



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2019 г. № 816-р

г. Златоуст

Об утверждении Положения об организации в Администрации Златоустовского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Златоустовского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа:

1) обеспечить ознакомление с Положением об организации в Администрации Златоустовского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа, исполнение обязанностей которых связано с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации;

2) внести изменения в положения структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа в части функций, требующих применения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) внести изменения в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа, исполнение обязанностей которых связано с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации;

4) организовать работу в соответствии с Положением.

3. Рекомендовать руководителям отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа и руководителям органов местного самоуправления Златоустовского городского округа:

1) организовать системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и разработать соответствующие положения;

2) обеспечить обучение муниципальных служащих и работников, в том числе в подведомственных учреждениях, исполнение обязанностей которых связано с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Заместителю руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития» Войсковому О.Б. создать раздел в вертикальном меню на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» для размещения настоящего распоряжения и документов, предусмотренных Положением.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Глава

Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.04.2019 г. № 816-р

**Положение об организации в Администрации Златоустовского городского округа
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

I. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации Златоустовского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в целях обеспечения соответствия деятельности в Администрации Златоустовского городского округа (далее - Администрация ЗГО) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Златоустовского городского округа;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Администрации ЗГО, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Златоустовского городского округа антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации ЗГО:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации ЗГО требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация ЗГО руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Администрации ЗГО в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) информационная открытость функционирования в Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации ЗГО системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) осуществляет заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа.

6. Заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа:

- 1) готовит предложения о внесении изменений в Положение;
- 2) согласовывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), а также изменения в него;
- 3) согласовывает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 4) вносит Главе Златоустовского городского округа предложения по применению предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации ЗГО Положения;

5) рассматривает материалы, результаты ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

6) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации ЗГО.

7. Глава Златоустовского городского округа:

1) подписывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), а также изменения в него, принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа правил антимонопольного комплаенса;

3) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации Златоустовского городского округа;

4) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

5) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Златоустовского городского округа;

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

8. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации ЗГО (далее-уполномоченные подразделения): Правовым управлением Администрации Златоустовского городского округа (далее - Правовое управление), Отделом муниципальной службы и кадров Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа (далее - Отдел муниципальной службы и кадров), Экономическим управлением Администрации Златоустовского городского округа (далее - Экономическое управление).

9. К компетенции Правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и представление Главе Златоустовского городского округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации ЗГО и руководителей отраслевых органов Администрации ЗГО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) информирование Главы Златоустовского городского округа, заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации

Златоустовского городского округа о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) организация и осуществление процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в нем;

6) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации ЗГО, Отдела муниципальной службы и кадров, Экономического управления, касающейся вероятности возникновения и выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации ЗГО по вопросам, связанным с антимонопольным законодательством;

8) иные функции, реализуемые при взаимодействии с уполномоченными подразделениями в рамках функционирования антимонопольного комплаенса.

10. К компетенции Отдела муниципальной службы и кадров относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, разработка предложений по их исключению;

2) организация систематического обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса муниципальных служащих Администрации ЗГО, исполнение обязанностей которых связано с применением антимонопольного законодательства;

3) организация систематического обучения требованиям антимонопольного законодательства руководителей отраслевых органов Администрации ЗГО;

4) проведение проверок в случаях, если обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в Отдел муниципальной службы и кадров;

5) информирование Главы Златоустовского городского округа, заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

6) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением и основами антимонопольного законодательства при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЗГО для замещения должности, к обязанностям и требованиям которой относятся знание и применение антимонопольного законодательства;

7) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением и основами антимонопольного законодательства при поступлении на должность руководителя отраслевого органа Администрации ЗГО;

8) сбор и анализ сведений для предоставления информации по запросу Правового управления о вероятности возникновения и выявления рисков

нарушения антимонопольного законодательства в Администрации ЗГО, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, реализуемые при взаимодействии с уполномоченными подразделениями в рамках функционирования антимонопольного комплаенса.

11. К компетенции Экономического управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

2) информирование Главы Златоустовского городского округа и заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

3) сбор и анализ информации о состоянии развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Златоустовского городского округа;

4) сбор и анализ сведений для предоставления информации по запросу Правового управления о вероятности возникновения и выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

5) выявление, предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» на стадии подготовки и согласования нормативно-правовых актов Администрации ЗГО, подготовки и заключения договоров и контрактов, документов, а также в процессе проведения мероприятий в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

6) иные функции, реализуемые при взаимодействии с уполномоченными подразделениями в рамках функционирования антимонопольного комплаенса.

