



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017 г. № 776-р
г. Златоуст

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, распоряжением Правительства Челябинской области от 14.07.2016 г. № 376-рп «О плане мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории Челябинской области на 2016-2018 годы», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 305-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Арслангареева Д.А.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 21.04.2017 г. № 776-р
Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа»

РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Златоустовского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000377629
3	Полное наименование услуги	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа
4	Краткое наименование услуги	Нет.
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Утвержден постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 305-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа»
6	Перечень «подуслуг»	1. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонная связь, портал гос. услуг, официальный сайт администрации, личное обращение.

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	основания приостановления предоставления	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимание платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа	Не должен превышать 18 дней со дня поступления заявления	Не должен превышать 18 дней со дня поступления заявления	Заявление не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.	-С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.7. Административного регламента; -ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; -документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; -отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221.						- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- Лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подуслуга N1							
1	Физические лица	Паспорт.	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-Быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы.	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа.	Имеется	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- Быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
1	Заявление.	Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.	1 экз. - оригинал.	Нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления.
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	1. Доверенность.	1 экз. - подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
		2. Учредительные документы.	1 экз.- копия, заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).	Паспорт.	1 экз. - копия, заверенная в установленном порядке.	Нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

4	Кадастровый паспорт объекта адресации.	Кадастровый паспорт объекта адресации.	1 экз. - подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.	В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации; - в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет; - в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации (кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета).	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
5	Разрешение.	Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.	1 экз. - подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.	При присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
6	Схема.	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	1 экз. - подлинник или копия, заверенная в установленном порядке.	Предоставляется в случае присвоения земельному участку адреса.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

7	Решение.	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.	1 экз. - копия, заверенная в установленном порядке.	В случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
8	Акт приемочной комиссии.	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации.	1 экз. - копия, заверенная в установленном порядке.	Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Реквизиты актуальной карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подуслуга N1								
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем).	- Наименование юридического лица; - юридический адрес; - ОГРН; - ИНН; - правоспособность	Администрация Златоустовского городского округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии	0003564	1 день – направление запроса; 2 дней – направление ответа на запрос.		

3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о зарегистрированных правах на земельный участок, объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике	Администрация Златоустовского городского округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии	0003564	1 день – направление запроса; 2 дней – направление ответа на запрос		
4	Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.	- кадастровый номер; - адрес; - площадь	Администрация Златоустовского городского округа	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии	0003564	1 день – направление запроса; 2 дней – направление ответа на запрос		

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрица- тельный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе 8	в МФЦ 9
1	2	3	4	5	6	7		
1. Подуслуга N1								
1	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Златоустовского городского округа	Подписывается заместителем Главы по строительству, реги­стрируется в общем отделе	Положи­ тельный	Письменная		- По почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	Посто- янно	1 год
2	Мотивированный отказ предоставлении муниципальной услуги.	Подписывается заместителем Главы по строительству, реги­стрируется в общем отделе	Отрица­ тельный	Письменная		- По почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; -электронно	Не менее 5 лет	1 год

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1. Подуслуга N1						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	- Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в Администрацию Златоустовского городского округа (при обращении заявителя в МАОУ МФЦ); - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.	1 день	Ответственное лицо	Автоматизирован ное рабочее место	Нет
2	Формирование и направление межведомствен- ных запросов.	- Формирование и направление межведомственных запросов.	1 день	Ответственное лицо	Автоматизирован ное рабочее место	Нет

3	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.	- Рассмотрение полученных ответов и принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - подготовка проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - подписание проекта постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - регистрация постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - выдача (направление) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	7 дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Нет
---	---	---	--------	--------------------	----------------------------------	-----

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
1. Подуслуга N1					
Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru); официальный сайт МФЦ (mfczgo.ru)	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru)	Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru)

Приложение
к технологической схеме

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " ____ " ____ г.	
3.1 Пропу в отношении объекта адресации:				
Вид:				
Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства
Здание		Помещение		
3.2 Присвоить адрес				
В связи с:				
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
Количество образуемых земельных участков				
Дополнительная информация:				
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
Количество образуемых земельных участков				
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		

осуществляется		
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выделения из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка, на котором

участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации или градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

Образованием помещений(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:			
Образованием помещений(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:	

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

3.3	
Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	

Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

4			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" ____ " ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КТПП (для российского юридического лица):	

страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		" ____ " ____ г.		
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
право собственности				
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
право оперативного управления имуществом на объект адресации				
право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналы ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
Лично		В многофункциональном центре		
Почтовым отправлением по адресу:				
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6 Расписку в получении документов прошу:				
Выдать лично		Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
Направить почтовым отправлением по адресу:				
Не направлять				

7 Заявитель:				
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
физическое лицо:				
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
	дата выдачи:	кем выдан:		
	" ____ " ____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):		
	" ____ " ____ г.			

	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		*	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8 Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9 Примечание:			
	Лист N ____	Всего листов ____	
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,		

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого передельного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.