



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2018 г. № 2413-р
г. Златоуст

О создании комиссии

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Создать комиссию по рассмотрению при подготовке проекта генерального плана Златоустовского городского округа вопросов по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее именуется - Комиссия) и утвердить ее состав. (приложение 1).

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Арслангареева Д.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.10.2018 г. № 2413-р

Состав Комиссии

Председатель Комиссии
Арслангареев Д.А.

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по строительству

Члены Комиссии
Жиганьшин В.Р.

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам

Бобылев В.В.

- начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа

Лавров П.А.

- начальник Управления по экологии и природопользованию Администрации Златоустовского городского округа

Крапива А.Ю.

- руководитель ОМС «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»

Коваленко Ю.Н.

- начальник Златоустовского отдела Управления Росреестра по Челябинской области

Можаев И.Б.

- руководитель Челябинского областного бюджетного учреждения «Златоустовское лесничество»

Григорьева Г.Н.

- начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа

Мухина О.В.

- начальник отдела регулирования градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области

Упит М.А.

- председатель Общественной палаты Златоустовского городского округа

Федяева И.В.

- начальник Территориального отдела № 1 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.10.2018 г. № 2413-р

Порядок деятельности Комиссии

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок деятельности комиссии, создаваемой по решению органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в целях определения при подготовке проекта генерального плана города Златоуста границ населенного пункта, образуемого из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2018 г. № 284-П и настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии включаются представители, указанные в части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Председателем Комиссии является представитель органа местного самоуправления Златоустовского городского округа.

6. Председатель Комиссии:
принимает решение о проведении заседания Комиссии;
обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
определяет место и время проведения заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не менее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии;
подписывает протокол заседания Комиссии;
осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

7. Члены Комиссии:
выполняют поручения председателя Комиссии;
участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании;
высказывают замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам в письменном или устном виде;
подписывают протокол заседания Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии извещают об этом председателя Комиссии с направлением председателю Комиссии мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании решения председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

10. Комиссия в рамках осуществления полномочий, предусмотренных частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеет право:

1) запрашивать у юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления документы, материалы и информацию, необходимые для подготовки предложений, указанных в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (без права совещательного голоса).

11. Решения Комиссии по предложениям, указанным в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Предложения, указанные в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятые на заседании Комиссии, вместе с результатами голосования оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании.

13. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

14. Копия протокола заседания Комиссии направляется членам Комиссии не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

15. Предложения комиссии, указанные в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащиеся в протоколе заседания Комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии направляются для утверждения в Правительство Челябинской области и главе поселения, городского округа Челябинской области для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа Челябинской области.