



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**Златоустовского городского округа**

**П Р И К А З**

№ 121

от 24.11.2015

Об утверждении технологических схем муниципальных услуг, предоставляемых Финансовым управлением Златоустовского городского округа в Многофункциональном центре по принципу «одного окна»

В целях организации работы Финансового управления Златоустовского городского округа со служебной информацией ограниченного распространения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить технологические схемы муниципальных услуг, предоставляемых Финансовым управлением Златоустовского городского округа в Многофункциональном центре по принципу «одно окно» (Приложение № 1 и Приложение № 2).
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления  
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Технологическая схема № 1

Раздел 1. Основные сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Финансовое управление Златоустовского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000148857
3	Полное наименование услуги	Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок
4	Краткое наименование услуги	Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 9 июня 2011 г. № 233-п «Об утверждении Административного регламента предоставления финансовым управлением Златоустовского городского округа муниципальной услуги по организации исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	нет

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок	3 месяца с момента поступления исполнительного документа в Финансовое управление	3 месяца с момента поступления исполнительного документа в Финансовое управление	отсутствие лицевого счета должника в Финансовом управлении	1) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 22 Регламента; 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об исполнительном производстве"; 3) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.	поступление в Финансовое управление судебного акта, приостанавливающего исполнение требований судебного акта или исполнительного документа, находящегося на исполнении в Финансовом управлении	Приостановление исполнения процесса предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления в Финансовое управление судебного акта, приостанавливающего исполнения требований судебного акта или исполнительного документа - до дня получения Финансовым управлением судебного акта о возобновлении исполнения требований судебного акта и исполнительного документа либо наступления обстоятельства, определенного судебным актом как основания к возобновлению исполнения исполнительного документа	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) путем направления письменного обращения почтой в Финансовое управление; 3) направление взыскателем через «Многофункциональный центр»	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) почтовым отправлением взыскателем через «Многофункциональный центр»

### Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Юридические лица и индивидуальные предприниматели;  Физические лица	Выписка ЕГРЮЛ и ЕГРИП	в соответствии с действующим законодательством РФ	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Физические лица	Доверенность	в соответствии с действующим законодательством РФ

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория документа</b>	<b>Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения услуги</b>	<b>Кол-во необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</b>	<b>Документ, предоставляемый по условию</b>	<b>Установленные требования к документу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Исполнительный документ	Исполнительный лист	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
		Судебный приказ	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
		Решение налогового органа	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Заявление взыскателя	Заявление взыскателя	1 экземпляр, подлинник	Доверенность на представителя, в случае если заявление подается представителем взыскателя	в соответствии с действующим законодательством РФ
3	Судебный акт	Решение суда	1 экземпляр, подлинник или заверенная судом копия в соответствии с действующим законодательством РФ		в соответствии с действующим законодательством РФ

### Раздел 5. Результат предоставления услуги

№	Документы являющиеся результатом услуги	Требования к документу являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
					в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7
1	Исполнительный документ с отметкой о полном или частичном исполнении	в оригинале исполнительного документа ставится отметка об исполнении с указанием платежных документов и печатью Финансового управления	положительный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-
2	Уведомление о возвращении исполнительного документа	Указываются реквизиты исполнительного документа и прилагаемые к заявлению взыскателя документы	отрицательный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-
3	Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	Указываются реквизиты исполнительного документа	отрицательный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-

## Раздел 6. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)
1	2	3	4	5
1	прием, регистрация и правовая экспертиза исполнительных документов	осуществляется в соответствии с законами РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
2	направление уведомления о поступлении исполнительных документов,	соответствие представленных документов законам РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
3	Исполнение требований исполнительных документов	при наличии денежных средств на лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении	10 рабочих дней с момента получения должником уведомления о поступлении исполнительных документов	Финансовое управление Златоустовского городского округа
		при недостаточности или отсутствии денежных средств на лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении	3 месяца с момента поступления исполнительного документа	Финансовое управление Златоустовского городского округа
4	направление уведомления о возвращении исполнительных документов должникам	несоответствие представленных документов законам РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
		осуществляется при неисполнении должником требований исполнительного документа	5 рабочих дней с момента окончания трехмесячного срока с момента поступления исполнительного документа	Финансовое управление Златоустовского городского округа
5	приостановление и возобновление операций по расходованию денежных средств на лицевых счетах	неисполнение должником требований исполнительных документов в установленные законами РФ и административными регламентами сроки	с дня окончания сроков до момента исполнения должником требований исполнительных документов	Финансовое управление Златоустовского городского округа
6	Направление взыскателю или в суд оригинал исполнительного документа с отметкой о полном или частичном исполнении	частичное исполнение или исполнение в полном объеме требований исполнительного документа	5 рабочих дней с момента со дня поступления копии документа, подтверждающего перечисление банком средств взыскателю	Финансовое управление Златоустовского городского округа
7	иных уведомлений должникам	осуществляется в соответствии с законами РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа

**Раздел 7. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием	Способ приема и регистрации запроса и иных документов необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
нет	нет	предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги осуществляется: 1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	-	нет	нет

