



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2019 г № 2211-р
г. Златоуст

Об утверждении устава муниципального
бюджетного учреждения «Архив
Златоустовского городского округа»
в новой редакции

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.), Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» в соответствии с действующим законодательством:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» в новой редакции (приложение).

2. Провести государственную регистрацию новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа».

3. Уполномочить Фаизова Зуфара Гумаровича выступить заявителем от имени Администрации Златоустовского городского округа при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа».

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить

на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Карюков

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 16, 09, 2019 г. № 2211-р

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

Органа местного самоуправления

«Комитет по управлению имуществом

Златоустовского городского округа»



А.Ю. Крапива

от _____ 2019 г. № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Архив Златоустовского городского округа»

(новая редакция)

г. Златоуст

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2011 г. № 1007-р «О переименовании муниципального учреждения «Архив города Златоуста», путем изменения типа.

2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения – Архив ЗГО.

Оба наименования являются равнозначными по своему значению.

Тип Учреждения – бюджетное Учреждение

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, уполномоченных должностных лиц Администрации Златоустовского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа и настоящим Уставом.

5. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование Златоустовский городской округ.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Златоустовского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, утверждения муниципального задания, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Златоустовского городского округа, далее именуемое «Учредитель».

7. Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д.1.

8. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Златоустовский городской округ, выделяемых Учреждению.

9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Учреждение не имеет филиалов и своих представительств.

11. Юридический адрес Учреждения: 456200, Челябинская область, г. Златоуст, пл. III- го Интернационала.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Златоустовский городской

округа, открывает расчётные (лицевые) счета в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Златоустовский городской округ и своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Собственником имущества является муниципальное образование Златоустовский городской округ. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Златоустовский городской округ осуществляет Орган местного самоуправления Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа (далее – Собственник). Юридический и фактический адрес собственника: 456200, Челябинская область, г.Златоуст, ул.Таганайская, 1.

14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

15. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений.

При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере архивного дела.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 19 настоящего Устава.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Получение прибыли в качестве цели деятельности Учреждение не преследует.

19. Основными видами деятельности Учреждения являются «Деятельность библиотек и архивов», «Деятельность архивов», в том числе услуги и работы, связанные с деятельностью архивов:

- 1) Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- 2) Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;
- 3) Обеспечение сохранности и учет архивных документов
- 4) Комплектование архивными документами
- 5) Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления
- 6) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов
- 7) Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам, к архивным документам
- 8) Иные виды деятельности, связанные с деятельностью архивов.

20. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение сохранности и государственный учёт документов, хранящихся в Учреждении;
- 2) информационное обслуживание юридических и физических лиц, органов государственной и муниципальной власти, использование и публикация документов, создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных о документах Учреждения;

3) планомерное и своевременное комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на территории Челябинской области и другими архивными документами;

4) ведение методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов работ и передового опыта в практику работы.

В состав документов Учреждения входят:

1) архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа их создания, вида носителя, форм собственности, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, документы по личному составу.

2) страховой фонд на архивные фонды, содержащие документацию, являющуюся национальным, научным, культурным и историческим наследием.

21. Функциями Учреждения являются:

1) осуществление хранения, государственного учёта документов и представления Учредителю сведений для государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области;

2) осуществление мер по улучшению физического состояния документов, проведение их реставрации, страхового копирования, выявление и ведение учёта особо ценных документов;

3) в установленном порядке разработка и ведение списков учреждений, организаций и иных собственников, документы которых подлежат передаче в Учреждение. Списки источников комплектования Учреждения утверждаются Главой Златоустовского городского округа и согласовываются с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области в сфере архивного дела;

4) организация отбора и осуществление приёма документов на постоянное хранение;

5) принятие в установленном порядке мер к пополнению Учреждения документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, объединений и граждан, выявление и получение из зарубежных и других российских архивов подлинников и (или) копий архивных документов своего профиля;

6) осуществление предоставленных прав и полномочий, оказание методической, практической, консультационной помощи ведомственным архивам, делопроизводственным службам организаций-источников комплектования, а также негосударственным организациям на основе договорных отношений с ними, ведение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Челябинской области, хранящихся в ведомственных архивах, Учреждении;

7) проведение экспертизы ценности документов совместно с собственником или владельцем архивных документов;

