90*90*50 мм, белый 80г/м	до 2 шт.	до 51,99
2	Бумага с липким слоем 76*76 мм, 100л	до 2 шт.	до 43,65
3	Бумага с липким слоем 38*51 мм, 100л	до 2 шт.	до 15,30
4	Зажим для бумаг 32мм черный	до 2 шт.	до 50,95
5	Зажим для бумаг 51мм черный	до 2 шт.	до 135,40
6	Зажимы для бумаг 25мм, черные	до 2 шт.	до 31,70
7	Карандаш ч/г, с ластиком, заточенный	до 2 шт.	до 11,93
8	Клей-карандаш, 15г	до 1 шт.	до 42,39
9	Корректирующая лента, 4,2мм*8м	до 1 шт.	до 61,60
10	Ластик, 32*21*7 мм	до 1 шт.	до 5,70
11	Лоток для бумаги, вертикальный	до 3 шт.	до 97,81
12	Текстовыделитель, 1-5мм	до 2 шт.	до 16,30
13	Ножницы, эргономичная ручка, мягкие вставки, 19 см	до 1 шт.	до 89,75
14	Папка архивная, А4 картон, на резинках, 75мм	до 5 шт.	до 64,80
15	Папка с пружинным скоросшивателем, 17мм, 700 мкм	до 5 шт.	до 65,60
16	Папка скоросшиватель, А4, 120/160 мкм	до 10 шт.	до 7,76
17	Папка-вкладыш, А4, 60 мкм	до 50 шт.	до 164,42
18	Папка-регистратор, 50 мм, бумвинил, с карманом на корешке	до 5 шт.	до 112,50

19	Папка-регистратор, 70 мм, бумвинил, с карманом на корешке	до 5 шт.	до 120,48
20	Папка-уголок, А4, 180 мкм	до 5 шт.	до 7
21	Ручка гелевая, 0.5мм, красная	до 2 шт.	до 22,40
22	Ручка гелевая, 0.5мм, черная	до 2 шт.	до 22,40
23	Ручка шариковая, синяя, 0.7 мм	до 5 шт.	до 13,30
24	Ручка шариковая, масляная, синяя, 0.5 мм	до 5 шт.	до 22,40
25	Скобы для степлера № 10, оцинкованные	до 3 шт.	до 11,35
26	Скобы для степлера № 24/6	до 3 шт.	до 18,04
27	Скоросшиватель "Дело", картон мелованный, 440г/м2, белый, пробитый, до 200 листов.	до 20 шт	до 11,15
28	Скрепки 28мм, 100 шт., металлические	до 2 уп.	до 12,40
29	Скрепки 28мм, 100 шт., цветные	до 1 уп.	до 20,70
30	Скрепки 50мм, гофрированные, 50 шт., металлические	до 1 уп.	до 26,00
31	Степлер № 24, до 25 листов	до 1 шт.	до 98,22
32	Тетрадь 96 листов, А5, клетка, на гребне	до 2 шт.	до 43,60
33	Тетрадь А4 80 листов, клетка, на гребне, пластиковая обложка	до 2 шт.	до 108,60
34	Точилка пластиковая, 1 отверстие, контейнер	до 1 шт.	до 21,00
35	Скотч 19мм*33м, прозрачная	до 2 шт.	до 11,15
36	Скотч 48мм*40м	до 2 шт.	до 29,10
37	Подставка для календаря перекидного	до 1 шт.	до 69,60
38	Нож канцелярский, 18 мм	до 1 шт.	до 39,35
39	Нить для прошивки документов, 1000 м, бобина	до 1 шт.	до 163,20
40	Игла для прошивки документов, длина 140 мм	до 1 шт.	до 17,55
41	Линейка пластиковая с держателем	до 1 шт.	до 46,20
42	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 51,25
43	Подушка увлажняющая, гелевая, 20 г	до 1 шт.	до 63,95
44	Книга учета, А4, 96 листов	до 1 шт.	до 75,30
45	Дырокол, до 30 листов	до 1 шт.	до 353,20
46	Закладки с клеевым краем	до 3 упак.	до 29,80
47	Корректирующая жидкость	до 1 шт.	до 22,30
48	Антистеплер	до 1 шт.	до 21,60

10.2. Затраты на приобретение бумаги форматной

№ п/п	Наименование	Цена за 1 пачку (500 листов)	Количество пачек на 1 работника в год
1.	Бумага форматная, количество листов в упаковке 500 шт., марка бумаги, С, масса бумаги площадью 1м2, г 80, формат А4, цветность белая	Не более 239,55 рублей	Не более 30 пачек в год на 1 штатную единицу

Количество и наименование канцтоваров может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа. При этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

10.3. Затраты на закупку цветов.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена товара, работ, услуг, руб.
1.	Букет цветов	шт.	52	Не более 600 рублей за 1 штуку
2.	Букет цветов в соответствии с утвержденными положениями по проектам Народный доктор, Народный учитель, Почетный гражданин	шт.	9	Не более 1000 рублей за 1 штуку
3.	Букет цветов к почетной грамоте	шт.	100	Не более 700 рублей за 1 штуку
4.	Букет цветов к благодарственному письму	шт.	150	Не более 333 рублей за 1 штуку

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование, приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование	Количество человек	Цена обучения	Расходы в год, руб.
1.	Образовательные услуги по повышению квалификации	5	6600	Не более 33000

12. Затраты на представительские и иные расходы.

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Количество
1.	Бланочная продукция для награждений (Почетные грамоты, Благодарственные письма, Приветственный адрес, открытки, удостоверения)	Не более 500 рублей	Не более 2000 шт.
3.	Сувениры, памятные подарки для вручения на мероприятии	Не более 5000 руб.	Не более 100 шт.
4.	Рамки, дипломы	Не более 1000 рублей	Не более 200 шт.
5.	Наградные знаки	Не более 3000 рублей	Не более 6 шт.
6.	Представительские расходы	Не более 50000 рублей	Не более 50 чел.
7.	Удостоверение депутата (печатная продукция)	Не более 4200 рублей	Не более 35 шт.
8.	Значок (сувенирная продукция)	Не более 18800 рублей	Не более 35 шт.

В рамках проектов Народный доктор, Народный учитель, Общественное признание, Одаренные дети установлен неизменный лимит денежных средств на приобретение бланочной продукции, рамок, наградных знаков.

Объем расходов, рассчитанный с применение нормативных затрат на приобретение представительских и иных расходов, может быть изменен по решению председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

13. Затраты на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Цена предмета мебели за 1 единицу, руб.	Количество	Срок эксплуатации, лет
1.	Шкаф для одежды (для всех групп должностей)	Не более 20000	По 1 в каждый кабинет	10
2.	Шкаф для документов	Не более 20000	По 1 на 1 работника	10
3.	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 30000	По 1 на 1 работника	10
4.	Стол + тумба	Не более 30000	По 1 на одного работника	10
5.	Диван угловой	Не более 50000	-	10

14. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Цена предмета мебели за 1 единицу, руб.	Количество
1.	Хозяйственные товары и принадлежности (без учета запасных частей и расходных материалов)	Не более 20000	На 1 работника