



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа**

П Р И К А З

№ 82

от 15.09.2015

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

(в редакции от 01.09.2016г. приказ № 72)

(в редакции от 29.12.2017г.)

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь приказом Минфина Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Минфина Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (Приложение к приказу).

2. Довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Златоустовского городского округа и разместить на официальном сайте – www.zlat-go.ru.

3. Признать утратившими силу приказ Финансового управления от 30.03.2010 г. № 14 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными

администраторами бюджетных средств Златоустовского городского округа»; приказ Финансового управления от 10.06.2011 г. № 22 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа № 14 от 30.03.2010 г.»

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – главного бухгалтера Финансового управления Златоустовского городского округа Филимонову Н.П.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств (далее – главными администраторами бюджетных средств). Главные администраторы бюджетных средств составляют и представляют бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (далее – Инструкция 191н).

2. Главные распорядители бюджетных средств, выполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, представляют сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее – Инструкция 33н).

2. Составление отчетности

3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность составляются главными администраторами и получателями бюджетных средств, учредителями и учреждениями по формам и с соблюдением требований, установленных Инструкцией 191н и Инструкцией 33н.

4. Бюджетная отчетность, квартальный и месячный отчеты об исполнении бюджета и сводная бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) и бухгалтерская отчетность учреждений составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного и бухгалтерского учета. До составления отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета.

Показатели годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в порядке, установленном учетной политикой.

6. Изменения показателей отчетности на начало года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и справке об изменении валюты баланса.

7. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не

составляется. В пояснительной записке должен быть приведен перечень форм, не включенных в состав отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей.

8. Главные администраторы бюджетных средств Златоустовского городского округа составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, представленной получателями бюджетных средств, а также администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицита бюджета находящимися в их ведомственной подчиненности.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на основании показателей форм бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Златоустовского городского округа.

9. Сводная бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность подписываются руководителем и главным бухгалтером главного администратора бюджетных средств, учредителя. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

3. Состав бюджетной отчетности

10. Главные администраторы средств бюджета округа формируют следующую отчетность:

1) ежемесячно:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справочная таблица – форма 0503387;

Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125 (по денежным расчетам);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – форма 0503184.

2) квартальную отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):

Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125 (по не денежным расчетам);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Пояснительная записка в объеме:

- сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица N3);

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

- сведения об исполнении бюджета (форма 0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (форма 0503177);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (форма 0503296).

Отчет о движении денежных средств (форма 0503123).

3) годовую отчетность:

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета - форма 0503130;

Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета - форма 0503127;

Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;

Отчет о бюджетных обязательствах – форма 0503128;

Пояснительная записка - форма 0503160;

Отчет о движении денежных средств – форма 0503123.

11. Пояснительная записка (форма 0503160) в составе годовой бюджетной отчетности должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются общие вопросы организации деятельности главного администратора средств бюджета, анализ исполнения бюджета и иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты деятельности за отчетный период.

В разделе 2 пояснительной записки приводятся сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

При наличии нереальной к взысканию дебиторской задолженности следует указать документы, на основании которых она признана нереальной к взысканию и какие меры принимались к ее взысканию. При наличии просроченной кредиторской задолженности следует отразить информацию о причинах возникновения, мерах, принятых к ее погашению и планируемых сроках ее погашения.

4. Критерии для отражения показателей в формах бюджетной отчетности

12. отменен

13. Информация в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164) отражается с учетом следующих критериев:

«по разделу 1 «Доходы бюджета», по разделу 2 «Расходы», по разделу 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» - показатели, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20, 45, 70 и 95% от утвержденных годовых назначений, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9 Сведений (ф.0503164).»

Сведения формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

« по разделу «Доходы бюджета» - в структуре плановых (прогнозных) показателей по бюджетной классификации Российской Федерации, при отсутствии прогноза поступлений по доходам в части непрогнозируемых администратором доходных источников показатели кассового исполнения отражаются в структуре Отчета (ф. 0503127)».

по разделу «Расходы» - в разрезе кода главы, разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджетов;

по разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» - в разрезе кода главы, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, кодов КОСГУ.

По разделу «Расходы» в графах 8 и 9 «Причины отклонений от планового процента» отражаются код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, выбранные из классификатора (Приложение 1 к Порядку). При выборе кода 99 «иные причины» они подробно раскрываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

По разделам «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» графа 8 (код причин отклонений от планового процента) не заполняется.

14. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражается с учетом следующих критериев:

1) подлежит отражению вся нереальная к взысканию дебиторская задолженность и просроченная кредиторская задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе размера задолженности, даты возникновения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения и даты исполнения по правовому основанию, номера (кода) счета бюджетного учета, наименование, ИНН дебитора (кредитора), причин образования.

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности отражается информация с учетом установленных кодов и наименования причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. (Приложение 2 к Порядку).

15. Информация в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, кодов счетов бюджетного учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, наименований эмитентов и их кодов по ОКПО, ОКСМ.

16. Информация в Сведениях о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности муниципального долга, предоставленного бюджетного кредита на начало года и на конец отчетного периода. Указываются номер счета бюджетного учета, вид долгового инструмента, реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности (окончания действия обязательства), наименование контрагентов и их кодов по ОКПО;

2) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 4 в разрезе каждой суммы муниципальной гарантии с указанием из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования; наименований принципала и его кода по ОКПО, дат окончания действия муниципальной гарантии.

17. Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе неисполненных обязательств, даты возникновения неисполненного обязательства и даты (месяц, год) исполнения обязательства, предусмотренной в основании его возникновения (в договоре, счете, нормативно-правовом акте, исполнительном документе и т.п.), наименования и ИНН контрагента, кода и наименования причины неисполнения;

2) в разделе 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств отражается аналитическая информация о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений с указанием кодов и наименования причин превышения. (Приложение 3 к Порядку).

18. В Сведениях об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177) в графе 3 показатели отражаются в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи расходов бюджета, по которым были осуществлены мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий.

5. Состав и критерии для отражения показателей в сводной бухгалтерской отчетности

19. Состав сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений определяется Инструкцией 33н.

20. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769) отражается с учетом следующих критериев:

1) подлежит отражению вся нереальная к взысканию дебиторская задолженность и просроченная кредиторская задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе размера задолженности, даты возникновения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждения и даты исполнения по правовому основанию, номера счета бухгалтерского учета, наименования и ИНН дебитора (кредитора), причин образования;

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности отражается информация с учетом установленных кодов и наименования причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. (Приложение 1 к Порядку).

21. Информация в Сведениях о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, номеров счетов бухгалтерского учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, наименований эмитентов и их кодов по ОКПО, ОКСМ.

22. Информация в Сведениях о суммах заимствований (ф. 0503772) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности по полученным заимствованиям учреждения на начало года и на конец отчетного периода, вида долгового обязательства. Указываются номера счетов бухгалтерского учета, вид и реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности, наименование контрагента и его код по ОКПО, ОКСМ.

23. Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе неисполненных обязательств, даты возникновения неисполненного обязательства и даты исполнения обязательства, предусмотренной в основании его возникновения (в договоре, счете, нормативном правовом акте, исполнительном документе и т.п.), наименования и ИНН контрагента, причины образования неисполненных расходных обязательств с указанием кодов причины неисполнения;

2) в разделе 3 Сведений отражается аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, основание принятия расходных обязательств, принятых сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения с указанием кодов причины превышения. (Приложение 3 к Порядку).

24. Пояснительная записка (форма 0503760) в составе годовой бухгалтерской отчетности должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной

деятельности, анализ показателей отчетности, иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждений. При наличии нереальной к взысканию дебиторской задолженности следует указать документы, на основании которых она признана нереальной к взысканию и какие меры принимались к ее взысканию. При наличии просроченной кредиторской задолженности следует отразить информацию о причинах возникновения, мерах, принятых к ее погашению и планируемых сроках ее погашения. В пояснительной записке учредители приводят причины образования остатков денежных средств на счетах учреждений, информацию о возврате остатков субсидий прошлых лет в бюджет, анализ показателей отчетности.

6. Представление отчетности в финансовое управление Златоустовского городского округа

25. Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность представляется главными администраторами средств бюджета (в т.ч. главными администраторами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений) в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

В электронном виде отчетность передается по электронным каналам связи (в программном обеспечении СКИФ - БП) в соответствии с требованиями к структуре и форматам информации, передаваемой в электронном виде.

26. Отчетные формы, импортированные главными администраторами средств, в автоматизированную информационную систему «СКИФ – БП» финансового управления должны быть доведены до статуса **«Проверено»**.

27. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется на бумажном носителе в сброшюрованном, пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

28. Организация формирования отчетности на бумажном носителе и в электронном виде осуществляется главными администраторами и учредителями самостоятельно.

Администраторы доходов бюджета Златоустовского городского округа, которые являются областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями, представляют отчетность в электронном виде (по соглашению сторон) или на бумажных носителях.

29. До представления отчетности в финансовое управление главные администраторы доходов, получающие межбюджетные трансферты от областных министерств и управлений, обязаны сверить с ними поступления финансовых и нефинансовых активов.

30. Квартальная, годовая и месячная отчетность представляется главными администраторами и учредителями в сроки, устанавливаемые приказами финансового управления. При совпадении срока представления отчетности с выходным днем, отчетность представляется в первый рабочий день после выходного дня.

Сроки представления отчетности для главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями устанавливаются по согласованию.

31. Финансовое управление осуществляет:

проверку соответствия данных, представленных в электронном виде и на бумажном носителе;

проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности с использованием программных средств;

формирование на бумажном носителе и в электронном виде свода показателей отчетности по городскому округу.

32. При установлении несоответствия показателей отчетности главных администраторов, учредителей, представленной на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличии иных замечаний по представленной отчетности финансовое управление возвращает отчетность на доработку. Главные администраторы вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

33. При получении отчетности финансовое управление ставит отметку о дате получения на копии бюджетной отчетности и на копии сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений. Отметка о принятии ставится по результатам проверки показателей представленной отчетности (камеральной проверки) на сопроводительном письме.

34. В случае не поступления бюджетной отчетности от главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями, в срок, установленный для представления сводной отчетности Златоустовского городского округа, финансовое управление включает в сводную отчетность округа показатели по доходам в сумме кассовых поступлений.

35. Доходы, поступающие в местный бюджет с кодом элемента бюджета «01» - федеральный бюджет и «02» - бюджет субъекта РФ, учитываются и отражаются в бюджетной отчетности финансового управления в сумме кассовых поступлений.

7. Особенности формирования отчетности при реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения

36. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменении типа учреждения или ликвидации получателя бюджетных средств, бюджетного или автономного учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в составе, определенном Инструкцией 191н и Инструкцией 33н.

37. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств отчетность представляется:

главному распорядителю бюджетных средств по новой ведомственной подчиненности;

финансовому управлению Златоустовского городского округа.

38. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная учредителем бухгалтерская отчетность представляется:

органу власти по новой ведомственной подчиненности.

8. Заключительные положения

39. Финансовое управление Златоустовского городского округа может вводить дополнительные формы отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов и получателей средств бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

40. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на ответственных лиц главных администраторов и учредителей, подписавших отчетность.

**Перечень
кодов и причин, повлиявших на наличие отклонений в "Сведениях об исполнении
бюджета" (ф. 0503164)**

Код причины	Причины, повлиявшие на наличие отклонений
01	отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета
04	экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
05	невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
06	отсутствие положительного заключения Главгосэкспертизы
07	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры
08	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры
09	несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
13	перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета
14	более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов
17	проведение реорганизационных мероприятий
19	заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг
20	предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат
21	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
22	уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной численностью
24	длительность проведения конкурсных процедур
25	отсутствие проектно-сметной документации
28	позапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов
29	сезонность осуществления расходов
99	иные причины (указать какие)

**Перечень
кодов и причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской)
задолженности в "Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности"
(ф.0503169/0503769)**

Код причины	Причины образования дебиторской/ кредиторской задолженности
01	Банкротство (ликвидация) контрагента (поставщика)
02	Банкротство (ликвидация) налогоплательщика
03	Нарушение контрагентом сроков исполнения и иных условий контрактов
04	Документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков
05	Наличие судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет
06	Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации
07	Иные причины

Приложение 3 к Порядку

**Перечень
кодов и причин принятия обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных
обязательств получателю бюджетных средств или сверх плана финансово-
хозяйственной деятельности учреждения (ф.0503175/0503775)**

Код причины превышения	Наименование причины превышения
01	Изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам
02	Индексация выплат по публичным нормативным обязательствам
03	Судебные решения
04	Установление административного наказания в виде административного штрафа
05	Проведение реорганизационных мероприятий
06	Иные причины

Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а сумма налога 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Значение округляется до целого числа по математическим правилам округления.

