



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2017 г. № 1915-р
г. Златоуст

О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 31.05.2017 г. №1067-р «О внедрении проектного управления в муниципальном образовании Златоустовский городской округ»

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. №148-П»:

1. Подпункт 1 пункта 3 распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 31.05.2017 г. №1067-р «О внедрении проектного управления в муниципальном образовании Златоустовский городской округ» изложить в новой редакции:

«1) положение о проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ (приложение 1);»

2. Приложение 1 к распоряжению Администрации Златоустовского городского округа от 31.05.2017 г. №1067-р «О внедрении проектного управления в муниципальном образовании Златоустовский городской округ» изложить в новой редакции (приложение).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

Д.А. Арслангареев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.09.2017 г. № 1915-р

Положение
о проектной деятельности в муниципальном образовании
Златоустовский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ (далее – Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Администрации Златоустовского городского округа (далее – проектная деятельность).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

Процесс – устойчивая совокупность периодически повторяющихся действий, выполняемых для достижения определенного результата, в рамках исполнения должностных обязанностей.

Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- 1) отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- 2) иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- 3) быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- 4) полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

Инициатор проекта – физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и является получателем результата проекта.

Муниципальный проектный комитет в муниципальном образовании Златоустовский городской округ – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный в муниципальном образовании Златоустовский городской округ.

Муниципальный проектный офис Златоустовского городского округа – организационная структура с образованием отдельного структурного подразделения, обеспечивающая методическое сопровождение, координацию, контроль и мониторинг проектов в рамках систем компьютерных, коммуникационных и информационных технологий и отработанных стандартов осуществления деятельности и коммуникаций.

Команда проекта – временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

Куратор проекта – высшее должностное лицо, представляющее интересы муниципального образования в отношениях со всеми участниками проекта.

Руководитель проекта – уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

Рабочая группа проекта – группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:

- 1) ответственный за блок работ проекта – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, учаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;
- 2) исполнители процессов проекта – лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;
- 3) администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.

1.3. Основными целями внедрения элементов проектного и процессного управления являются:

- 1) обеспечение достижения планируемых результатов работы органов местного самоуправления;
- 2) повышение качества принимаемых управленческих решений;
- 3) повышение эффективности внутренних и межведомственного, межведомственного и межкулиного взаимодействия;
- 4) снижение числа жалоб;
- 5) повышение качества планирования;
- 6) повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
- 7) повышение управляемости процессом;

8) распределение персональной ответственности;

9) получение измеримого конечного результата на конкретную дату.

1.4 Основными принципами внедрения элементов проектного и процессного управления являются следующие:

1) принцип разделения деятельности органов местного самоуправления на проектную и процессную;

2) принцип детализации функций органов местного самоуправления до функций должностных лиц органов местного самоуправления;

3) принцип учета индивидуального вклада каждого сотрудника в работу органа местного самоуправления;

4) принцип каскадирования ключевых показателей эффективности работы органа местного самоуправления до структурных подразделений и должностных лиц.

1.5 В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат определяемые Муниципальным проектным комитетом проекты приоритетные по основным направлениям стратегического развития Златоустовского городского округа (далее – проекты).

Настоящее положение распространяет свое действие на проекты, реализуемые органами местного самоуправления Златоустовского городского округа самостоятельно или с участием (по согласованию) подведомственных учреждений, общественных и иных организаций, и соответствующие следующим условиям:

1) результаты проекта уникальные и (или) инновационные;

2) выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;

3) высокие риски выполнения работ проекта;

4) ограниченность ресурсов (временные, материальные и пр.);

5) реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и пр.).

2. Организационная структура управления проектной деятельностью

2.1 Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

2.2 Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) муниципальный проектный комитет;

б) муниципальный проектный офис;

2) формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) кураторы проекта;

б) руководители проекта;

в) администраторы проекта;

3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) исполнитель проекта;

б) команда проекта;

в) экспертные группы.

2.3 Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с настоящим Положением и методическими рекомендациями, утверждаемыми Региональным проектным офисом (далее именуется – Методические рекомендации).

3. Управление проектами

3.1 Планирование проектной деятельности осуществляется Муниципальным проектным офисом путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, который определяется Главой Златоустовского городского округа.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, сроках его реализации.

