



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2019 г. № 1780-р
г. Златоуст

Об утверждении Положения
о Правовом управлении
Администрации Златоустовского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 15.11.2018 г. № 2836-р «Об утверждении правил разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях Администрации Златоустовского городского округа, должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа», в целях повышения эффективности правового обеспечения деятельности Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа (ее структурных подразделений), а также отраслевых органов Златоустовского городского округа:

1. Утвердить Положения:

1) о Правовом управлении Администрации Златоустовского городского округа (приложение 1);

2) об отделе нормативно-правового обеспечения и договорных отношений Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (приложение 2);

3) об отделе судебно-претензионной работы и представительства в административных и правоохранительных органах Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (приложение 3).

2. Утвердить структуру Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (приложение 4).

3. Наделить начальника Правового управления Администрации Златоустовского городского округа полномочиями по осуществлению контроля работников (юридических служб), осуществляющих правовое сопровождение структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского

округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (за исключением Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа), при разработке проектов муниципальных правовых актов и иных документов, вносимых для подписания Главой Златоустовского городского округа.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



В.Р. Жиганьшин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.07.2019 г. № 1780-р

Положение о Правовом управлении
Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Правовое управление Администрации Златоустовского городского округа (далее - Правовое управление) является структурным подразделением Администрации Златоустовского городского округа.

2. Правовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собраний депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Правовое управление создано с целью правового обеспечения деятельности Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа подчиняется Главе Златоустовского городского округа, а также отраслевым органам Администрации Златоустовского городского округа.

4. Правовое управление взаимодействует с органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа.

5. Финансирование Правового управления осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа.

II. Структура

6. Правовое управление Администрации Златоустовского городского округа возглавляет начальник Правового управления.

7. В состав Правового управления входят:

- 1) начальник Правового управления - 1 штатная единица;
- 2) в отделе нормативно-правового обеспечения и договорных отношений Правового управления:

- начальник отдела - 1 штатная единица;
- главный специалист отдела - 5 штатных единиц.

3) в отделе судебно-претензионной работы и представительства в административных и правоохранительных органах Правового управления:

- начальник отдела - 1 штатная единица;
- главный специалист отдела - 2 штатные единицы.

8. Специалисты Правового управления действуют на основании должностных инструкций, которые утверждаются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

III. Основные задачи

9. Основными задачами Правового управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа (ее структурных подразделений), а также отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

2) защита прав и законных интересов Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа (ее структурных подразделений), а также отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

IV. Функции Правового управления

10. Правовое управление выполняет следующие функции:

1) осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов Администрации Златоустовского городского округа, решений Собрании депутатов Златоустовского городского округа и иных поступающих в Правовое управление документов в соответствии с компетенцией Правового управления, согласование данных документов;

2) координация и контроль, деятельности специалистов (работников) юридических служб структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (за исключением Собрании депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа) при разработке проектов муниципальных правовых актов и иных документов, вносимых для подписания Главой Златоустовского городского округа и заместителями Главы Златоустовского городского округа по курируемым направлениям;

3) оказание методической помощи специалистам (работникам) юридических служб, осуществляющим правовое сопровождение структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых

органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (за исключением Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа);

4) проведение антикоррупционной экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

5) проведение экспертизы на соответствие антимонопольному законодательству принятых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов;

6) участие в случае необходимости в подготовке проектов правовых актов и других документов правового характера по поручению Главы Златоустовского городского округа, заместителей Главы Златоустовского городского округа;

7) принятие мер по отмене, признанию утратившими силу и /или изменению муниципальных правовых актов, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации;

8) подготовка правовых заключений по результатам правовой экспертизы муниципальных правовых актов и иных документов, поступающих в Правовое управление в соответствии с компетенцией;

9) подготовка заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы по проектам муниципальных нормативных правовых актов, действующих муниципальных нормативных правовых актов;

10) консультирование, помощь в поиске нормативных актов при подготовке структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями проектов постановлений, распоряжений Администрации Златоустовского городского округа, а также ответов на письма, жалобы юридических лиц, граждан и прочих документов;

11) представление интересов Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа по доверенности в судебных органах, в других органах государственной власти и управления, в организациях;

12) по поручению Главы Златоустовского городского округа или заместителей Главы Златоустовского городского округа, по доверенности в судебных органах, в других органах государственной власти и управления, в организациях представление интересов:

отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (кроме Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа) муниципальных предприятий

и учреждений, которые не имеют в штатных расписаниях юридических должностей;

13) участие в антимонопольном комплаенсе Администрации Златоустовского городского округа;

14) участие в приеме граждан по личным вопросам Главой Златоустовского городского округа, его заместителями и руководителями структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа;

15) подготовка ответов на запросы, обращения, жалобы, поступающие от физических и юридических лиц;

16) обеспечение Главы Златоустовского городского округа, заместителей Главы Златоустовского городского округа, структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа необходимой информацией об изменении действующего законодательства;

17) оказание помощи в изучении правовых актов специалистами Администрации Златоустовского городского округа, необходимых в работе;

18) систематизированный учет и хранение принимаемых Администрацией Златоустовского городского округа и Собранием депутатов Златоустовского городского округа муниципальных правовых актов, поступающих в Администрацию Златоустовского городского округа сборников нормативных документов органов государственной власти, юридической литературы;

19) обеспечение законности заключаемых Администрацией Златоустовского городского округа договоров (муниципальных контрактов), их систематизированный учет, регистрация и хранение;

20) участие в работе комиссий, рабочих групп, действующих в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа;

21) оказание бесплатной юридической помощи в объеме и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

22) систематизированный учет и направление муниципальных правовых актов и дополнительных сведений в Главное управление юстиции Челябинской области в целях включения в регистр муниципальных правовых актов Челябинской области.