Технологическая схема № 2

Раздел 1. Основные сведения о муниципальной услуге

№ <b>1</b>	<b>Параметр 2</b>	<b>Значение параметра/состояние 3</b>
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Финансовое управление Златоустовского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000148795
3	Полное наименование услуги	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Златоустовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений
4	Краткое наименование услуги	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Златоустовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 2 февраля 2011 г. № 31-п «Об утверждении административного регламента предоставления финансовым управлением Златоустовского городского округа муниципальной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Златоустовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	нет

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение на средства бюджета Златоустовского городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений	3 месяца с момента поступления исполнительного документа в Финансовое управление	3 месяца с момента поступления исполнительного документа в Финансовое управление	отсутствие лицевого счета должника в Финансовом управлении	1) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 22 Регламента; 2) несоответствие представленным документам, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об исполнительном производстве"; 3) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.	поступление в Финансовое управление судебного акта, приостанавливающего исполнение требований судебного акта или исполнительного документа, находящегося на исполнении в Финансовом управлении	Приостановление исполнения процесса предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления в Финансовое управление судебного акта, приостанавливающего исполнения требований судебного акта или исполнительного документа - до дня получения Финансовым управлением судебного акта о возобновлении исполнения требований судебного акта и исполнительного документа либо наступления обстоятельства, определенного судебным актом как основания к возобновлению исполнения исполнительного документа	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) путем направления письменного обращения почтой в Финансовое управление; 3) направление взыскателем через «Многофункциональный центр»	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) почтовым отправлением 3) направление взыскателем через «Многофункциональный центр»

### Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Юридические лица и индивидуальные предприниматели;  Физические лица	Выписка ЕГРЮЛ и ЕГРИП	в соответствии с действующим законодательством РФ	имеется возможность подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Физические лица	Доверенность	в соответствии с действующим законодательством РФ

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория документа</b>	<b>Наименование документа, который предоставляет заявитель для получения услуги</b>	<b>Кол-во необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</b>	<b>Документ, предоставляемый по условию</b>	<b>Установленные требования к документу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Исполнительный документ	Исполнительный лист	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
		Судебный приказ	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
		Решение налогового органа	1 экземпляр, подлинник		в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Заявление взыскателя	Заявление взыскателя	1 экземпляр, подлинник	Доверенность на представителя, в случае если заявление подается представителем взыскателя	в соответствии с действующим законодательством РФ
3	Судебный акт	Решение суда	1 экземпляр, подлинник или заверенная судом копия в соответствии с действующим законодательством РФ		в соответствии с действующим законодательством РФ

**Раздел 5. Результат предоставления услуги**

№	Документы являющиеся результатом услуги	Требования к документу являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
					в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7
1	Исполнительный документ с отметкой о полном или частичном исполнении	в оригинале исполнительного документа ставится отметка об исполнении с указанием платежных документов и печатью Финансового управления	положительный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-
2	Уведомление о возвращении исполнительного документа	Указываются реквизиты исполнительного документа и прилагаемые к заявлению взыскателя документы	отрицательный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-
3	Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	Указываются реквизиты исполнительного документа	отрицательный	1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	5 рабочих дней	-

## Раздел 6. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)
1	2	3	4	5
1	прием, регистрация и правовая экспертиза исполнительных документов	осуществляется в соответствии с законами РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
2	направление уведомления о поступлении исполнительных документов,	соответствие представленных документов законам РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
3	Исполнение требований исполнительных документов	при наличии денежных средств на лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении	10 рабочих дней с момента получения должником уведомления о поступлении исполнительных документов	Финансовое управление Златоустовского городского округа
		при недостаточности или отсутствии денежных средств на лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении	3 месяца с момента поступления исполнительного документа	Финансовое управление Златоустовского городского округа
4	направление уведомления о возвращении исполнительных документов должникам	несоответствие представленных документов законам РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа
		осуществляется при неисполнении должником требований исполнительного документа	5 рабочих дней с момента окончания трехмесячного срока с момента поступления исполнительного документа	Финансовое управление Златоустовского городского округа
5	приостановление и возобновление операций по расходованию денежных средств на лицевых счетах	неисполнение должником требований исполнительных документов в установленные законами РФ и административными регламентами сроки	с дня окончания сроков до момента исполнения должником требований исполнительных документов	Финансовое управление Златоустовского городского округа
6	Направление взыскателю или в суд оригинал исполнительного документа с отметкой о полном или частичном исполнении	частичное исполнение или исполнение в полном объеме требований исполнительного документа	5 рабочих дней с момента со дня поступления копии документа, подтверждающего перечисление банком средств взыскателю	Финансовое управление Златоустовского городского округа
7	иных уведомлений должникам	осуществляется в соответствии с законами РФ и административными регламентами	5 рабочих дней с момента поступления	Финансовое управление Златоустовского городского округа

**Раздел 7. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием	Способ приема и регистрации запроса и иных документов необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
нет	нет	предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги осуществляется: 1) непосредственно в Финансовое управление; 2) по почте	-	нет	нет