3.2 Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

3.3 Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с Методическими рекомендациями.

3.4 Управление проектами состоит из четырех этапов: инициация проекта, планирование проекта, реализация проекта, закрытие проекта.

3.5 Этап Инициации проекта.

3.5.1 Началом этапа инициации проекта является проектное предложение по вопросу открытия проекта, которое направляется инициатором проекта в Муниципальный проектный офис в письменном и электронном виде.

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

3.5.2 Предложение по проекту оформляется инициатором проекта с учетом Методических рекомендаций и направляется в Муниципальный проектный офис.

3.5.3 Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения по проекту осуществляет его регистрацию.

3.5.4 Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения по проекту осуществляет его рассмотрение на соответствие Методическим рекомендациям, проводит оценку целесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в предложении по проекту идеей проекта.

3.5.5 Муниципальный проектный офис по результатам рассмотрения предложения по проекту принимает решение:

1) о направлении предложения по проекту на рассмотрение в Муниципальный проектный комитет;

2) об отклонении предложения по проекту.

3.5.6 В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.5.5 настоящего Положения, Муниципальный проектный офис представляет предложение по проекту на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

3.5.7 В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.5.5 настоящего Положения, Муниципальный проектный офис в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения направляет инициатору проекта уведомление об отклонении предложения по проекту с мотивированным обоснованием принятого решения.

3.5.8 В случае разработки проекта в соответствии с поручением Губернатора Челябинской области, или заместителя Губернатора Челябинской области инициатор проекта вносит предложение по проекту на рассмотрение Муниципального проектного комитета без его рассмотрения Муниципальным проектным офисом.

3.5.9 Поступившее предложение по проекту рассматривается Муниципальным проектным комитетом на очередном заседании Муниципального проектного комитета с целью принятия решения о целесообразности разработки проекта либо об отклонении предложения по проекту.

3.5.10 В случае принятия решения о целесообразности разработки проекта Муниципальный проектный комитет назначает руководителя проекта и определяет срок разработки паспорта проекта.

3.5.11 Решение Муниципального проектного комитета оформляется протоколом, который направляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения инициатору проекта.

3.5.12 Руководитель проекта организует разработку паспорта проекта с учетом Методических рекомендаций.

3.5.13 Подготовленный паспорт проекта представляется в Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

3.5.14 Муниципальный проектный офис в течение 15 рабочих дней рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении паспорта проекта и внесении паспорта проекта на рассмотрение Муниципального проектного комитета для утверждения;

2) о необходимости доработки паспорта проекта. При принятии решения о необходимости доработки паспорта проекта повторное рассмотрение паспорта проекта проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней.

3.5.15 Одобренный Муниципальным проектным офисом паспорт проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

3.5.16 Муниципальный проектный комитет на очередном заседании рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта проекта;

2) о необходимости доработки паспорта проекта.

3.5.17 В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта проекта повторное рассмотрение паспорта проекта проводится на очередном заседании Муниципального проектного комитета.

При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в Муниципальный проектный офис предложения по проекту, проект подлежит закрытию.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, Заместителей Губернатора Челябинской области, а также утвержденные нормативными правовыми актами Челябинской области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие нормативные правовые акты Челябинской области.

3.5.18 Утвержденный Муниципальным проектным комитетом проект, требующий финансирования, и соответствующий сфере реализации одной из государственных программ Челябинской области или муниципальных программ Златоустовского городского округа, отражается в составе этой программы в виде ее структурного элемента.

3.5.19 Утвержденный Муниципальным проектным комитетом проект, не требующий финансирования, оформляется протоколом заседания Муниципального проектного комитета.

3.6 Планирование проекта.

3.6.1 Основанием для начала планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

3.6.2 Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления, определяются органами местного самоуправления совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися органами государственной власти и органами местного самоуправления. Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых органами местного самоуправления самостоятельно, определяются Главой муниципального образования на основании решения Муниципального проектного комитета о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий год.

В случае включения проекта в государственную программу Челябинской области его реализация осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области,

их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области».

Во всех случаях критерием привлечения бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий год.

