



Челябинская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Постановление

№ _____

г. Златоуст

Об утверждении Положения о проекте
по инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжения Правительства РФ от 31 января 2019 г. № 117-р об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах, а также в целях вовлечения граждан в бюджетный процесс (инициативного бюджетирования) в Златоустовском городском округе постановляю:

1. Утвердить Положение о проекте по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» (приложение).
2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.):
в период действия проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» подготавливать и размещать информацию о реализации проекта на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа;
опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам В.Р. Жиганьшина.

Глава Златоустовского городского округа

М. Б. Пекарский

Рассылка: дело, Митрохину А.М., Жиганьшину В.Р., Сюзеву А.Ю., Бобылеву В.В., Ивановой О.А., ФУ, УОиМП, УК, УФКиС, УЖКХ ЗГО, прок.

Приложение
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от _____ 2020 г. № _____-П

Положение
о проекте по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»

1. Общие положения

1. Основные понятия и термины, применяемые в Положении о проекте по инициативному бюджетированию "Народный бюджет" (далее - Положение):

Инициативное бюджетирование - распределение части средств бюджета городского округа на реализацию инициатив жителей, выбранных инициативной комиссией из числа поданных анкет-описаний инициатив в рамках проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет», и одобренного бюджетной комиссией, созданной распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

Рабочая группа - группа, состоящая из главных распорядителей средств бюджета Златоустовского городского округа, должностных лиц и структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению, организующая сбор заявок на участие, проведение открытой жеребьевки и создание инициативной комиссии.

Инициативная комиссия - выбранная в рамках одного цикла инициативного бюджетирования «Народный бюджет» комиссия из числа жителей Златоустовского городского округа, отобранных жребием, которая выбирает инициативы жителей, формирует из их числа заявку по расходованию средств бюджета Златоустовского городского округа, представляет ее в рабочую группу в рамках проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет».

Заявка по расходованию средств бюджета городского округа (далее - заявка инициативной комиссии) - заявка, содержащая выбранные инициативной комиссией инициативы из числа поданных анкет-описаний инициатив.

Инициативная группа (инициативный житель) Златоустовского городского округа - группа (житель) Златоустовского городского округа, выносящая (выносящий) на обсуждение анкету-описание инициативы в интересах местного сообщества.

2. Цели и задачи проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»:

1) совершенствование механизмов, позволяющих вовлечь граждан в бюджетный процесс и распределение средств бюджета Златоустовского городского округа;

2) развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере;

3) создание нового механизма взаимодействия граждан и Администрации Златоустовского городского округа (далее – Администрация округа) по решению вопросов местного значения;

4) предоставление жителям Златоустовского городского округа возможности для непосредственного влияния на бюджетную политику Златоустовского городского округа.

3. Организатором проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» является Администрация округа.

4. На реализацию проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» для решения поставленных целей и задач планируется выделить не более 1,5 млн. рублей.

5. В целях реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» создается рабочая группа, которая обеспечивает прямую связь жителей Златоустовского городского округа и Администрации округа в соответствии с Положением о рабочей группе по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Реализация проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» осуществляется ежегодно с 15 мая по 15 сентября текущего финансового года.

7. Участником проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» может стать каждый житель Златоустовского городского округа старше 18 лет, подавший заявку на участие (приложение 3 к настоящему Положению) и (или) анкету-описание инициативы (приложение 4 к настоящему Положению).

Формы заявки на участие и анкеты-описания инициативы размещены на официальном сайте Златоустовского городского округа zlat-go.ru в рубрике «Бюджет для граждан»/Проект по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» и доступны для скачивания.

Заполненные заявку на участие и (или) анкету-описание инициативы можно подать по адресу электронной почты: budget@zlatfin.ru или непосредственно в Финансовое управление Златоустовского городского округа по адресу: 456200, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1, каб. 311.

Заявки на участие и (или) анкеты-описания инициативы принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения информации о реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» в средствах массовой информации и на официальном сайте Златоустовского городского округа zlat-go.ru.

