



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2020 № 781-р/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 16.09.2016 г. № 2208-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя»

В целях уточнения распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 16.09.2016 г. № 2208-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2017 г. № 1626-р, от 26.10.2017 г. № 2300-р, от 14.12.2017 г. № 2764-р, от 02.10.2019 г. № 2360-р):

1. Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя (далее – Положение) изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений Златоустовского городского округа (далее - Учреждений) внести соответствующие изменения

в локальные положения об оплате труда работников, с учетом изменений Положения, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям — начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 июля 2020 года.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.04.2020 № 781-р/АДМ

Положение

о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Главы Златоустовского городского округа от 15.10.2008 г. № 263-п «О реализации постановления Главы Златоустовского городского округа от 10.10.2008 г. № 256-п», а также утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом критериев отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессионально квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов,

центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения.

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) тарифно-квалификационных характеристик групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов;
- 4) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 5) профессиональных стандартов;
- 6) государственных гарантий по оплате труда;
- 7) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- 8) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;
- 9) настоящего Положения.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права;
- 3) условия оплаты труда руководителя Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

4. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор.

5. Оплата труда работников Учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда

8. Заработная плата работников Учреждений состоит из оклада (должностного оклада), установленного по соответствующей ПКГ, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к ПКГ, в размере согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению (кроме работников МБУ «Архив ЗГО»).

Размеры окладов (должностных окладов) работников МБУ «Архив ЗГО» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к ПКГ, в размере согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. В случае отсутствия необходимой должности служащего, профессии рабочего в перечне профессиональных квалификационных групп, Учреждение вправе, на основании решения аттестационной комиссии, определить соответствие определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ этой должности, профессии рабочего, которая должна соответствовать уставным целям Учреждения, включена в Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (утвержденный Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г № 367), присутствовать в разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, или профессиональных стандартов, и обоснованно соответствовать определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ.

11. Положение об аттестационной комиссии и составе аттестационной комиссии Учреждения утверждается приказом Учреждения.

12. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

13. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

14. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при увеличении объема работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляют 4% от должностного оклада установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

16. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам Учреждений в размере 15% и начисляется на фактический месячный заработок, включая надбавки и доплаты.

Районный коэффициент на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения, не начисляется.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, работе в ночное время), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в виде:

1) доплаты за совмещение профессий (должностей);

2) доплаты за увеличение объема работы;

3) доплаты за расширение зоны обслуживания;

4) доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

5) доплаты за работу в ночное время;

6) повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) повышенной оплаты сверхурочной работы;

18. Доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы, расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются приказом Учреждения.

19. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время, размер доплаты составляет 20 процентов часового оклада (должностного оклада).

20. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работником за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

22. Размер выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

24. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты;
- 4) выплаты за непрерывный стаж работы в Учреждении;
- 5) иные выплаты, перечень, порядок и условия их предоставления устанавливаются положением по оплате труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников, либо в абсолютном размере.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

27. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

28. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется по итогам количественной оценки показателей критериев труда работников, утверждаемых руководителем Учреждения, в порядке, установленном положением по оплате труда Учреждения.

29. Премияльные выплаты устанавливаются в виде:

1) премии за месяц, квартал, за год с целью поощрения работников Учреждения за: общие результаты работы в установленный период, успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий;

2) премия к определенным событиям (юбилейным датам, государственным праздникам и т.п.);

3) иные премии (перечень, порядок и условия устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Размер премии определяется в пределах фонда оплаты труда.

Премияльные выплаты не устанавливаются и не начисляются работникам:

1) заключившим трудовой договор на срок до шести месяцев;

2) находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет;

3) получившим дисциплинарное взыскание, до снятия данного дисциплинарного взыскания;

4) получившим снижение итога количественной оценки показателей критериев труда в течении 3-х месяцев, с момента снижения итога количественной оценки.

30. Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в Учреждении определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника и составляет:

10 процентов должностного оклада за непрерывную работу в Учреждении свыше 1 года;

15 процентов должностного оклада за непрерывную работу в Учреждении свыше 3 лет;

20 процентов должностного оклада за непрерывную работу в Учреждении свыше 5 лет;

25 процентов должностного оклада за непрерывную работу в Учреждении свыше 10 лет;

30 процентов должностного оклада за непрерывную работу в Учреждении свыше 15 лет.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в Учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) по одной (основной) занимаемой должности в Учреждении с даты достижения продолжительности непрерывной работы в Учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки.

В стаж работы, дающей права на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы в одностипных, по виду деятельности, учреждениях либо в муниципальных казенных учреждениях, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя, по решению аттестационной комиссии.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

31. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения составляет 27000 руб. (двадцать семь тысяч рублей).