3.6.3 В случае реализации проекта, не требующего финансирования, руководитель проекта обеспечивает разработку сводного плана проекта, его согласование с участниками проекта и утверждение Муниципальным проектным комитетом в течение 30 рабочих дней со дня утверждения проекта, если иной срок не предусмотрен при его утверждении.

3.6.4 Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требованию к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

3.6.5 Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью Главы муниципального образования о включении сотрудников органов государственной власти Челябинской области, администраций муниципальных районов, городских округов, хозяйствующих субъектов в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируются закрепить за ними, в адрес их руководителей по основному месту работы.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и оказания услуг в установленном действующим законодательством порядке.

3.6.6 Разработка сводного плана проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.6.7 По результатам рассмотрения сводного плана проекта Муниципальным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении сводного плана проекта;
- 2) о возвращении сводного плана проекта руководителю проекта на доработку.

3.6.8 В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6.5 настоящего Положения, доработка сводного плана проекта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальным проектным комитетом решения о возвращении сводного плана проекта руководителю проекта на доработку.

3.6.9 Повторное рассмотрение сводного плана проекта осуществляется Муниципальным проектным комитетом в течение 10 рабочих дней со дня его внесения.

3.7 Реализация проекта.

3.7.1 Реализация проекта осуществляется в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта, разрабатываемым руководителем проекта на основе сводного плана проекта.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

- 1) выполнение работ;
- 2) контроль;
- 3) мониторинг;
- 4) внесение изменений.

3.7.2 На стадии выполнения работ, определенных в сводном плане проекта (рабочем плане проекта), руководитель проекта организует работу команды проекта, направленную на достижение цели проекта.

Команда проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно сводному плану проекта (рабочему плану проекта), с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

3.7.3 Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и сводного плана проекта, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

3.7.4 Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту и осуществляется на двух уровнях:

- 1) на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты сводного плана проекта (рабочего плана проекта), контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации, руководителем проекта определяется периодичность выездных проверок (при необходимости);
- 2) на втором уровне лицом, уполномоченным руководителем проекта, осуществляется выездная проверка его реализации (при необходимости).

3.7.5 Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.6 Стадия мониторинга проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров проекта от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3.7.7 Мониторинг проекта проводится в отношении:

- 1) сводного плана проекта;

2) рабочего плана проекта;

3) реестра рисков проекта.

3.7.8 Мониторинг реализации проектов осуществляются:

а) руководитель проекта – в отношении рабочего плана проекта и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, реестра рисков проекта для идентификации новых рисков, определения статуса ранее идентифицированных рисков в рамках реализации проекта;

б) Муниципальный проектный комитет – в отношении сводного плана проекта, достижения контрольных точек проекта в рамках реализации проекта; в) Муниципальный проектный офис – при необходимости в отношении сводных планов и рабочих планов проекта в рамках реализации проекта.

3.7.9 Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта организуются в соответствии с планом управления проектом.

3.7.10 Руководитель проекта ежемесячно (ежеквартально), не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта в Муниципальный проектный офис в части реализации сводного плана проекта в рамках реализации проекта.

3.7.11 Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета.

3.7.12 Данные мониторинга реализации проекта рассматриваются на заседаниях Муниципального проектного комитета.

3.7.13 Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта.

В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта или иные решения в отношении проектов.

3.7.14 Данные мониторинга реализации проекта к заседаниям Муниципального проектного комитета представляются Муниципальным проектным офисом.

3.7.15 Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта, и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

3.7.16 Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта и осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации сводного плана проекта в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

3.7.17 Стадия внесения изменений в проект не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым,

за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие и (или) предупредительные действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

3.7.18 При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта готовит запрос на изменение проекта.

3.7.19 Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.7.20 Решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимаются куратором проекта.

3.7.21 Изменения, вносимые в сводный план проекта в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденно бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

3.7.22 В случае включения новых работ в сводный план проекта или детализации существующих работ руководитель проекта при необходимости инициирует изменение состава команды проекта в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из команды проекта являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

3.7.23 Этап реализации проекта завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных сводным планом проекта.

3.7.24 При завершении проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту и официальное закрытие проекта.

3.7.25 Итоговый отчет по проекту подготавливается с учетом Методических рекомендаций.

3.7.26 Утверждение внесенного руководителем проекта итогового отчета по проекту производится на очередном заседании Муниципального проектного комитета.