8. Жители городского округа вправе отозвать заявку на участие и (или) анкету-описание инициативы до окончания срока подачи заявок на участие и (или) анкет-описаний инициатив.

9. Заявка на участие позволяет жителю Златоустовского городского округа участвовать в открытой жеребьевке по выбору членов инициативной комиссии или членов резерва проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

10. Анкета-описание инициативы позволяет инициативной группе (инициативному жителю) Златоустовского городского округа выдвигать значимую для Златоустовского городского округа инициативу (проект), с указанием проблем, целей и задач, плана-графика и ожидаемых результатов ее реализации.

11. К отбору не допускаются сотрудники Администрации округа и её отраслевых органов, исполнительных органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, а также сотрудники и депутаты Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

12. Инициативная группа (инициативный житель) Златоустовского городского округа, подавшая (подавший) анкету-описание инициативы могут присутствовать на заседаниях инициативной комиссии.

13. Жители Златоустовского городского округа, подавшие заявки на участие в проекте по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» отбираются открытой жеребьевкой (далее - жеребьевка) в состав инициативной комиссии – 10 (десять) человек, и в состав членов резерва – 5 (пять) человек.

Открытая жеребьевка проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие. Личное присутствие на жеребьевке в состав инициативной комиссии и в состав членов резерва является обязательным.

Деятельность инициативной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний инициативной комиссии проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» (приложение 5 к настоящему Положению), в соответствии с которым члены инициативной комиссии участвуют в принятии решений инициативной комиссии, а в случаях, установленных указанным Регламентом, члены резерва заменяют членов инициативной комиссии.

14. Извещение о проведении жеребьевки проекта публикуется Финансовым управлением Златоустовского городского округа в СМИ, на официальном сайте Златоустовского городского округа zlat-go.ru не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения.

15. Проведение жеребьевки организует Администрация округа. Жеребьевку проводит секретарь рабочей группы в здании Администрации округа.

В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в аудитории размещается прозрачная ваза. На листах бумаги размером 10 на 5 по центру листа напечатаны по одному ФИО жителя Златоустовского городского округа, подавшего заявку на участие. Листы с ФИО жителей городского округа, подавших заявку на участие (далее Листы с ФИО) выкладываются на стол вверх стороной. Далее секретарь рабочей группы сворачивает вдвое каждый Лист с ФИО, вкладывает их в прозрачную вазу, перетасовывает в произвольном порядке, достает из прозрачной вазы по одному Листу с ФИО, оглашая ФИО жителя города.

Первыми отбираются 10 (десять) Листов с ФИО жителей Златоустовского городского округа, ставших членами инициативной комиссии с правом голоса.

Далее отбираются 5 (пять) Листов с ФИО жителей Златоустовского городского округа, ставших членами резерва.

В конце жеребьевки секретарь рабочей группы сообщает время и место проведения первого заседания инициативной комиссии. Для последующей связи с членами инициативной комиссии и членами резерва секретарь рабочей группы проводит сбор их номеров телефонов и e-mail адресов.

16. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания жеребьевки оформляется протокол жеребьевки, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем рабочей группы.

17. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола секретарь рабочей группы размещает на официальном сайте Златоустовского городского округа города zlat-go.ru в рубрике «Бюджет для граждан»/Проект по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» информацию об итогах проведения жеребьевки.

18. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола жеребьевки проводится совместное заседание инициативной комиссии (членов резерва) и рабочей группы, на котором рабочая группа представляет информацию о формировании бюджета города и направлениях расходов бюджета города.

Приложение № 1
к Положению о проекте по
инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Состав
рабочей группы по реализации проекта
по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»

- Жиганьшин В.Р. - руководитель рабочей группы - заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам;
- Царькова Т.Н. - заместитель руководителя рабочей группы – руководитель Финансового управления Златоустовского городского округа;
- Остапчук И.В. - секретарь рабочей группы – заместитель руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа

Члены рабочей группы по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»:

- Бобылев В.В. - заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре
- Иванова О.А. - заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам
- Копорушкин А. А. - руководитель МКУ ЗГО «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
- Максимов С.П. - начальник МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа
- Накоряков П.М. - начальник МКУ Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа
- Соловьева О.Ю. - начальник МКУ Управление культуры Златоустовского городского округа
- Сюзёв А. Ю. - Заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям -

начальник Экономического управления
Администрации Златоустовского городского округа

Приложение 2
к Положению о проекте по
инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Положение
о рабочей группе по реализации проекта
по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа.

