



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017 г. № 777-р
г. Златоуст

Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,
Распоряжением Правительства Челябинской области от 14.07.2016 г. № 376-р
«О плане мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления
государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг
на территории Челябинской области на 2016-2018 годы», постановлением
Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 298-П
«Об утверждении административных регламентов предоставления
муниципальных услуг «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации
Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить
настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского
округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить
на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству
Арслангареева Д.А.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



№ п/п	Наименование органа, предоставляющего услугу	1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	1	2	3	4	5	6	7
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000007684						
3.	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»						
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства						
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 298-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»						
6.	Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства 2. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома 3. Продление срока действия разрешения на строительство 4. Внесение изменений в разрешение на строительство 5. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории Златоустовского городского округа						
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	официальный сайт Администрации Златоустовского городского округа портал государственных услуг мониторинг качества предоставления муниципальной услуги						

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального

строительства»

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
1.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
2.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
3.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
4.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
5.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
6.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
7.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
8.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
9.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»
10.	Наименование услуги	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания для отказа в приеме документов	Срок предоставления услуги	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»

		юр.лиц а)	обращ ения)			ги»		ы)	взимани я платы (государ ственной пошлин ы)	том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	7 рабочих дней	7 рабочих дней	1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, представленные застройщиком, не подпадают прочтению; 3) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4) документы, направленные заявителем в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, указанным административном регламенте	наличие в представленных документах недостоверной информации	нет	—	нет	—	—	Администрация ЗГО, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Златоустовского городского округа (МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Златоустовского городского округа от 02.11.2012 г. №395, почтовая связь	В Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО, почтовая связь
2	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома	7 рабочих дней	7 рабочих дней	1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, представленные застройщиком, не подпадают прочтению; 3) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4) документы, направленные заявителем в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, указанным административном регламенте	наличие в представленных документах недостоверной информации	нет	—	нет	—	—	Администрация ЗГО, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Златоустовского городского округа (МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Златоустовского городского округа от 02.11.2012 г. №395, почтовая связь	В Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО, почтовая связь

3	Продление срока действия разрешения на строительство	30 календарных дней	30 календарных дней	1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) в заявлении не указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента; 3) тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом; 4) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 5) копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально	1) наличие в представленных документах недостоверной информации; 2) если заявление застройщика подано более чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения; 2) если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления	нет	—	нет	—	—	Администрация ЗГО, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Златоустовского городского округа (МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Златоустовского городского округа от 02.11.2012 г. №395, почтовая связь	В Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО, почтовая связь
4	Внесение изменений в разрешение на строительство	30 календарных дней	30 календарных дней	1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, представленные застройщиком, не подпадают прочтению; 3) представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4) документы, направленные заявителем в форме электронных документов, не соответствуют требованиям, указанным административном регламенте	1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 ст.51 Градостроительного кодекса РФ или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если указанный документ отсутствует в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (согласно ч.21.13 ст.51 Градостроительного кодекса РФ); 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, либо в случае строительства линейного объекта проекту планировки и проекту межевания территории	нет	—	нет	—	—	Администрация ЗГО, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Златоустовского городского округа (МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Администрацией Златоустовского городского округа от 02.11.2012 г. №395, почтовая связь	В Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО, почтовая связь

[illegible]

Раздел 3. «Сведения о заявителе» «Получили»

[illegible]

продолжения	2)	юридический	имеет право действовать без доверенности	такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности
-------------	----	-------------	--	--

[illegible][illegible]

		объектам; - архитектурные решения; - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; - проект организации строительства объекта капитального строительства; - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации				
5	Заключения	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации	1 экз., подлинник	в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации -в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации		

				безопасности такого объекта			
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома							
1	Заявление	Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз., подлинник		Соответствие требованиям п. 12 раздела II Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации ЗГО № 298-П от 07.07.2016 г.	Приложение №2 постановлению Администрации ЗГО № 298-П от 07.07.2016 г.	Приложение 2
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	- договор и акт приема-передачи к нему (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решение суда, вступившее в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельство о праве на наследство; - решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка и др. - правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	Запрашиваются, если застройщик не представил документы самостоятельно. Направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют Едином государственном реестре недвижимости			
3	Градостроительный план земельного участка	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	1 экз., подлинник или копия	Запрашиваются, если застройщик не представил документы самостоятельно			
4	Схема планировочной организации земельного участка	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	1 экз., подлинник				
Продление срока действия разрешения на строительство							
1	Заявление, оригиналы разрешений на строительство	Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, объекта индивидуального жилищного строительства, поданное не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения с приложением 2-х экземпляров действующих разрешений на строительство	1 экз., подлинник				
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	- договор и акт приема-передачи к нему (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решение суда, вступившее в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельство о праве на наследство;	1 экз., подлинник или копия	Запрашиваются, если застройщик не представил документы самостоятельно.			

		- решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка и др. - правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства		Направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют Едином государственном реестре недвижимости			
3	Документы, подтверждающие начало выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Документы, подтверждающие начало выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз., подлинник				
Внесение изменений в разрешение на строительство							
1	Заявление	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, индивидуального жилищного строительства	1 экз., 2-экз. подлинников разрешений				
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	- договор и акт приема-передачи к нему (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решение суда, вступившее в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельство о праве на наследство; - решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка и др. - правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	Запрашиваются, если застройщик не представил документы самостоятельно. Направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют Едином государственном реестре недвижимости			
3	Документы (сведения), обосновывающие и подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение на строительство	материалы, содержащиеся в проектной документации (с изменениями) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (с изменениями)	1 экз., подлинник 1 экз., подлинник	если такая проектная документация подлежит экспертизе			

Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории Златоустовского городского округа							
1	Заявление о выдаче разрешения	Заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	1 экз., подлинник		Соответствие требованиям п. 11 раздела II Административного	Приложение №1 постановлению	Приложение 1

8	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации реконструкции	1 экз., подлинник или нотариально завершенная копия				
7	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	1 экз., подлинник или копия				
6	Заключение	Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Федерального закона					
5	Заключения	Заключения, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Федерального закона	1 экз., подлинник				

2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок	1 экз., подлинник, копия	Запрещавшаяся, если застройщик не представил документов, подтверждающих законность действий застройщика, если документы, подтверждающие законность действий застройщика, не представлены	07.07.2016 г. от Администрации муниципального района ЗО № 298-П	Администрация	г. 07.07.2016
3	Разрешительный план земельного участка	Разрешительный план земельного участка	1 экз., подлинник	Запрещавшаяся, если застройщик не представил документов, подтверждающих законность действий застройщика, если документы, подтверждающие законность действий застройщика, не представлены			
4	Материалы, содержащиеся в проектной документации	Материалы, содержащиеся в проектной документации	1 экз., подлинник	Запрещавшаяся, если застройщик не представил документов, подтверждающих законность действий застройщика, если документы, подтверждающие законность действий застройщика, не представлены			

	строительства	многоквартирного дома					
9	Соглашение о проведении реконструкции	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба объекту при осуществлении реконструкции	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	в случае проведения Реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся государственным органом, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника			

10	Решение общего собрания	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	имущества в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме			
11	Свидетельство об аккредитации юридического лица	Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	1 экз., подлинник или копия	в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации			
12	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия народов Российской Федерации, расположенные на территории Златоустовского городского округа, или сведения о включении в список выявленных объектов культурного наследия Челябинской области, представляющих историческую, художественную или иную культурную ценность, расположенные на территории Златоустовского городского округа	1 экз., подлинник или нотариально заверенная копия	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта			

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведений)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СД электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

Единство государственной регистрации недвижимости и сделок с ним	Классификация земельных участков	Наиболее полные сведения о земельном участке, схему земельного участка, описание местоположения границ земельного участка и координаты поворотных точек и т.д.	Затрагиваются ли объекты незащищенных прав на объект недвижимости	Алгоритм действия государственного земельного кадастра и картографии	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	0356-4	Общий срок осуществления межведомственного взаимодействия в МФЦ или в рабочих днях со дня регистрации в МФЦ или в рабочих днях со дня поступления такого запроса в орган, межведомственный запрос составляет не более трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган, ответственный за направление ответа на межведомственный запрос. Приобретение документов/сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется не позднее дня получения ответа на межведомственный запрос.	НЕТ	НЕТ	НЕТ
--	----------------------------------	--	---	--	--	--------	--	-----	-----	-----

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неистребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства								
1	Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	постоянно на период строительства. После ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 лет	нет
2	Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	п. 13 ст.51 Градостроительного кодекса РФ	отрицательный	нет	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	3 года	нет
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома								
3	Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	постоянно на период строительства. После ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию – 5 лет	нет
4	Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	П.13 ст.51 Градостроительного кодекса РФ	отрицательный	нет	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	3 года	нет
Продление срока действия разрешения на строительство								
5	Продленное разрешение на строительство	Приказ Министерства строительства и жилищно-	положительный	Утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе;	постоянно на период строительства. После ввода объекта	нет

		коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		"Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"		в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	капитального строительства в эксплуатацию – 5 лет	
6	Письмо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство	п. 20 ст.51 Градостроительного кодекса РФ	отрицательный	нет	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	3 года	нет
Внесение изменений в разрешение на строительство								
7	Разрешение на строительство	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	постоянно на период строительства. После ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 лет	нет
8	Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	нет	отрицательный	нет	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	3 года	нет
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории Златоустовского городского округа								
9	Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Утверждена Приказом Минстроя России от 19.02.2015г. №117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	постоянно на период строительства. После ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 лет	нет
10	Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	П.11 ст.51 Градостроительного кодекса РФ	отрицательный	нет	нет	в Администрации ЗГО, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации ЗГО; почтовая связь.	3 года	нет

