Приложение   
к приказу Финансового управления Златоустовского городского округа  
от 19.04.2019 г. № 23

(*в редакции от 31.12.19 г. № 102*)

**ПОРЯДОК УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящий Порядок учета сведений об обязательствах и договорах муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок) принят во исполнение части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает порядок учета Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление) сведений об обязательствах и договорах муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении.
3. Настоящий порядок распространяется на:

* муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ и частью 4 пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);
* муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, а также за счет средств субсидий, предоставленных им в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – учреждения), принимают обязательства путем:

размещения в единой информационной системе в сфере закупок или направления на согласование в Финансовое управление извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке, являющимися принимаемыми обязательствами;

заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением, являющимися принятыми обязательствами.

1. Учет обязательств осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

Порядок ведения учета и формирования учетных данных по принятым обязательствам, устанавливается учреждением в учетной политике.

1. Сведения об обязательствах оформляются учреждением в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – «Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» (далее - система «АЦК-Финансы») в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) в виде электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в пределах выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, содержащегося в Плане ФХД и отраженного в пункте 2 раздела 2 приложения к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н, размещенном учреждением в форме электронного документа в системе «АЦК-Финансы» и подписанным электронной подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица), а также утвержденным уполномоченным лицом органа местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя с использованием электронной подписи.
2. План закупок, размещенный учреждением в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), интегрируется специалистом Финансового управления в систему «АЦК-Финансы».
3. Электронные документы «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», возникающие из договоров, заключаемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, формируются из электронного документа «План закупок», размещенного в системе «АЦК-Финансы».

Учреждения несут ответственность за достоверность представленных в Финансовое управление сведений о муниципальном контракте (договоре) и сведений о принятом на учет обязательстве.

1. Настоящий Порядок включает в себя:
2. порядок учета принимаемых обязательств;
3. порядок учета принятых обязательств, в том числе:

* подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС;
* не составляющих государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС (малые закупки);
* муниципальными учреждениями в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

1. порядок внесения изменений в обязательства и перерегистрации неисполненных обязательств.
2. Сведения об обязательствах и договоре принимаются по кодам бюджетной классификации в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).
3. Для целей исполнения настоящего Порядка в системе «АЦК-Финансы» в справочнике «Тип договора» используются следующие показатели:

* «Малые закупки по плану-графику закупок текущего года»;
* «Закупки по ФЗ № 44-ФЗ по плану-графику закупок текущего года»;
* «Малые закупки по плану-графику закупок прошлых лет»;
* «Закупки по ФЗ № 44-ФЗ по плану-графику закупок прошлых лет»;
* «Закупки по ФЗ № 223-ФЗ».

1. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРИНИМАЕМЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
2. Постановка на учет принимаемых обязательств осуществляется по закупкам, которые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ подлежат размещению в ЕИС, а также по планируемым закупкам, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежат размещению в ЕИС.
3. Сведения о принимаемых обязательствах по извещениям об осуществлении закупки, приглашениям принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектам договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке учреждения не позднее двух рабочих дней до дня их размещения в ЕИС, а также по проектам договоров, не подлежащим размещению в ЕИС, учреждения предоставляют в Финансовое управление в виде электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы».
4. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» оформляется с учетом следующих особенностей:

* в поле «Тип договора» указывается соответствующий показатель, указанный в пункте 10 настоящего Порядка;
* в поле «Идентификационный код закупки», «Номер документа» указывается идентификационный код закупки[[1]](#footnote-2);
* указывается общая сумма планируемой закупки в том числе: сумма текущего года и сумма соответствующего года планового периода;
* информация о контрагенте заполняется при наличии данной информации.

1. После заполнения всех необходимых полей учреждение переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят», подписывает электронными подписями лиц, имеющими право подписи от имени учреждения.

Учреждение выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен». После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» учреждение подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения. После подписания электронного документа "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, учреждение выполняет действие «Направить ФО» для передачи его на контроль в Финансовое управление, а в случае осуществления закупок за счет средств субсидии на иные цели "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" подлежат передаче на контроль в Финансовое управление после согласования в системе "АЦК-Финансы" органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1. Уполномоченный работник в сфере контроля закупок отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета (далее - работник ОМБПиИБ) по закупкам, осуществляемым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляет контроль "Сведений об обязательстве и договоре БУ/АУ" на предмет:
2. не превышения свободного остатка финансового обеспечения соответствующего года, указанного в строках 26500, 26510 графы 5-7 раздела 2 приложения к Требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 186н, с учетом зарегистрированных и принятых на учет «Сведений об обязательствах и договоре» с типом договора «Закупки по ФЗ № 44-ФЗ по плану-графику закупок текущего года», «Малые закупки по плану-графику закупок текущего года»;
3. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в плане-графике закупок;
4. наличия электронных подписей лиц и согласования органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.
5. Уполномоченный работник ОМБПиИБ осуществляет контроль «Сведений об обязательствах и договоре БУ/АУ» по закупкам, осуществляемым в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, на предмет:
6. обязательного заполнения полей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
7. наличия электронных подписей лиц, имеющих право подписи от имени учреждения.

