



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2021 г. № 698-р/АДМ
г. Златоуст

Об утверждении формы Соглашения между Администрацией Златоустовского городского округа и учреждениями в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя, о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии с постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 29.11.2019 г. № 465-П):

1. Утвердить форму Соглашения между Администрацией Златоустовского округа и учреждениями в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя, о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 24.03.2021 г. № 698-р/АДМ

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

г. Златоуст

«__» _____ 20__ г.

Администрация Златоустовского городского округа
в лице

(Ф.И.О. курирующего заместителя Главы Златоустовского городского округа)
действующего на основании постановления «О полномочиях заместителей
Главы Златоустовского городского округа и наделении должностных лиц
некоторыми полномочиями»

_____, и
(дата, номер постановления)
учреждение

(наименование бюджетного или автономного учреждения)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии
с постановлением Администрации Златоустовского городского округа
от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке
формирования муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях
предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление
Администрацией Златоустовского городского округа субсидии из бюджета
Златоустовского городского округа на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация Златоустовского городского округа обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году

(наименование Учреждения)

субсидию на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Златоустовского городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Златоустовского городского округа на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Администрации Златоустовского городского округа или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

При оказании в случаях, установленных действующим законодательством, Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Указанная субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Златоустовского городского округа № _____.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1). В декабре перечисление субсидии будет осуществляться только после предоставления предварительного годового отчета о выполнении муниципального задания в части показателей ожидаемого объема выполненных услуг (работ) в срок до 29 ноября текущего года, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не сокращать размер субсидий при выполнении Учреждением муниципального задания в полном объеме.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация Златоустовского городского округа вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Администрации Златоустовского городского округа, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Златоустовского городского округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией Златоустовского городского округа на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидии, направляемой Администрацией Златоустовского городского округа.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.4. Предоставлять Администрации Златоустовского городского округа отчеты о выполнении муниципального задания: ежеквартальный - до 5 числа месяца, следующего за отчетным; годовой - до 12 января, года следующего за отчетным; предварительный - до 29 ноября текущего финансового года, по форме согласно Приложению 2 настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Условия предоставления Учредителем объема субсидии

3.1. Учреждение при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности может предусматривать авансовые платежи:

а) в размере до 100 процентов суммы договора - по договорам об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о почтовых отправлениях, о приобретении авиационных,

железнодорожных и других билетов для проезда транспортом, об обучении на курсах повышения квалификации, о взносах за участие в конференциях и семинарах, о проживании в гостиницах в период командировок, по договорам на оказание транспортных услуг, услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов по уплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, за государственную регистрацию и иные юридические действия, за государственный технический осмотр транспортных средств;

б) в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора по остальным договорам на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__»_____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение 1 и приложение 2) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Администрация ЗГО	Учреждение
Место нахождения: 456200, г. Златоуст ул. Таганайская, д.1	Место нахождения:
Банковские реквизиты УФК по Челябинской области (Финансовое управление, Администрация Златоустовского городского	Банковские реквизиты

округа)	
р/с 40102810645370000062 Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск	р/с
Счет 03231643757120006900	Счет
	л/с
<u>БИК</u> 017501500	<u>БИК</u>
КПП 740401001	КПП
ИНН 7404010582	ИНН
<u>ОКОПФ</u> 75404	<u>ОКОПФ</u>
ОКПО 01695622	ОКПО
<u>ОКВЭД</u> 84.11.32	<u>ОКВЭД</u>
Заместитель Главы Златоустовского городского округа _____ (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 1
к Соглашению между учредителем и
учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на возмещение
нормативных затрат, связанных с оказанием
ими в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных
услуг (выполнением работ)

График перечисления субсидий

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.
1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	до _____ до _____ и т.д.	
2. На возмещение нормативных затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	до _____ до _____ и т.д.	
ИТОГО		

Руководитель
Учредителя

(Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель
Учредителя

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Соглашению между учредителем
и учреждением о порядке и условиях
предоставления субсидий на возмещение
нормативных затрат, связанных с оказанием
ими в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных
услуг (выполнением работ)

Отчет о выполнении муниципального задания

наименование учреждения
за «__» _____ 20__ год

№ п/п	наименование услуги (работы)	объем услуги (работы) план на год	нормативные затраты на 1 услугу (работу), руб., коп.	коэффициент обеспечения	затраты на уплату налогов год с учетом КПД, руб., коп.	итого финансовое обеспечение на год, руб., коп.	фактически выполненный объем услуги (работы) за квартал (полугодие, 9 месяцев, год)	фактические расходы за квартал, (полугодие, год), за выполненный объем услуг (работ) руб.	фактические затраты на уплату налогов за квартал (полугодие, год), руб. коп.	всего фактические расходы на выполнение муниципальной услуги (работы) за квартал (полугодие, год), руб. коп
1										
	итого									

Руководитель

Исполнитель