V. Права Правового управления

11. Сотрудники Правового управления для осуществления возложенных задач имеют право:

1) вести переписку от имени Правового управления в пределах своей компетенции, в том числе, запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителей муниципальных

учреждений и предприятий документы, необходимые проведения правовых проверок (экспертиз), подготовки заключений по конкретным документам, подготовки планов и отчетов в рамках антимонопольного комплаенса, подготовки исковых заявлений в судебные органы, ответов на жалобы, письма, заявления граждан и юридических лиц, выполнения иных функций;

2) проводить совещания с привлечением необходимых должностных лиц (работников) органов местного самоуправления Златоустовского городского округа для разрешения вопросов, отнесенных к компетенции Правового управления;

3) участвовать в проводимых руководителями Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа совещаниях;

4) контролировать своевременное исполнение структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа (кроме Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа), муниципальными учреждениями и предприятиями запросов судебных органов, протестов и представлений органов прокуратуры, иных уполномоченных органов;

5) представлять докладные записки на имя Главы Златоустовского городского округа о необходимости привлечения к дисциплинарной, материальной или иным видам ответственности муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (кроме Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа), муниципальных учреждений и предприятий.

VI. Компетенция начальника Правового управления

12. Осуществляет подбор кадров Правового управления, распределяет обязанности между сотрудниками Правового управления, планирует и организует работу Правового управления.

13. Разрабатывает Положение о Правовом управлении, Положения об отделах Правового управления, должностные инструкции сотрудников Правового управления.

14. Участвует в рабочих совещаниях, работе комиссий, рабочих групп, проводимых и действующих в органах местного самоуправления Администрации Златоустовского городского округа.

15. Ходатайствует о награждении и поощрении сотрудников Правового управления, применении к ним и (или) снятии дисциплинарных взысканий.

16. Привлекает для подготовки проектов муниципальных правовых актов, документов правового и неправового характера специалистов (работников) структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, в юридических службах отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа и органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (кроме Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа) с уведомлением их руководителей.

17. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров (контрактов) и иных документов, поступающих в Правовое управление, после согласования всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, руководителями отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

18. Обеспечивает контроль регистрации заключаемых Администрацией Златоустовского городского округа договоров (контрактов), осуществляет их визирование.

19. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись Главе Златоустовского городского округа проектов муниципальных правовых актов, договоров и иных документов правового характера, не визируя эти документы, дает заключение с предположением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

20. Несет ответственность за законность принимаемых муниципальных правовых актов и заключенных договоров (муниципальных контрактов), которые были согласованы Правовым управлением, за обеспечение регистрации данных договоров (муниципальных контрактов), а также за непринятие мер к устранению нарушений законности.

21. Содействует повышению квалификации сотрудников управления.

22. Выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, поручениями Главы Златоустовского городского округа и заместителей Главы Златоустовского городского округа по курируемым направлениям.

VII. Реорганизация и ликвидация

23. Реорганизация и ликвидация Правового управления осуществляется по решению Главы Златоустовского городского округа распоряжением Администрации Златоустовского городского округа с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.07.2019 г. № 1780-р

Положение
об отделе нормативно-правового обеспечения и договорных отношений
Правового управления Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел нормативно-правового обеспечения и договорных отношений Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (далее - отдел) является структурным подразделением Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (далее - Правовое управление) без прав юридического лица. Деятельность отдела координирует начальник Правового управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

II. Структура отдела

3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, по представлению начальника Правового управления.

В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела – 1 штатная единица;
- 2) главные специалисты отдела – 5 штатных единиц.

4. Специалисты отдела действуют на основании должностных инструкций, которые утверждаются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

III. Основные задачи отдела

5. Основной задачей отдела является координация и контроль деятельности специалистов (работников) структурных подразделений

Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления (кроме Собрания депутатов Златоустовского городского округа, и Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа) при разработке проектов муниципальных правовых актов и иных документов, вносимых для подписания Главой Златоустовского городского округа и заместителями Главы Златоустовского городского округа по курируемым направлениям, проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов при проведении их правовой экспертизы.

6. Права и функции отдела в полном объеме закреплены в разделах IV и V приложения 1 к настоящему распоряжению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.07.2019 г. № 1780-р

Положение
об отделе судебно-претензионной работы и представительства
в административных и правоохранительных органах Правового управления
Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел судебно-претензионной работы и представительства в административных и правоохранительных органах Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (далее - отдел) является структурным подразделением Правового управления Администрации Златоустовского городского округа (далее - Правовое управление) без прав юридического лица. Деятельность отдела координирует начальник Правового управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

II. Структура отдела

3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, по представлению начальника Правового управления.

В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела – 1 штатная единица;
- 2) главный специалист отдела – 2 штатные единицы.

4. Специалисты отдела действуют на основании должностных инструкций, которые утверждаются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

III. Основные задачи отдела

5. Основной задачей отдела является представление интересов Главы Златоустовского городского округа, Администрации Златоустовского городского округа (ее структурных подразделений), а также отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (за исключением Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа), не имеющих в штатных расписаниях юридических должностей, по доверенности в судебных органах, в других органах государственной власти, правоохранительных органах и организациях.

6. Права и функции отдела в полном объеме закреплены в разделах IV и V приложения 1 к настоящему распоряжению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.07.2019 г. № 1780-р

Структура
Правового управления Администрации Златоустовского городского округа

