



## **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Златоустовского городского округа**

### **П Р И К А З**

№ 15

от 14.03.2016 г.

О Порядке сообщения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Ведущему специалисту отдела правового и организационного обеспечения Финансового управления Златоустовского городского округа Козловой И.В. ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления  
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского  
городского округа о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

Уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, направляется руководителю Финансового управления Златоустовского городского округа.

3. Уведомления муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа, по решению руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образованную в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

4. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Финансового управления Златоустовского городского округа.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Финансового управления Златоустовского городского округа имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Финансового управления Златоустовского городского округа, указанным Подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Финансового управления Златоустовского городского округа представляются председателю Комиссии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Финансового управления Златоустовского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

10. Руководителем Финансового управления Златоустовского городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Финансового управления Златоустовского городского округа принимает меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Финансового  
управления Златоустовского городского  
округа о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю  
Финансового управления  
Златоустовского городского округа  
Т.Н. Царьковой

от  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“    ”    \_\_\_\_\_ 20    \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

