



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2017 г. № 972-р
г. Златоуст

Об утверждении Положения о порядке приёма обращений граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщения о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147, а также реализации Программы противодействия коррупции на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 28.11.2016 г. № 617-п:

1. Утвердить Положение о порядке приёма обращений граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщения о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа (далее – Положение)».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «ГорТранс-Информ» (Карякин В.В.) разместить Положение на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа в разделе «Горячая линия «Сообщения о коррупции».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 23.05.2017 г. № 972-р

Положение о порядке приёма обращений граждан, поступающих в раздел «Горячая линия «Сообщения о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы раздела «Горячая линия «Сообщения о коррупции» официального сайта Администрации Златоустовского городского округа zlat.go.ru (далее – раздел «Горячая линия»), приёма, регистрации и учёта, анализ поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. При поступлении обращений в раздел «Горячая линия», обращения направляются в электронную приёмную отдела по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа с выгрузкой текста сообщения отдельным служебным скриншотом с пометкой «сообщения о коррупции».

1.3. Работа с обращениями граждан, поступившими в раздел «Горячая линия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Приём обращений о фактах проявления коррупции ведётся также по телефону, указанному в разделе «Горячей линии», отдела по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа (тел. 62-22-37). Приём обращений ведётся с понедельника по пятницу, с 9-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 12-30 часов), кроме праздничных дней.

1.5. Информация о работе раздела «Горячая линия» доводится до сведения населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации, путём размещения на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа zlat.go.ru в сети Интернет, на информационном стенде отдела по работе с обращениями граждан.

II. Порядок приёма обращений граждан, поступивших в раздел «Горячая линия», а также на телефон «Горячей линии».

2.1. Приём обращений граждан, поступивших в раздел «Горячая линия», а также на телефон раздела «Горячей линии», осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа (ул. Таганайская, д. 1, каб. 108).

2.2. Обращения, поступившие в раздел «Горячая линия» и на телефон раздела «Горячей линии», подлежат обязательной регистрации в программе «1С обращения граждан», а также в журнале учёта обращений о коррупции,

где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результаты рассмотрения.

2.3. После регистрации обращения направляются Главе Златоустовского городского округа, председателю комиссии по противодействию коррупции, а также первому заместителю Главы Златоустовского городского округа, первому заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции в Златоустовском городском округе для рассмотрения и принятия решения по обращению (рассмотрение на комиссии, о направлении обращения в правоохранительные и иные органы Златоустовского городского округа).

2.4. Не рассматриваются обращения граждан, в которых обжалуется судебное решение.

2.5. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

III. Анализ поступивших обращений

3.1. По итогам каждого квартала, полугодия, года отдел по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа проводит анализ поступивших обращений в рубрику «Горячая линия» и на телефон раздела «Горячая линия», информирует первого заместителя Главы Златоустовского городского округа о количестве, характере и причине поступивших обращений, принятых мерах по их рассмотрению.

