



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2017 г. № 2243-р
г. Златоуст

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (приложение).
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа в срок до 30 ноября 2017 года:
 - 1) разработать и представить на согласование с Администрацией Златоустовского городского округа положения об оплате труда работников предприятия в части установления предельного соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия;
 - 2) ознакомить работников возглавляемого муниципального унитарного предприятия Златоустовского городского округа с вносимыми изменениями в систему оплаты труда с вручением уведомлений под роспись.
 3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 февраля 2018 года.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 18.10.2017 г. № 2243-р

Положение

об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа

1. Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее – Положение) определяет общие требования к системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее – Предприятие).

2. Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются и отменяются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

3. Заработная плата руководителей Предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителей Предприятия определяется трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Администрацией Златоустовского городского округа в кратности от 1 до 5, по согласованию с курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа и Экономическим управлением Администрации Златоустовского городского округа.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей Предприятий, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих Предприятий в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Предприятий устанавливаются на 10-30 процентов ниже

должностных окладов руководителей этих Предприятий. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются Положениями об оплате труда Предприятий, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Предприятий, трудовыми договорами.

5. Оплата труда руководителя Предприятия включает:

а) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

б) компенсационные выплаты – ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера, связанные со сложностью и напряженностью труда, с работой со сведениями, составляющими государственную тайну, иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

в) стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки к должностному окладу стимулирующего характера (ежемесячная надбавка за выслугу лет), премии.

6. Размер должностного оклада руководителю Предприятия устанавливается в трудовом договоре по согласованию с курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа и Экономическим управлением Администрации Златоустовского городского округа.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей Предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

8. Руководителю Предприятия могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 15% и начисляется на фактический месячный заработок, включая надбавки и доплаты.

Районный коэффициент на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, не начисляется.

2) выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Администрация Златоустовского городского округа устанавливает и утверждает руководителям Предприятий выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Предприятия и работы его руководителя, за соответствующий период.

10. Руководителям Учреждений могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за качество выполняемых работ;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) выплаты за непрерывный стаж работы на Предприятии.

11. Размер надбавки за качество выполнения работ определяется в процентном отношении к окладу руководителя, рассчитанному по итогам оценки целевых показателей критериев труда.

Целевые показатели разрабатываются по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению по трем основным направлениям:

- показатели, относящиеся к осуществлению основной деятельности предприятия (включая показатели, характеризующие степень удовлетворенности населения деятельностью Предприятия). Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению не должно превышать 50% от совокупного значения критериев оценки целевых показателей по трем основным направлениям;

- показатели, относящиеся к финансово-экономической деятельности Предприятия. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по данному направлению не должно превышать 30% от совокупного значения критериев оценки целевых показателей по трем основным направлениям;

- показатели, относящиеся к исполнительной дисциплине Предприятия и деятельности Предприятия, направленной на работе с кадрами. Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по трем основным направлениям.

Совокупное значение критериев оценки целевых показателей по трем основным направлениям не должно превышать 100%.

Целевые показатели и критерии их оценки пересматриваются ежегодно по состоянию на 1 января очередного финансового года, а также в случае изменения целей, задач и основных направлений деятельности Предприятия.

В случае изменения целей, задач и основных направлений деятельности Предприятия целевые показатели и критерии их оценки пересматриваются в течение 10 рабочих дней с момента возникновения оснований для их изменения (государственное регистрирующее соответствующих изменений учредительных документов).

12. Руководитель Предприятия самостоятельно проводит оценку достижения им целевых показателей критериев труда до 5 числа текущего месяца за предыдущий календарный месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, согласовывает с Экономическим управлением Администрации Златоустовского городского округа и передает на утверждение курирующему заместителю Главы Златоустовского городского округа.

13. Данные об утвержденной стимулирующей надбавке за качество выполняемых работ до 15 числа текущего месяца предоставляются в бухгалтерию Предприятия.

14. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год руководителю Предприятия осуществляются по решению курирующего

заместителя Главы Златоустовского городского округа, в пределах фонда оплаты труда за:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Предприятия;
- 3) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

15. Применение к руководителю Предприятия в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей является основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера на сумму до 90% от размера премии, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 14 настоящего Положения.

16. Выплаты за непрерывный стаж работы руководителю Предприятия осуществляются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и составляют:

10 процентов должностного оклада за непрерывную работу на Предприятии свыше 1 года;

15 процентов должностного оклада за непрерывную работу на Предприятии свыше 3 лет;

20 процентов должностного оклада за непрерывную работу на Предприятии свыше 5 лет;

25 процентов должностного оклада за непрерывную работу на Предприятии свыше 10 лет;

30 процентов должностного оклада за непрерывную работу на Предприятии свыше 15 лет.

17. Руководителям Предприятий в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном локальным актом Предприятия.

Оказание материальной помощи руководителям Предприятий осуществляется в размере, не превышающем одного должностного оклада.

18. Штатное расписание Предприятия подписывается руководителем Предприятия и утверждается курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа согласовывается с Экономическим управлением Администрации Златоустовского городского округа, включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Предприятия.

19. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Предприятием услуг, Предприятие вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
унитарных предприятий
Златоустовского
городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Целевые показатели эффективности работы руководителей
и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы руководителей	Критерии целевых показателей	Критерии оценки целевых показателей (максимальная оценка), %	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевых показателей
I. Основная деятельность Предприятия				
1.				
2.				
...				
Совокупное значение критериев оценки по первому разделу (1)				
II. Финансово-экономическая деятельность Предприятия				
1.				
2.				
...				
Совокупное значение критериев оценки по второму разделу (2)				
III. Исполнительная дисциплина Предприятия и деятельность, направленная на работу с кадрами				
1.				
2.				
...				

Совокупное значение критериев оценки по третьему разделу (3)		
Совокупное значение критериев оценки по всем разделам (4)		

- (1) Совокупное значение критериев оценки целевых показателей не должно превышать 50%.
- (2) Совокупное значение критериев оценки целевых показателей не должно превышать 30%.
- (3) Совокупное значение критериев оценки целевых показателей не должно превышать 20%.
- (4) Совокупное значение критериев оценки целевых показателей не должно превышать 100%.

Приложение 2
к Положению об оплате
труда руководителей
муниципальных
унитарных предприятий
Златоустовского
городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы ЗГО

«__» _____ 20__ г.
И.О. Фамилия

Расчет премии руководителя

_____ (наименование Предприятия)

по итогам работы за _____

ФИО руководителя	Планируемый размер премии (без р/б), руб.	Количество дней рабочего времени в расчетном периоде	Размер премии за отработанный период (без р/б), руб.	Выполнение целевых показателей	Размер премии за учетом % выполнения целевых показателей	Размер умножения премии (применения дисциплинарного показателя)	Размер умножения премии к выплате (без р/б), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		план	факт	%	руб.	%	руб.	руб.
					7 = гр.5* гр.6/100	8	9 = гр.7* гр.8/100	10 = гр. 7- гр.9
								11

<|> указываются основания уменьшения размера премии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения

Директор Предприятия

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Экономическое управление
Администрации Златоустовского
городского округа

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