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией Златоустовского городского округа в кратности от 1 до 3.5, по согласованию с курирующим Заместителем Главы Златоустовского городского округа.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Администрация Златоустовского городского округа должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

32. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждений

устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя и главных бухгалтеров согласно раздела 2.2 настоящего Положения.

34. Руководителю Учреждения могут быть установлены следующие надбавки компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Порядок и условия выплат компенсационного характера осуществляются согласно пунктов 16 и 23 настоящего Положения.

35. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты;
- выплаты за непрерывный стаж работы в Учреждении.

36. Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется в процентном отношении к окладу руководителя, рассчитанному по итогам оценки количественных показателей критериев труда (далее КПК) руководителя Учреждения.

Оценка количественных показателей критериев труда руководителя Учреждения утверждается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа и содержит не менее трех показателей.

37. Руководитель Учреждения самостоятельно проводит оценку достижения им КПК до 5 числа месяца следующего за отчетным, фиксирует ее в форме «Расчет КПК» (приложение 4), согласовывает с Заместителем по стратегическому развитию и инвестициям – начальником Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа и передает на утверждение курирующему заместителю Главы Златоустовского городского округа.

38. Данные об утвержденной стимулирующей надбавке за качество выполняемых работ до 15 числа месяца следующего за отчетным предоставляются в бухгалтерию Учреждения и отражаются в начислении заработной платы месяца следующего за отчетным.

39. Премииальные выплаты руководителю Учреждения осуществляются по согласованию с курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа, в пределах фонда оплаты труда:

1) премии за месяц, квартал, год с целью поощрения за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий;

2) премии к определенным событиям (премии к юбилейным датам, государственным праздникам и т.п.);

3) иные премии (перечень, порядок и условия устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Премияльные выплаты не устанавливаются и не начисляются руководителю:

1) получившему дисциплинарное взыскание, до снятия данного дисциплинарного взыскания;

2) получившему снижение итога количественной оценки показателей критериев труда в течении 3-х месяцев, с момента получения снижения итога количественной оценки.

40. Выплаты за непрерывный стаж работы руководителю Учреждения осуществляются согласно пункту 30 настоящего Положения.

41. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты;
- выплаты за непрерывный стаж работы в Учреждении.

42. Выплаты за качество выполняемых, в соответствии с пунктом 28 данного Положения, работ устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в виде надбавки за качество выполняемых работ.

43. Премияльные выплаты заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в виде:

1) премии за месяц, квартал, за год с целью поощрения за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий;

2) премии к определенным событиям (юбилейным датам, государственным праздникам и т.п.);

3) иные премии (перечень, порядок и условия устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Размер премии определяется в пределах фонда оплаты труда.

Премияльные выплаты не устанавливаются и не начисляются заместителям руководителя:

1) заключившим трудовой договор на срок до шести месяцев;

2) находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет;

3) получившим дисциплинарное взыскание, до снятия данного взыскания;

4) получившим снижение итога количественной оценки показателей критериев труда в течении 3-х месяцев, с момента снижения итога количественной оценки.

44. Выплаты за непрерывный стаж работы заместителям руководителя Учреждения осуществляются согласно пункту 30 настоящего Положения.

45. Главным бухгалтерам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплата за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты;
- выплаты за непрерывный стаж работы в Учреждении.

Выплата за качество выполняемых работ главным бухгалтерам устанавливается за:

- соблюдение сроков сдачи бухгалтерской месячной, квартальной, годовой отчетности – 40%;
- отсутствие нарушений действующего законодательства (в т. ч. при сдаче отчетности) – 40%;
- соблюдение сроков исполнения поручений – 15%;
- соблюдение трудовой дисциплины- 5%.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется в процентном отношении к окладу главного бухгалтера Учреждения, рассчитанному по итогам оценки КПК.

Главный бухгалтер Учреждения самостоятельно проводит оценку достижения им КПК до 5 числа месяца следующего за отчетным, подписывает руководителем Учреждения, согласовывает главным бухгалтером Администрации Златоустовского городского округа и передает на утверждение заместителю Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальнику Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа (Приложение 5).

46. Премиальные выплаты главному бухгалтеру Учреждения осуществляются по согласованию с отделом бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа, в пределах фонда оплаты труда:

- 1) премии за месяц, квартал, за год с целью поощрения за итоги работы;
- 2) премии к определенным событиям (юбилейным датам, государственным праздникам и т.п.);
- 3) иные премии (перечень, порядок и условия устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Премиальные выплаты не устанавливаются и не начисляются главному бухгалтеру:

- 1) заключившему трудовой договор на срок до шести месяцев;
- 2) находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет;
- 3) получившему дисциплинарное взыскание, до снятия данного взыскания;
- 4) получившему снижение итога количественной оценки показателей критериев труда в течении 3-х месяцев, с момента получения снижения итога количественной оценки.