17. По результатам контроля уполномоченный работник ОМБПиИБ переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления в Финансовое управление указанного электронного документа.

Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» свидетельствует о соответствии контролируемой информации.

При положительном результате контроля, проведенного в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ регистрирует электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» со статуса «Принят» до статуса «Зарегистрирован».

Учреждение осуществляет закупки после успешного прохождения контроля.

18. При отрицательном результате контроля, проведенной в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» со статуса «Принят» до статуса «Отказан» с указанием причины отказа.

Уполномоченный работник ОМБПиИБ отказывает в учете электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в следующих случаях:

1. при нарушении правил оформления электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», предусмотренных пунктами 7, 13 настоящего Порядка;
2. несоответствия идентификационного кода закупки и сумме, указанных в плане-графике закупок[[2]](#footnote-3).

При отрицательном результате проверки, проведенной в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» со статуса «Принят» до статуса «Отказан» с указанием причины отказа не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления в Финансовое управление указанного электронного документа учреждением.

1. При заключении договора по принимаемому обязательству учреждение обязано уточнить информацию в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» путем его перерегистрации в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Порядка.
2. В случае признания закупки несостоявшейся, недействительной или отмененной учреждение перерегистрирует «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» путем прикрепления копии документа, подтверждающего факт признания закупки несостоявшейся, недействительной или отмененной. Уполномоченный работник ОМБПиИБ по соответствующей закупке доводит «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» до статуса «Обработка завершена» в системе «АЦК – Финансы» в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления в Финансовое управление электронного документа.
3. ПОРЯДОК УЧЕТА ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Учет принятых обязательств, подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС

1. После завершения процедуры закупки и заключения договора по принимаемому обязательству учреждение перерегистрирует электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» из принимаемых обязательств в принятые обязательства путем внесения соответствующих изменений:

- в поле «Номер документа» - указывается номер договора;

- в поле «Основание» указываются номер, дата и предмет договора;

- указывается общая сумма договора, в том числе: сумма текущего года и сумма соответствующего года планового периода;

- в закладке: «Контрагент» в соответствующих полях заполняются реквизиты контрагента по соответствующему договору;

- указывается другая необходимая информация, подлежащая контролю в соответствии с подпунктом «в» пункта 14 постановления Правительства РФ от 28.11.13 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну» при наличии технической возможности в системе «АЦК – Финансы».

1. К электронному документу «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» прикрепляется договор в форме электронной копии бумажного документа, созданного посредством его сканирования в соответствии с требованиями Правил сканирования, подписания и проверки копий документов, предоставляемых одновременно с электронными документами, установленных приложением 2 к приказу Финансового управления от 17.03.2014 г. № 21 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Финансового управления Златоустовского городского округа» или копии электронного документа, подтвержденные электронной подписью уполномоченных лиц учреждения (далее – электронная копия договора).
2. После заполнения всех необходимых полей учреждение переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят», подписывает электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени учреждения. Ответственность за правильное заполнение реквизитов, указанных в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», несет учреждение.
3. Уполномоченный работник ОМБПиИБ осуществляет проверку электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на:
4. наличие прикрепленной электронной копии договора;
5. на соответствие информации, содержащейся в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и в электронной копии договора:

- наименования заказчика;

- идентификационного кода закупки, даты заключения и срока исполнения договора, общей суммы договора и суммы соответствующего года планового периода;

- соответствие реквизитов поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», реквизитам поставщика (подрядчика, исполнителя), указанным в электронной копии договора.

25. При положительном результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» со статуса «Принят» на статус «Зарегистрирован».

26. При несоответствии требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ отказывает в регистрации электронный документ с указанием причины отказа.

27. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», отправленный на контроль в Финансовое управление, обрабатывается уполномоченным работником ОМБПиИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в Финансовое управление указанного электронного документа.

Учет принятых обязательств, не составляющих государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС (малые закупки), обязательств муниципальными учреждениями в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ

28. Учреждения после заключения договора, сведения о котором не составляют государственную тайну и не подлежат в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС (малые закупки), а также после заключения договора по закупкам, которые осуществляются в соответствии с частью 4 пункта 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

29. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» оформляется с учетом следующих особенностей:

- в поле «Тип договора» указывается: «Малые закупки по плану-графику закупок текущего года» или «Малые закупки по плану-графику закупок прошлых лет»; «Закупки по ФЗ № 223-ФЗ»;

- в поле «Основание» указываются номер (при наличии), дата и предмет договора; указывается общая сумма договора, в том числе: сумма текущего года и сумма соответствующего года планового периода;

- в закладке: «Контрагент» в соответствующих полях заполняются реквизиты контрагента по соответствующему договору;

- указывается другая необходимая информация, при наличии технической возможности в системе «АЦК-Финансы».

30. К электронному документу «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» прикрепляется электронная копия договора.

31. После заполнения всех необходимых полей учреждение переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Принят», подписывает электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени учреждения. Ответственность за правильное заполнение реквизитов, указанных в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» несет учреждение.

32. Уполномоченный работник ОМБПиИБ осуществляет проверку электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на:

1) наличие прикрепленной электронной копии договора;

2) на соответствие информации, содержащейся в электроном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и в электронной копии договора:

- идентификационного кода закупки[[3]](#footnote-4);

- даты заключения и срока исполнения договора, общей суммы договора и суммы соответствующего года планового периода;

- реквизитов поставщика (подрядчика, исполнителя).

33. В системе «АЦК-Финансы» уполномоченный сотрудник ОМБПи ИБ осуществляет контроль общей суммы электронных документов «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с типом договора «Малые закупки по плану-графику закупок текущего» или «Малые закупки по плану-графику закупок прошлых лет» на предмет не превышения суммы планируемых платежей в соответствующей строке закупки в плане-графике закупок.

34. При положительном результате проверки, проведенной в соответствии с пунктами 32-33 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» со статуса «Принят» на статус «Зарегистрирован».

35. При несоответствии требованиям, установленными пунктами 32-33 настоящего Порядка, уполномоченный работник ОМБПиИБ отказывает в регистрации документ с указанием причины отказа.

36. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», отправленный на контроль в Финансовое управление, обрабатывается уполномоченным работником ОМБПиИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в Финансовое управление указанного электронного документа.

1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ НЕИСПОЛНЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

37. Внесение изменений в электронные документы «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в системе «АЦК-Финансы» осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору или копии нормативно-правового акта Администрации Златоустовского городского округа, иного документа, послужившего основанием для внесения соответствующих изменений (далее – документ-основание).

38. При внесении изменений в электронном документе «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в поле «Основание» дополнительно к уже имеющейся информации указывается наименование, номер и дата документа-основания. Электронная копия документа-основания, созданная посредством его сканирования в соответствии с Правилами сканирования копий документов, подтвержденная электронной подписью уполномоченных лиц учреждения, прикрепляется к электронному документу «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

39. Внесение изменений в электронные документы «Сведения об обязательствах и договорах» осуществляется аналогично порядку и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка.

40. Принимаемые и принятые обязательства, учтенные Финансовым управлением в текущем финансовом году и не исполненные в полном объеме до конца текущего года (далее – многолетние/продленные и неисполненные договоры), подлежат перерегистрации в очередном финансовом году, следующим за отчетным финансовым годом.

41. Перерегистрации и постановке на учет в текущем финансовом году подлежат:

1) сведения о принимаемых обязательствах, учтенных Финансовым

управлением в отчетном финансовом году в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

2) сведения о принятых обязательствах, учтенных Финансовым управлением в соответствии с разделом III настоящего порядка:

- на отчетный финансовый год и плановый период;

- на отчетный финансовый год и неисполненные в полном объёме на конец отчетного финансового года.

42. В текущем финансовом году электронные документы «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» автоматически создаются в системе «АЦК-Финансы» на статусе «Требуется актуализация» по всем многолетним/продленным и неисполненным договорам, зарегистрированным Финансовым управлением в отчетном финансовом году.

43. Электронные документы «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», указанные в пункте 42 настоящего Порядка, обрабатываются уполномоченным работником ОМБПиИБ в первоочередном порядке до статуса «Зарегистрирован» в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

44. При ликвидации, реорганизации, изменении подведомственности или изменении типа учреждения реорганизуемое учреждение осуществляет перерегистрацию неисполненных в полном объеме сведений об обязательствах и договорах в соответствии с настоящим Порядком.

В случае наличия неисполненных в полном объеме сведений об обязательствах и договорах на лицевом счете реорганизуемого учреждения до предоставления в Финансовое управление заявления на закрытие лицевого счета, правопреемник обязан перерегистрировать неисполненные в полном объёме «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с реорганизуемого учреждения на себя.

В случае наличия неисполненных в полном объеме сведений об обязательствах и договорах на лицевом счете реорганизуемого учреждения на дату закрытия лицевого счета, уполномоченный работник ОМБПиИБ в день закрытия соответствующего лицевого счета перерегистрирует «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с реорганизуемого учреждения на правопреемника.

45. В последний рабочий день текущего финансового года уполномоченный сотрудник ОМБПиИБ переводит исполненные электронные документы «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» со статуса «Зарегистрирован» до статуса «Обработан».

1. Для принимаемых обязательств, осуществляемых по закупкам в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Применяется к принимаемым обязательствам, контролируемым в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. [↑](#footnote-ref-3)
3. Идентификационный код закупки указывается для договоров с типом договора «Малые закупки по плану-графику закупок текущего года» или «Малые закупки по пану-графику закупок прошлых лет». [↑](#footnote-ref-4)