6

[illegible][illegible][illegible]

Принятие Администрацией ЗГО решения о подготовке и выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство			направляется запрос			
3	Принятие Администрацией МГО решения о подготовке и выдаче итогового документа	Наличие (отсутствие) оснований для внесения изменений (отказа во внесении изменений) в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента	30 календарных дней	Администрация ЗГО	Наличие компьютера, принтера	нет
Уведомление заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги						
4	Выдача итогового документа		1 день	Администрация МГО, МФЦ	Наличие компьютера, принтера	нет
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории Златоустовского городского округа						
Приним и регистрация в МФЦ или в Администрации ЗГО документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
1	Принем документов	В заявлении должны быть указаны обязательные реквизиты и сведения, предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента	1 день	Администрация ЗГО, МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; Автоматизированное рабочее место, подключенное к АИС «МФЦ»; принтер, сканер, ключи электронной подписи	Приложение 1 к постановлению от 01.09.2015г. №5423, Приложение 1
Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно						
2	Формирование и направление межведомственных запросов	- подготовка и направление межведомственных запросов (при необходимости); - контроль получения ответов на межведомственные запросы - подготовка и направление ответа на межведомственный запрос (в случае направления такого запроса)	2 рабочих дня	Администрация ЗГО, органы и организации, в адрес которых направляется запрос	Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ; принтер, сканер, ключи электронной подписи	нет
Принятие Администрацией ЗГО решения о подготовке и выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство						
3	Принятие Администрацией ЗГО решения о подготовке и выдаче итогового документа	- проверка наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, на предмет оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство; - подготовка проекта разрешения на строительство, постановления о продлении срока его действия, постановления о внесении изменений в разрешение на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока его действия или во внесении изменений в разрешение на строительство; - подписание Заместителем Главы Администрации ЗГО разрешения на строительство, продления срока его действия, внесения изменений в разрешение на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство, продлении срока его действия или внесении изменений в разрешение на строительство	5 рабочих дней	Администрация ЗГО	Наличие компьютера, принтера	нет
Уведомление заявителя о принятом решении и выдача ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги						
4	Выдача итогового документа	- регистрация документа, являющегося результатом предоставления услуги; - уведомление и выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю; - передача документа, являющегося результатом предоставления услуги, в МФЦ (в случае подачи заявки в МФЦ) для передачи его заявителю	1 день	Администрация ЗГО, МФЦ	Наличие компьютера, принтера	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ об записи и на приеме	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы,	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
--	------------------------------	--	--	--	--

	м в орган		взимасмой за предоставление «подуслуги»		
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства					
Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	—	нет	Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома					
Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	—	нет	Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»
Продление срока действия разрешения на строительство					
Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	—	нет	Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»
Внесение изменений в разрешение на строительство					
Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	—	нет	Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»
Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства для юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты на территории Миасского городского округа					
Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»	нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	—	нет	Официальный сайт Администрации ЗГО; МАУ «МФЦ ЗГО»

Приложение 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство
реконструкцию объекта
капитального строительства»

В Администрацию
Златоустовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
объекта капитального строительства

Застройщик _____

Примечание:

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон, факс, адрес электронной почты;

Для представителя юридического лица указываются: фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, телефон, адрес электронной почты;

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы физического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, телефон, адрес электронной почты.

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

расположенного по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации или строительный адрес)

Кадастровый номер земельного участка _____

Номер градостроительного плана земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства _____

Срок строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

(указывается в соответствии с проектом организации строительства)

Право пользования объектом недвижимости (земельным участком, зданием, строением, сооружением) закреплено _____

(наименование документа, подтверждающего право владения (аренды, собственности), реквизиты правоустанавливающего документа

Проектная документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства разработана _____

(наименование проектной организации, почтовые реквизиты, телефон, факс,

реквизиты свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства

Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства _____

(реквизиты документа, наименование экспертной организации, реквизиты свидетельства об

аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы

проектной документации)

Основные показатели объекта в соответствии с проектной документацией _____

Приложение 2

капитального строительства»

Златоустовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

объекта индивидуального жилищного строительства

Застройщик
(Ф.И.О. физического лица,

почтовый адрес, телефон)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства
(и/или подпольную)

(наименование объекта индивидуального жилищного строительства)

расположенного на земельном участке

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщают:

(наименование документа на право собственности, владения)

аренды, пользования земельным участком,

его номер и дата принятия

Приложение (документы, необходимые для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства):

№ п/п	Наименование документа	Код-но листов
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок	
2	Градостроительный план земельного участка	
3	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	
4		

Застройщик _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
« » _____ 20 ____ г.

[illegible]