2. Рабочая группа по вопросам планирования и исполнения бюджета Златоустовского городского округа в рамках проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств (далее – главные распорядители), Администрацией Златоустовского городского округа, с инициативной комиссией.

3. Основной задачей рабочей группы является разработка и участие в механизме взаимодействия жителей и Администрации Златоустовского городского округа по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет».

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Основными задачами и функциями рабочей группы являются:

1) выработка согласованных решений по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»;

2) координация действий инициативной комиссии и Администрации Златоустовского городского округа.

6. Рабочая группа выполняет следующие функции и обязанности:

1) организует сбор заявок на участие и анкет-описаний инициатив в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения информации о реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»;

2) осуществляет отбор участников, подавших заявку на участие;

3) проводит жеребьевку членов инициативной комиссии и членов резерва в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока для подачи заявок на участие;

4) осуществляет отбор анкет-описаний инициатив по направлениям деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и её отраслевых органов, связанным с решением вопросов местного значения, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока для подачи анкет-описаний инициатив;

5) представляет информацию о расходовании средств бюджета Златоустовского городского округа, анкеты-описания инициатив по направлениям деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и её отраслевых органов, связанным с решением вопросов местного значения, инициативной комиссии и членам резерва на совместном совещании;

7) направляет заявку инициативной комиссии соответствующему главному распорядителю, Администрации Златоустовского городского округа для проведения экспертной оценки на соответствие целесообразности и законности, расчета финансового обеспечения на исполнение выбранных инициатив в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки инициативной комиссии.

Срок проведения экспертной оценки на соответствие целесообразности и законности, расчета финансового обеспечения на исполнение выбранных инициатив соответствующим главным распорядителем, Администрацией Златоустовского городского округа составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения заявки инициативной комиссии, после чего прошедшая экспертную оценку и имеющая расчет финансового обеспечения заявка инициативной комиссии, направляется соответствующим главным распорядителем, Администрацией Златоустовского городского округа Председателю инициативной комиссии;

8) получает у органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и её отраслевых органов необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

9) участвует в заседаниях инициативной комиссии.

7. Состав и организация деятельности рабочей группы:

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости руководителем рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. Секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания направляет протокол инициативной комиссии, главным распорядителям средств.

9. Члены рабочей группы имеют право выражать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

10. Руководитель рабочей группы:

- 1) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) доводит до членов рабочей группы планы работ, информацию и документы, организующие процесс проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет».

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы;
- 2) ведет протокол заседаний рабочей группы;
- 3) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы в соответствии с настоящим Положением;
- 4) размещает на официальном сайте Златоустовского городского округа необходимые материалы по проекту инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

Приложение 3
к Положению о проекте по
инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Заявка на участие
в проекте по инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Возраст:	
Профессия:	
Место работы:	
Контактный телефон:	
Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию)	
О проекте узнал из (отметить галочкой):	печатные средства массовой информации; интернет; телевидение; радио; друзья, знакомые

Приложение 4
к Положению о проекте по
инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Анкета-описание инициативы

Название инициативы	
ФИО автора	
Контактный телефон	
Проблема инициативы: (Что решает Ваша инициатива? Почему возникла проблема?)	
Цель инициативы: (Для чего нужна Ваша инициатива? Как она полностью или частично сможет решить описанную проблему?) Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и определенной по времени	
Задачи инициативы: (Конкретные шаги, необходимые для достижения поставленной цели)	
План-график реализации инициативы: (Описание всех видов деятельности и мероприятий, с указанием сроков)	
Ожидаемые результаты: (Качественные и количественные показатели, которые получатся в результате воплощения инициативы. Подчеркнуть дальнейшее развитие инициативы и ее значимость для общества)	

Приложение 5
к Положению о проекте по
инициативному бюджетированию
«Народный бюджет»

Регламент
заседаний инициативной комиссии по реализации проекта по инициативному
бюджетированию «Народный бюджет»

1. Основными принципами деятельности инициативной комиссии являются целесообразность (соответствие отобранных инициатив целям и задачам муниципальных программ), законность (соответствие отобранных инициатив полномочиям муниципального образования) и открытость (соответствие деятельности инициативной комиссии принципу вовлеченности жителей Златоустовского городского округа в принятие и реализацию управленческих решений на муниципальном уровне).

2. Инициативная комиссия формируется в соответствии с Положением по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет».

3. Настоящий регламент заседаний инициативной комиссии по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» (далее - Регламент) определяет порядок и правила проведения заседаний инициативной комиссии по проекту инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

На первом заседании инициативной комиссии (членов резерва), назначенном рабочей группой, открытым голосованием из числа членов инициативной комиссии выбирается Председатель инициативной комиссии, заместитель председателя инициативной комиссии, секретарь инициативной комиссии.

4. Дата и время заседаний инициативной комиссии проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» назначаются по мере необходимости Председателем инициативной комиссии (далее - Председатель) или, по его поручению, заместителем председателя, и доводятся до членов инициативной комиссии, членов резерва и секретаря рабочей группы.

Секретарь рабочей группы повторно доводит информацию о дате и времени проведения заседания инициативной комиссии до членов инициативной комиссии и членов резерва по их телефонам и e-mail адресам в срок за 2 дня до даты назначенного заседания.

5. Решения инициативной комиссии по выбору анкет-описаний инициатив оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь инициативной комиссии. Протокол подписывают Председатель инициативной комиссии, заместитель председателя инициативной комиссии и члены инициативной комиссии. В течение трех рабочих дней с даты заседания инициативной комиссии (членов резерва) протокол направляется в рабочую группу.

6. Состав инициативной комиссии:

Инициативная комиссия состоит из 10 (десяти) человек. Члены комиссии, а также члены резерва выбираются из числа жителей Златоустовского городского

округа в соответствии с Положением по реализации проекта по инициативному бюджетированию «Народный бюджет».

В случае необходимости резервисты заменяют членов комиссии по основаниям, приведенным в настоящем Регламенте.

7. Члены инициативной комиссии имеют право:

- 1) голоса при выборе анкет-описаний инициатив;
- 2) на выдвижение 1 инициативы по проекту инициативного бюджетирования «Народный бюджет» от каждого члена инициативной комиссии;
- 3) на получение информации, связанной с инициативами от органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и её отраслевых органов;
- 4) на участие в заседаниях рабочей группы.

8. Члены инициативной комиссии обязаны:

- 1) придерживаться правил настоящего Регламента;
- 2) участвовать в заседаниях инициативной комиссии;
- 3) своевременно реагировать на запросы органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа и её отраслевых органов;

4) формировать заявку инициативной комиссии по форме, указанной Председателем инициативной комиссии в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня проведения совместного заседания инициативной комиссии (членов резерва) с рабочей группой;

5) представлять сформированную заявку инициативной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания инициативной комиссии (членов резерва) Председателю рабочей группы для проведения экспертной оценки на соответствие целесообразности и законности, расчета финансового обеспечения на исполнение выбранных инициатив;

6) соблюдать установленные Председателем инициативной комиссии сроки подготовки и представления протоколов решений и заявки инициативной комиссии;

7) информировать Председателя инициативной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях (в той форме, которая будет утверждена на первом заседании, с учетом возможностей и пожеланий членов комиссии; решение об этой форме принимается большинством голосов);

8) оформлять протокол решения по выбору инициатив и направлять его в рабочую группу.