12. Уполномоченные подразделения в части их касающейся совместно осуществляют следующие функции:

1) подготовка карты комплаенс-рисков в Администрации Златоустовского городского округа;

2) определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

3) подготовка мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации ЗГО;

4) подготовка проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

Правовое управление на основе информации, поступившей от структурных подразделений Администрации ЗГО, в том числе уполномоченных подразделений - Отдела муниципальной службы и кадров и Экономического управления, готовит сводные проекты отчетов, общий план мероприятий по снижению комплаенс-

рисков в Администрации ЗГО, сводные карты комплаенс-рисков, вносит их на утверждение Главе Златоустовского городского округа.

13. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - комиссия по антимонопольному комплаенсу в Администрации ЗГО (далее – Комиссия).

14. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации ЗГО.

15. К функциям Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации ЗГО в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III Выявление и оценка рисков нарушения в Администрации ЗГО антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

16. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым управлением совместно с Отделом муниципальной службы и кадров, Экономическим управлением, в части их касающейся, ежегодно проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при их наличии в деятельности Администрации ЗГО за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ соответствующих муниципальных правовых актов;

3) анализ проектов соответствующих муниципальных правовых актов Администрации Златоустовского городского округа;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией ЗГО антимонопольного законодательства;

5) подготовка справочной информации об изменениях при их наличии и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации ЗГО;

6) проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. При проведении ежегодного анализа выявленных нарушений при их наличии антимонопольного законодательства в Администрации ЗГО за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации ЗГО сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое

изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией Златоустовского городского округа на недопущение повторения нарушения.

18. Администрация ЗГО на официальном сайте Златоустовского городского округа предоставляет возможность организациям и гражданам ознакомиться с постановлениями Администрации ЗГО, внести замечания и предложения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства, об их устранении.

Уполномоченные органы проводят анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан, при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства организуют работу по их устранению.

19. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Правовым управлением при подготовке сводного отчета об оценке рисков по уровням (Приложение 1 к Положению).

20. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями в части своей компетенции составляется описание рисков (карта комплаенс-рисков), в которое также включается оценка причин и описание условий возникновения рисков (Приложение 2 к Положению).

В карты комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки, описания рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

22. Карта комплаенс-рисков Администрации ЗГО утверждается распоряжением Администрации ЗГО ежегодно и размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

IV План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации ЗГО

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства при их наличии уполномоченными подразделениями разрабатываются ежегодно мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые включаются в План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации ЗГО (Приложение 3 к Положению).

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации ЗГО разрабатывается ежегодно.

24. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

25. Правовое управление совместно с Экономическим управлением, Отделом муниципальной службы и кадров осуществляет ежегодный мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

26. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V Ознакомление муниципальных служащих Администрации ЗГО с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

27. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в Администрацию ЗГО для замещения должности, к обязанностям и требованиям которой относятся знание и применение антимонопольного законодательства, Отдел муниципальной службы и кадров обеспечивает ознакомление с настоящим Положением.

28. Систематическое обучение муниципальных служащих Администрации ЗГО, в части касающейся их обязанностей, требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса проводится не реже чем раз в три года, в следующих формах:

- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

29. Отделом муниципальной службы и кадров ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводится, в том числе, при переводе муниципального служащего Администрации ЗГО на другую должность, если она предполагает должностные обязанности, связанные с применением антимонопольного законодательства.

30. Организация повышения квалификации муниципальных служащих

Администрации ЗГО (в части касающейся их обязанностей) для изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством не реже одного раза в три года.

31. Организация проведения аттестации муниципальных служащих Администрации ЗГО, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется Отделом муниципальной службы и кадров в соответствии с законодательством.

32. Систематическое обучение руководителей отраслевых органов Администрации ЗГО требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса проводится в форме повышения квалификации также не реже чем раз в три года.

33. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих Администрации ЗГО (в части касающейся их обязанностей) и руководителей отраслевых органов Администрации ЗГО с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

34. В целях оценки эффективности функционирования Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Администрации ЗГО.

35. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса разрабатывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

36. Правовое управление проводит ежегодно оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации ЗГО.

37. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации ЗГО антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII Доклад об антимонопольном комплаенсе

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе готовится Правовым управлением на основе полученной информации от структурных подразделений Администрации ЗГО и уполномоченных подразделений.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией ЗГО антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией ЗГО антимонопольного законодательства при их наличии;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Комиссию на утверждение ежегодно Правовым управлением.

41. Доклад готовится не позднее двух недель до истечения календарного года. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

VII Ответственность.

42. Правовое управление, Отдел муниципальной службы и кадров, Экономическое управление несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации ЗГО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Муниципальные служащие Администрации ЗГО несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации
в Администрации Златоустовского
городского округа системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

Оценка рисков

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Златоустовского городского округа, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
в Администрации Златоустовского
городского округа системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

Карта рисков

№	Выявлен ные риски	Описан ие рисков	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновен ия рисков

Приложение 3
к Положению об организации
в Администрации Златоустовского
городского округа системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель