



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа

П Р И К А З

№ 30

от 17.04.2014 г.

О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа муниципальным бюджетным учреждениям»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений», пунктом 13 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 418-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа муниципальным бюджетным учреждениям» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«О взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям»;

2) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»;

3) пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1) Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (приложение 1 к настоящему Приказу);

2) Административный регламент исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (приложение 2 к настоящему Приказу)»;

4) приложение к Приказу считать приложением 1 и изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему Приказу);

5) Приказ дополнить приложением 2 (приложение 2 к настоящему Приказу).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Положения пункта 1 Приказа, абзаца третьего пункта 1, абзаца третьего пункта 2, пункта 3, пункта 4 приложения 1 к Приказу в части, касающейся муниципальных автономных учреждений, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 г.

4. Положения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 приложения 1 к Приказу в части взыскания остатков субсидий на капитальные вложения, вступают в силу с 1 января 2015 года.

5. Организацию выполнения настоящего Приказа возложить на заместителей руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа, курирующих соответствующие сферы деятельности Финансового управления Златоустовского городского округа.

Руководитель финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных из бюджета городского округа муниципальным
бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» и устанавливает порядок взыскания в бюджет Златоустовского городского округа неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с решением о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год:

муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения);

муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения, в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления Златоустовского

городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) или соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);

целевых субсидий, в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Взыскание в бюджет Златоустовского городского округа остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, целевых субсидий осуществляется с учетом следующих положений:

1) муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление ЗГО, в котором ему открыт отдельный лицевой счет для учета операций с целевыми субсидиями (далее – лицевой счет по иным субсидиям), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения об операциях с целевыми субсидиями).

В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений об операциях с целевыми субсидиями указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

2) в случае если до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением в Финансовое управление ЗГО не представлены Сведения об операциях с целевыми субсидиями, Финансовое управление ЗГО не позднее третьего рабочего дня июля текущего финансового года осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их списания с отдельного лицевого счета бюджетного учреждения и перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Челябинской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для последующего перечисления остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в доход бюджета Златоустовского городского округа.

4. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям, открытом муниципальному бюджетному учреждению и муниципальному автономному учреждению, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Финансовым управлением ЗГО, на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных муниципальному унитарному предприятию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, открытом предприятию, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Финансовым управлением ЗГО, на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета органу, предоставляющему субсидию на капитальные вложения.

Приложение 2
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «17» апреля 2014 г. № 30

Приложение 2
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «07» июля 2011 г. № 31

**Административный регламент
исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа
муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков
субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского
округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным
автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и прозрачности муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальные учреждения) и определяет сроки и последовательность административных процедур Финансового управления ЗГО и его структурных подразделений и должностных лиц.

2. Исполнение муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2) Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3) решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 12 декабря 2013 г. № 58-ЗГО "Об утверждении Положения о Финансовом управлении Златоустовского городского округа";

4) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям»;

5) приказом Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «О взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее – Порядок взыскания остатков).

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

3. Наименование муниципальной функции - муниципальная функция по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям.

4. Муниципальную функцию по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, исполняет Финансовое управление ЗГО.

Исполнение Финансовым управлением ЗГО муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, осуществляется с использованием автоматизированной системы «АЦК – Финансы».

Финансовое управление ЗГО при исполнении муниципальной функции взаимодействует с муниципальными учреждениями, с органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее – учредитель), соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения муниципальным унитарным предприятиям.

5. Структурными подразделениями Финансового управления ЗГО, осуществляющими полномочия по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, являются отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления ЗГО и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления ЗГО.

6. Место нахождения Финансового управления ЗГО: г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

7. График работы Финансового управления ЗГО:

День приема	Время работы
Понедельник	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Вторник	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Среда	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Четверг	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Пятница	8.30-12.00 и 12.30-17.00

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон Финансового управления ЗГО для получения справок по входящей корреспонденции (351) 362-05-95 (приемная).

Факс (351) 362-05-95.

Почтовый адрес для направления в Финансовое управление ЗГО документов и обращений: 456200, Златоуст, ул. Таганайская, 1, Финансовое управление Златоустовского городского округа.

Адрес официального сайта Администрации Златоустовского городского округа в сети Интернет: www.zlat-go.ru.

Адрес электронного почтового ящика Финансового управления ЗГО: zlatfin@yandex.ru.

8. Документы, необходимые для осуществления муниципальной функции.

Отделом методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления для осуществления муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, формируется заявка на выплату средств с отдельного лицевого счета муниципального учреждения.

На основании заявки на выплату средств формируется платежное поручение на перечисление неиспользованного остатка субсидии, предоставленной из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, в доход бюджета Златоустовского городского округа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

9. Юридическим фактом - основанием для взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, является наличие по состоянию на 1 июля текущего года на отдельных лицевых счетах муниципальных учреждений неиспользованных остатков субсидии без права расходования, а также, если учредителями в отношении этих остатков до 1 июля текущего года в Финансовое управление ЗГО не представлены сведения об операциях с

целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, в которых разрешается использовать такой остаток в текущем финансовом году.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме приведены в приложении к настоящему Регламенту.

11. Результатом данного административного действия является перечисление неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, в доход бюджета Златоустовского городского округа.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

12. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Финансового управления ЗГО положений настоящего Регламента и Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляют начальники отделов, в функциональные обязанности, которых включены обязанности организации работы по соответствующей сфере деятельности.

13. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, допущенных в ходе исполнения муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия специалистов Финансового управления ЗГО, уполномоченных исполнять муниципальную функцию.

По результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений при исполнении муниципальной функции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Финансового управления ЗГО) и внеплановыми. Внеплановая проверка проводится на основании письменных обращений заинтересованных лиц.

15. Специалисты Финансового управления ЗГО, уполномоченные исполнять муниципальную функцию по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Финансовым управлением ЗГО муниципальной функции.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Финансовым управлением
Златоустовского городского округа
муниципальной функции по взысканию
неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных из бюджета Златоустовского
городского округа муниципальным учреждениям

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета
Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям**

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Периодичность
1.1.	Предварительная сверка с учредителями муниципальных учреждений, соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения муниципальным унитарным предприятиям, неиспользованных на начало года остатков средств целевых субсидий, в отношении которых учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и не перечисленных учреждением в доход бюджета Златоустовского городского округа по состоянию на текущую дату.	специалист отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления ЗГО (далее – отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета)	в период с 25 июня по 1 июля текущего года
1.2.	Формирование в системе «АЦК - Финансы» ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на каждую сумму взыскания неиспользованного остатка средств целевой субсидии по состоянию на 1 июля текущего года с отдельного лицевого счета с указанием: - в реквизитах получателя - учредителя учреждения (главного распорядителя бюджетных средств), его лицевого счета администратора доходов бюджета; - соответствующего кода субсидии; - соответствующего кода цели по федеральным средствам;	специалист отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее третьего рабочего дня июля текущего года

	- кода дохода: 2 18 04010 04 0000 180 - «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»; 2 18 04020 04 0000 180 – «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»; 2 18 04030 04 0000 180 - «Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».		
1.3.	Проверка отсутствия в поступивших заявках на выплату средств от муниципальных учреждений заявки на выплату средств по возврату средств, подлежащих взысканию. В случае отсутствия таких заявок на выплату средств, подписание электронной подписью ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» специалистом отдела и обработка в системе «АЦК - Финансы» до статуса «Готов к исполнению». В случае наличия поступившей от муниципальных учреждений заявки на выплату средств по возврату взысканных средств, прием к исполнению поступившей от учреждения заявки и отказ заявки на выплату средств, созданной специалистом отдела в системе «АЦК - Финансы» до статуса «Отказан». Формирование и подписание специалистом отдела реестра заявок на выплату средств и передача начальнику отдела (при отсутствии электронной подписи). Подписание начальником отдела электронной подписью (при наличии) ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и обработка до статуса «На исполнении» или реестра заявок на выплату средств (при отсутствии электронной подписи) и передача указанного реестра в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления ЗГО (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее 15.00 часов текущего рабочего дня
1.4.	Формирование в системе «АЦК - Финансы» платежных поручений.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 16.30 часов текущего рабочего дня
1.5.	Формирование пакета электронного платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в РКЦ г. Златоуст (далее - РКЦ).	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 16.30 часов текущего рабочего дня
1.6.	Проверка статуса переданного в РКЦ пакета электронного платежа «исполнен», «отказан».	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 17.00 часов текущего рабочего дня
1.7.	Предоставление информации о платежных документах, не прошедших контроль в отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 10.00 часов следующего рабочего дня после получения

			информации о платежных документах, не прошедших контроль в РКЦ
1.8.	Оформление отказа в системе АЦК - Финансы ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и формирование нового ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств».	Отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее 15.00 часов следующего рабочего дня после получения информации о платежных документах, не прошедших контроль в РКЦ
Примечание: в соответствии с графиком работы Финансового управления ЗГО время приема документов и выполнения административных процедур в предпраздничные дни сокращается на 1 час.			