8) представление для рассмотрения на экспертно-проверочную комиссию уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в сфере архивного дела (далее ЭПК) поступивших от организаций номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу;

9) рассмотрение и согласование положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях организаций -источников комплектования Учреждения;

10) оказание практической, методической помощи, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам совершенствования работы ведомственных архивов и улучшения организации документов в делопроизводстве на основе внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

11) изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, информирование органов государственной и власти, органов местного самоуправления, иных государственных, частных, общественных организаций о составе документов Учреждения для использования в экономических, научных, социально-культурных, краеведческих и других целях;

12) исполнение запросов учреждений, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций, граждан и лиц без гражданства по документам Учреждения в установленном порядке, в том числе на договорной основе (платной), выдача им справок генеалогического, тематического и социально-правового характера, предоставление документов или копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальных залах Учреждения или путем удаленного доступа, заключение договоров об использовании архивных документов;

13) организация документальных выставок, информирование о хранящихся документах в Учреждении через средства массовой информации (печать, радио, телевидение, официальный сайт) и иным способом;

14) оказание в установленном порядке платных услуг учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам России, лицам без гражданства и гражданам зарубежных государств в рамках выполнения работ по обеспечению сохранности, приему документов, их временному хранению, упорядочению, экспертизе ценности, использованию и копированию;

15) осуществление приема документов, образовавшиеся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов на основании договора;

16) осуществление самостоятельно или с участием научных и других учреждений подготовки к изданию и организации издания документальных сборников по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной и краеведческой литературы;

17) разработка и утверждение планов работы, представление отчетов о своей деятельности Учредителю и уполномоченному органу исполнительной власти Челябинской области в сфере архивного дела;

18) своевременное рассмотрение поступивших от учреждений и граждан предложений и заявлений; принятие мер к устранению недостатков в работе Учреждения;

19) оказание по просьбе собственников документов юридических и физических лиц, находящихся на территории Челябинской области, методической помощи в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

20) создание и обеспечение сохранности страхового фонда архивных фондов, содержащих документацию, являющуюся национальным, научным, культурным и историческим наследием, и хранящуюся в Учреждении;

21) продажа подготовленных и изданных Учреждением документальных публикаций, справочно-информационной, методической и иной литературы и изданий.

22. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Златоустовского городского округа для оказания муниципальных услуг и государственных услуг в рамках переданных полномочий, выполнения работы (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

Оказание Учреждением муниципальных услуг также осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются муниципальные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством и в соответствии и предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

23. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 20 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию следующий основной вид деятельности:

«Деятельность библиотек и архивов».

24. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

25. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

26. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального

образования Златоустовский городской округ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) субсидии бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ;
- 3) субвенции бюджета Челябинской области в рамках переданных государственных полномочий;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные взносы, пожертвования, дары, завешания юридических и физических лиц;
- 6) доходы от продуктов интеллектуального и творческого труда, в установленном законодательством порядке;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

28. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

29. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

30. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом Златоустовского городского округа.

31. Администрация Златоустовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Исполнительный орган по управлению имуществом Златоустовского городского округа в сфере управления муниципальной собственностью муниципального образования Челябинской области принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого имущества.

32. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

33. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

34. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

36. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

37. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случаях, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

38. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

39. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

40. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам (договорам) при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) по согласованию с собственником имущества сдавать имущество в аренду, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4) определять структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения, его численный и квалификационный состав, расширять систему оплаты труда, установленную действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в пределах муниципального задания за счёт средств от приносящей доход деятельности;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством в пределах средств от приносящей доход деятельности;

6) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) выносить на рассмотрение Учредителя предложения по развитию архивного дела, улучшению сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в Учреждении, а также совершенствованию работы ведомственных архивов и организации делопроизводства организаций;

9) запрашивать и получать от учреждений – источников комплектования независимо от их ведомственной подчинённости, а также (на договорной основе) от негосударственных организаций необходимые материалы о работе и состоянии ведомственных архивов и организации делопроизводства;

10) посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные службы учреждений, организаций, предприятий с целью государственного учета документов, отложившихся в процессе их деятельности, в установленном законом порядке. Запрашивать у собственников документов негосударственной части Архивного фонда РФ, находящегося на территории Челябинской области, сведения об их фондах и документах с целью их государственного учёта, в порядке установленном Федеральным архивным агентством. Получать информацию о смене собственника и (или) места хранения документов юридических и физических лиц, о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов;

11) в порядке, установленном Законом «Об архивном деле в Российской Федерации», заключать договоры с негосударственными организациями;

12) иметь представителей Учреждения в составе экспертных и ликвидационных комиссий учреждений в целях обеспечения сохранности документов;

13) в установленном законом порядке давать учреждениям рекомендации по улучшению работы архивов и организации делопроизводства;

14) принимать участие в работе коллегии и экспертно-проверочной комиссии Учредителя;

15) по поручению Учредителя информировать руководителей учреждений, а при необходимости органы власти о выявленных недостатках в сохранности документов и ведении делопроизводства, участвовать в работе

совещательных органов учреждений при рассмотрении вопросов по архивному делу и делопроизводству, относящихся к компетенции Учреждения;

16) ограничивать доступ к подлинникам особо ценных документов государственной части, а также к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии на основании Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и организациях Российской академии наук;

17) иметь авторские права Учреждения сборники документов, справочники и др. издания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами;

18) разрабатывать на основе типовых норм, а также самостоятельно утверждать нормы времени и выработки на основные виды работ, выполняемых в Учреждении;

19) использовать различные формы организации труда;

20) самостоятельно осуществлять свою финансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

21) получать субсидии на выполнение муниципальных заданий, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, выделяемые областным и федеральным бюджетом;

22) оказывать платные услуги и работы по направлениям деятельности Учреждения, согласно утвержденных директором Учреждения прейскуранта цен;

23) открывать лицевые счета;

24) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от юридических и физических лиц;

25) использовать средства, получаемые от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

26) принимать по договорам для хранения и дальнейшего использования документы юридических и физических лиц, находящихся на территории Челябинской области в случае ликвидации юридического лица или смерти физического лица при отсутствии правопреемника и законных наследников;

27) взаимодействовать в своей деятельности с органами исполнительной и законодательной власти Челябинской области, организациями муниципального образования, Учредителем, региональным отделением Российского общества историков-архивистов, другими общественными организациями, создавать на общественных началах совет, рассматривающий и решающий организационно-методические и практические вопросы архивного дела;

28) ходатайствовать перед Учредителем о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, и других наград сотрудникам Архива ЗГО;

29) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

41. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Златоустовского городского округа, целям и предмету деятельности

Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

42. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

43. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования Златоустовский городской округ на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом Златоустовского городского округа сведения о закрепленном за ним имуществе;

6) отвечать по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) представлять Учредителю отчет и выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

9) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в пределах установленных лимитов финансирования и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного

травматизма и аварийных ситуаций;

12) обеспечивать учёт и сохранность архивных документов, образующихся в деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

41. Полномочия Учредителя

44. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Златоустовский городской округ;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Златоустовский городской округ на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществляет расчёт нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 5 настоящего пункта Устава;

- 14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
 - 15) рассматривает и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 - 16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
 - 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
45. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

42. Органы управления Учреждения

46. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании действующего законодательства, настоящего Устава трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

47. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных органах, организациях, предприятиях, учреждениях, совершает сделки от его имени, выдает доверенности;
- 2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, настоящим Уставом, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает от имени Учреждения в установленном порядке сделки, заключает договоры;
- 3) открывает расчётные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 4) определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, возможность расширения системы оплаты труда и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издаёт приказы и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 6) самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) определяет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- 9) осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

48. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями(бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Златоустовского городского округа;
- 4) организацию ведения бухгалтерского учёта и несвоевременное предоставление отчётности;
- 5) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 6) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- 7) несоответствие установленной оплаты труда работников законодательству Российской Федерации и муниципальными правовым актам Златоустовского городского округа;
- 8) ненадлежащее обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, инвентарем, их нерациональное использование, списание;
- 9) иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

49. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

50. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждения осуществляется в условиях гласности при участии трудового коллектива.

47.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

51. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

52. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передачный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

53. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается распоряжением Учредителя.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

54. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

55. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу по управлению имуществом.

56. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. При ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

58. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

52. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

59. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом

60. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.