47. Выплаты за непрерывный стаж работы главному бухгалтеру Учреждения осуществляются согласно пункту 30 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

48. Штатное расписание Учреждения подписывается руководителем Учреждения, согласовывается с отделом бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа, с заместителем Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальником Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа и утверждается курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

49. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях гражданско-правового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

50. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

51. Работникам Учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размерах и порядке, установленных положением по оплате труда Учреждения.

Оказание материальной помощи руководителям Учреждений осуществляется в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, по согласованию с курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа.

52. Настоящее Положение распространяет свое действие на порядок и условия оплаты труда работников Учреждений за счет всех источников финансового обеспечения.

53. Положение об оплате труда Учреждений подписывается руководителем Учреждения, согласовывается с отделом бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа и утверждается курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа.

Приложение 1
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
работников муниципальных
казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Златоустовского городского округа
и муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
в отношении которых
Администрация Златоустовского
городского округа исполняет
функции и полномочия учредителя

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	3640
2 квалификационный уровень	3805

2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	4136
2 квалификационный уровень	4414

3 квалификационный уровень	4458
4 квалификационный уровень	4714
5 квалификационный уровень	5085

3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	5302
2 квалификационный уровень	5573
3 квалификационный уровень	5668
4 квалификационный уровень	6132
5 квалификационный уровень	6235

4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	6505
2 квалификационный уровень	6689
3 квалификационный уровень	6924

Приложение 2
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Златоустовского городского округа
и муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
в отношении которых Администрация
Златоустовского городского округа
исполняет функции и полномочия учредителя

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей рабочих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	3308
2 квалификационный уровень	3805

2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня

Квалификационные уровни	Должностные оклады (рубли)
1 квалификационный уровень	4136
2 квалификационный уровень	4466
3 квалификационный уровень	4962
4 квалификационный уровень	5294

Приложение 3
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
работников муниципальных
казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Златоустовского городского округа
и муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
в отношении которых Администрация
Златоустовского городского округа
исполняет функции и полномочия учредителя

Должностные оклады работников учреждения профессиональных
квалификационных групп должностей работников государственных архивов,
центров хранения документации, архивов муниципальных образований,
ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных
документов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
1 квалификационный уровень	экономист	5 302
2 квалификационный уровень	архивист 2 категории	5 573
3 квалификационный уровень	архивист 1 категории	5 668
4 квалификационный уровень	ведущий архивист	6 132
5 квалификационный уровень	главный архивист	6 235
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
2 квалификационный уровень	Главный хранитель фондов архива	6 689

Примечания:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013г. №119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»

Приложение 4
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
Администрации Златоустовского
городского округа и муниципальных
бюджетных и автономных учреждений в
отношении которых Администрация
Златоустовского городского округа
исполняет функции и полномочия
учредителя

Согласованно:

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы Златоустовского городского
округа по стратегическому развитию
и инвестициям – начальник

Заместитель Главы
Златоустовского городского округа

Экономического управления Администрации
Златоустовского городского округа

Подпись / _____ /

Расшифровка подписи

Подпись / _____ /

Расшифровка подписи

Расчет количественных показателей критериев.

Фамилия, имя, отчество руководителя

Учреждение

Период оценки исполнения КПК:

Наименование КПК	Показатели КПК	Вес КПК (%)	Ед.изм.	Норматив	Факт	% исполнения	Коэфф.п. Исполнения КПК (%)

Подпись руководителя: _____ /Ф.И.О./

Приложение 5
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
Администрации Златоустовского городского
округа и муниципальных
бюджетных и автономных учреждений в
отношении которых Администрация
Златоустовского городского округа исполняет
функции и полномочия учредителя

Согласованно:

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела бухгалтерии-

Заместитель Главы Златоустовского городского округа

Главный бухгалтер

по стратегическому развитию и инвестициям-

Администрации

начальник Экономического управления

Златоустовского городского округа

Администрации Златоустовского городского округа

Подпись / _____ /

Подпись / _____ /

Расшифровка подписи

Расшифровка подписи

Расчет количественных показателей критериев.

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Учреждение

Период оценки исполнения КПК:

Наименование КПК	Показатели КПК	Вес КПК (%)	Ед.изм.	Норматив	Факт	% исполнения	Коэффиц. Исполнения КПК (%)
Соблюдение сроков сдачи бухгалтерской месячной, квартальной, годовой отчетности		40%					
Отсутствие нарушений действующего законодательства (в т.ч. при сдаче отчетности)		40%					
Соблюдение сроков исполнения поручений		15%					
Соблюдение трудовой дисциплины		5%					

Подпись главного бухгалтера: _____ /Ф.И.О./