9. Права и обязанности Председателя:

1) председатель, или, по его поручению, заместитель председателя ведет заседания инициативной комиссии;

2) председатель инициативной комиссии выбирается голосованием членов инициативной комиссии;

3) заместитель председателя и секретарь инициативной комиссии выбирается голосованием членов инициативной комиссии;

4) председатель обязан на каждом заседании информировать о целях и задачах, порядке проведения и расписания заседания;

5) председатель обладает исключительным правом предоставления слова в течение заседания;

6) председатель может лишить права слова члена комиссии в том случае, если он начинает выступать без его согласия;

7) председатель определяет формат заседания, время, отведенное на выступления каждого члена инициативной комиссии, порядок выступлений;

8) председатель обладает исключительным правом на замену члена инициативной комиссии членом резерва в соответствии с правилами замены члена инициативной комиссии на члена резерва.

10. Замена члена комиссии осуществляется Председателем в следующих случаях:

1) пропуск 2 (двух) заседаний без уважительной причины;

2) неоднократное нарушение хода заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного Председателем на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов комиссии, выступления без разрешения Председателя и т.д.);

употребление недопустимых форм речевой коммуникации;

невыполнение задания по оформлению заявки инициативной комиссии в письменной форме в срок, определяемый Председателем в конце каждого заседания;

После третьего предупреждения Председатель имеет право на замену члена комиссии, предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

Выбывший член инициативной комиссии заменяется членом резерва.

11. Член резерва выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в присутствии членов инициативной комиссии и резерва. Заместивший члена инициативной комиссии член резерва включается в текущий этап работы.

12. Права и обязанности членов резерва:

1) члены резерва обязаны принимать участие во всех заседаниях инициативной комиссии;

2) члены резерва имеют право на устное выступление перед членами инициативной комиссии, согласовав время выступления с Председателем;

3) члены резерва не имеют права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания;

4) право слова членам резерва предоставляет Председатель.

Член резерва выбывает из его состава в следующих случаях:

громкие разговоры, отвлекающие членов инициативной комиссии от работы;

появление на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения.

После третьего предупреждения Председателя, член резерва выбывает из его состава.

13. Решения инициативной комиссии по включению инициатив в бюджет городского округа:

Решение инициативной комиссии по выбору анкет–описаний инициатив в заявку инициативной комиссии (далее - заявка "Народный бюджет") принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов инициативной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решение оформляется протоколом. Протокол в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания инициативной комиссии (членов резерва) направляется в рабочую группу. На основании протокола инициативная комиссия формирует заявку «Народный бюджет».

Заявка "Народный бюджет" в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания инициативной комиссии (членов резерва) представляется инициативной комиссией Председателю рабочей группы для проведения соответствующим главным распорядителем, Администрацией округа экспертной оценки на соответствие целесообразности и законности, расчета финансового обеспечения на исполнение выбранных инициатив.

Заявка "Народный бюджет" с инициативами, прошедшими экспертную оценку и имеющими расчет финансового обеспечения представляется инициативной комиссией в бюджетную комиссию, созданную распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

14. Бюджетная комиссия в сроки, установленные Графиком подготовки проекта решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа "О бюджете Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период", утвержденным распоряжением Администрации округа, рассматривает заявку "Народный бюджет" и принимает решение в виде протокола об утверждении инициатив заявки "Народный бюджет".

15. Утвержденные на бюджетной комиссии инициативы заявки "Народный бюджет" включаются соответствующим главным распорядителем в муниципальные программы городского округа в сроки в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации округа.

16. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения инициатив заявки "Народный бюджет" на бюджетной комиссии секретарь рабочей группы размещает на официальном сайте Златоустовского городского округа zlat-go.ru в рубрике «Бюджет для граждан»/Проект по инициативному бюджетированию «Народный бюджет» информацию об инициативах, включенных в муниципальные программы Златоустовского городского округа.

17. Изменения в настоящий Регламент не могут вноситься в течение текущего года работы инициативной комиссии. Члены инициативной комиссии и члены рабочей группы могут предлагать изменения, дополнения и уточнения в настоящий Регламент, вступающие в силу с начала очередного финансового года.

Лист согласования проекта постановления Администрации Златоустовского городского округа «Об утверждении Положения о проекте по инициативному бюджетированию «Народный бюджет»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по имуществу и финансам

В.Р. Жиганьшин

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Начальник
Правового управления Администрации
Златоустовского городского округа

М.А. Балыков