



**Финансовое управление
Златоустовского городского округа
ПРИКАЗ**

№ 83

18.09.2015 г

Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа

В целях совершенствования механизма подготовки кадров для муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, в соответствии с Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить форму договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (Приложение № 3).
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**Порядок
заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в Финансовом управлении
Златоустовского городского округа**

Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (далее - договор о целевом обучении) заключается между Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее - Финансовое управление) и гражданином и предусматривает обязательство гражданина к прохождению муниципальной службы в Финансовом управлении в течение установленного срока после окончания обучения.

Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Конкурс объявляется Финансовым управлением. Конкурсный отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении осуществляется комиссией, образуемой в Финансовом управлении (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждается настоящим приказом Финансового управления.

Председатель комиссии определяет место и время приема документов, представляемых на конкурс, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату и место проведения конкурса.

4. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа, и размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В информации о проведении конкурса указываются:

- 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
- 3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 5) дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с указанием сведений о том, что он не получал среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для граждан, поступающих на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) копию документа об образовании;

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

6. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат проверке конкурсной комиссией.

7. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также по результатам собеседования с кандидатами.

Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

8. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

9. Договор о целевом обучении между Финансовым управлением и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора о целевом обучении.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Финансовом управлении, с которым заключен договор о целевом обучении, после окончания обучения в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

10. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет Финансовое управление.

11. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав конкурсной комиссии
в Финансовом управлении Златоустовского городского округа

- | | |
|-----------------|---|
| Царькова Т.Н. | - руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа,
председатель Комиссии |
| Мальцева Н.В. | - заместитель руководителя Финансового
управления Златоустовского городского
округа, заместитель председателя Комиссии |
| Филимонова Н.П. | - заместитель руководителя – главный
бухгалтер Финансового управления
Златоустовского городского округа |
| Ободовская О.Б. | - заместитель начальника отдела правового и
организационного обеспечения Финансового
управления Златоустовского городского округа |
| Козлова И.В. | - ведущий специалист отдела правового и
организационного обеспечения Финансового
управления Златоустовского городского округа |

Договор о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
в Финансовом управлении Златоустовского городского округа

_____ " ____ " _____ 20____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Финансовое управление Златоустовского городского округа,
(полное наименование органа местного самоуправления)

именуемая в дальнейшем Организацией, в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, в случае если гражданин
является несовершеннолетним)

именуем___ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности),
уровень образования)
реализуемую в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки <1>:

_____;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____;
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

_____;
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина

_____;
(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии))

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение __ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.
(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование _____);
профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через __ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение __ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____.
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются <2>:

а) выявление заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____.

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д) _____.

(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____.

(иные условия)

(при наличии)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

Управление

(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование органа
местного самоуправления)

(дата рождения)

(серия и номер паспорта, когда и кем
выдан)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)
(при их наличии)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии)
М.П.

(местонахождение)

(банковские реквизиты)
(при их наличии)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии)
М.П.

<1> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<2> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

ПРИМЕЧАНИЕ

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) меры социальной поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения органом или организацией, заключившими договор о целевом обучении (к указанным мерам могут относиться меры материального стимулирования, оплата платных образовательных услуг, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения и другие меры социальной поддержки);

2) обязательства органа или организации по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству.