ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |
| г.Златоуст |  |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу |  |

В целях эффективного исполнения Федерального закона
«О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации
от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с изменением кадрового состава администрации Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

2) постановление администрации Златоустовского городского округа
от 22 октября 2024 г. № 439-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г.
№ 117-П «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов,
о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

3) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 9 июля 2024 г. № 210-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

4) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 21 мая 2024 г. № 159-П/АДМ «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

5) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 7 мая 2024 г. № 141-П/АДМ «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

6) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 июня 2023 г. № 244-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

7) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 29 мая 2023 г. № 217-П/АДМ «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

8) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 9 февраля 2022 г. № 45-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

9) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 2 ноября 2021 г. № 496-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

10) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 21 октября 2021 г. № 472-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

11) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2021 г. № 73-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

12) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 13 августа 2020 г. № 335-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

13) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 9 сентября 2019 г. № 357-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

14) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 30 мая 2019 г. № 220-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

15) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 19 февраля 2019 г. № 71-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

16) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 января 2019 г. № 15-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

17) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 13 июня 2018 г. № 252-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

18) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 октября 2017 г. № 441-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

19) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 20 июня 2017 г. № 253-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

20) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 мая 2017 г. № 202-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

21) постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 7 сентября 2016 г. № 397-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 28 марта 2016 г. № 117-П «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу».

4. Пресс-службе администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Златоустовского городского округа - начальника Экономического управления администрации Златоустовского городского округа Мусабаева О.Р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГлаваЗлатоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Ю. Решетников |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением администрации

Златоустовского городского округа

от 11.03.2025 г. № 87-П/АДМ

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим положением определяется порядок формирования
и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее -
Комиссия), образованной в администрации Златоустовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации
от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г.
№ 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», а также муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа и настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Златоустовского городского округа:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Златоустовского городского округа, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых органах администрации Златоустовского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем в отношении которых является глава Златоустовского городского округа (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению
и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации Златоустовского городского округа мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых органах администрации Златоустовского городского округа и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем в отношениикоторых является глава Златоустовского городского округа.

5. Комиссия образуется правовым актом администрации Златоустовского городского округа. Указанным актом утверждается состав Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав Комиссии входят:

1) первый заместитель главы Златоустовского городского округа -
начальник Экономического управления администрации Златоустовского городского округа (председатель Комиссии); начальник Правового управления администрации Златоустовского городского округа (заместитель председателя Комиссии); заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа (секретарь Комиссии); начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа; муниципальные служащие из других подразделений администрации Златоустовского городского округа, определяемые главой Златоустовского городского округа. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

2) представитель (представители) научных организаций
и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана
с муниципальной службой.

7. Глава Златоустовского городского округа может принять решение
о включении в состав Комиссии:

1) представителя Общественной палаты Златоустовского городского округа;

2) представителя общественной организации ветеранов, если таковая создана в администрации Златоустовского городского округа;

3) представителя профсоюзной организации, если таковая создана
и действует в установленном порядке в администрации Златоустовского городского округа.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке, соответственно на основании запроса первого заместителя главы Златоустовского городского округа - начальника Экономического управления администрации Златоустовского городского округа по согласованию:

1) с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

2) с Общественной палатой Златоустовского городского округа;

3) с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, если таковые созданы в администрации Златоустовского городского округа.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять
на принимаемые Комиссией решения.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего,
в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Златоустовского городского округа, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители отраслевых органов администрации Златоустовского городского округа; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего,
в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому
в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;

3) представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области Правительства Челябинской области при рассмотрении представлений (протестов) органов прокуратуры Российской Федерации о коррупционных правонарушениях в отношении муниципальных служащих(по согласованию).

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой Златоустовского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных
или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о представлении муниципальным служащим недостоверных
или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) поступившее, в отдел муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа, в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа должность муниципальной службы, а также замещавшего должность муниципальной службы руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем,
в отношении которого являлся глава Златоустовского городского округа, включенную в перечень должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Златоустовского городского округа, о даче согласия
на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой
или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой
или некоммерческой организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы Златоустовского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Златоустовского городского округа, в отраслевой орган администрации Златоустовского городского округа уведомление коммерческой
или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, а также с гражданином, замещавшим должность руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем, в отношении которых являлся глава Златоустовского городского округа трудового или гражданско-правового договора
на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые
и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос
о даче согласия такому гражданину на замещение им должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

5) уведомление муниципального служащего о возникновении
не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа,
в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа,
а также замещавшим должность руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем, в отношении которого является глава Златоустовского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа
для дальнейшего рассмотрения на Комиссии.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению
в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение
по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, а также с должности руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем,
в отношении которого является глава Златоустовского городского округа
и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевых органах администрации Златоустовского городского округа, должность руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем,
в отношении которого является глава Златоустовского городского округа требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции».

Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 и подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа имеют право проводить собеседование
с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Златоустовского городского округа или его заместитель, осуществляющий общую координацию деятельности по противодействию коррупции в администрации Златоустовского городского округа, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии
в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.
Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14
и 16 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором
и четвертом подпункта 2, подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения,
а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии
с пунктами 28, 31, 32, 35 настоящего Положения или иного решения.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих
в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию
по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа, и с результатами
ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении
(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения,
как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомления, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, замещавшего должность муниципальной службы руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, работодателем, в отношении которого является глава Златоустовского городского округа.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 5 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 5 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания
о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы
в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы руководителя органа местного самоуправления работодателем, в отношении которого являлся глава Златоустовского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 1 пункта 13 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа применить
к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 1 пункта 13 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно
из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работы (оказание услуги)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили
в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (абзац 3 подпункта 2 пункта 13 настоящего положения) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной
и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа применить
к муниципальному служащему конкретную дисциплинарную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 1. пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно
из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г.
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим
в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г.
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии
с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно
из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Златоустовского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств
и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств
и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4
и 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-32 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Златоустовского городского округа, отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, а также замещавшего должность руководителя органа местного самоуправления работодателем, в отношении которого являлся глава Златоустовского городского округа, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации
работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Златоустовского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры
и уведомившую организацию.

36. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Златоустовского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Златоустовского городского округа.

37. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

38. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии,
за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц
по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

40. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению
к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания секретарем Комиссии направляются главе Златоустовского городского округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Глава Златоустовского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендации Комиссии и принятом решении глава Златоустовского городского округа
в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Златоустовского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Златоустовского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления,
председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы
в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости -
немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Златоустовского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы
в администрации Златоустовского городского округа, в отраслевом органе администрации Златоустовского городского округа, а также замещавшему должность руководителя органа местного самоуправления работодателем,
в отношении которого являлся глава Златоустовского городского округа,
в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми
для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

постановлением администрации

Златоустовского городского округа

от 11.03.2025 г. № 87-П/АДМ

Состав
комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дьячков А.А.. | - | заместитель главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам, председатель Комиссии |
| Батищев И.В. | - | начальник Правового управления администрации Златоустовского городского округа, заместитель председателя Комиссии |
| Баранова Е.В. | - | заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа, секретарь Комиссии |
| Дильдин А.Н. | - | директор филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (по согласованию) |
| Сидоров В.В. | - | директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (по согласованию) |
| Упит М.И. | - | председатель Общественной палаты Златоустовского городского округа (по согласованию) |
| Филимонова М.В. | - | начальник Контрольно-ревизионного управления администрации Златоустовского городского округа |
| Хлызова Н.А. | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Златоустовского городского округа |
| По согласованию | - | представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области Правительства Челябинской области |