



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.06.2022 г. № 1589-р/АДМ
г. Златоуст

Об утверждении Положения об отделе
проектной деятельности Администрации
Златоустовского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», руководствуясь распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 15.11.2018 г. № 2836-р «Об утверждении Правил разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях Администрации Златоустовского городского округа, должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа», в целях повышения эффективности деятельности отдела проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа,

1. Утвердить Положение об отделе проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б.Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.06.2022 г. № 1589-р/АДМ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности
Администрации Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Отдел проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа (далее – отдел) входит в состав Администрации Златоустовского городского округа (далее – ЗГО).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом ЗГО, решениями Собрания депутатов ЗГО, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗГО и настоящим Положением.

3. Отдел создан с целью обеспечения организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности в органах местного самоуправления ЗГО.

4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации ЗГО, органами местного самоуправления ЗГО, муниципальными учреждениями ЗГО, Правительством Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Отдел финансируется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗГО.

2. Структура

6. Отдел возглавляет начальник отдела.

7. В состав отдела входят:

- 1) начальник отдела – 1 штатная единица;
- 2) заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- 3) главный специалист отдела – 2 штатные единицы.

8. Специалисты отдела действуют на основании должностных инструкций, которые утверждаются распоряжением Администрации ЗГО.

3. Основные задачи

9. Основными задачами отдела являются:

- 1) организация планирования и контроля проектной деятельности в ЗГО;
- 2) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в ЗГО;
- 3) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации проектов на территории ЗГО;
- 4) внедрение, поддержка и развитие проектно-ориентированной системы управления в органах местного самоуправления ЗГО;
- 5) поддержание в актуальном состоянии проектной методологии на уровне муниципального образования;
- 6) обеспечение повышения результативности и эффективности реализации проектов на территории муниципального образования.
- 7) реализация инвестиционной политики ЗГО.

4. Функции

10. Отдел выполняет следующие функции:

- 1) осуществление на территории ЗГО проектной деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;
- 2) проведение комплекса взаимосвязанных мероприятий с целью повышения общей результативности при реализации проектов на территории ЗГО и достижения уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- 3) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности на территории ЗГО, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;
- 4) координирование реализации проектов на территории ЗГО;
- 5) формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра проектов, планируемых к реализации, реализуемых и реализованных на территории ЗГО;
- 6) распределение обязанностей руководителей проектов путем делегирования вспомогательных функций и перераспределения части аналитической работы;
- 7) осуществление процедур эффективного мониторинга и контроля всего жизненного цикла проекта;
- 8) осуществление мониторинга реализации проектов на территории ЗГО по целям, срокам и бюджетам;
- 9) осуществление контроля и согласования межфункциональных и межпроектных связей;
- 10) планирование, подготовка и проведение заседаний Муниципального проектного комитета ЗГО;
- 11) формирование и актуализация Инвестиционного паспорта ЗГО по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12) анализ проектов, реализуемых и/или планируемых к реализации с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, государственно-частного партнерства, концессионных соглашений;

13) исполнение функций уполномоченного органа по реализации проектов с использованием механизмов муниципально-частного партнерства, государственно-частного партнерства, концессионных соглашений;

14) внесение и актуализация сведений о реализации заключенных концессионных соглашений, соглашений государственно-частного партнерства и иных соглашений, имеющих признаки государственно-частного партнерства, в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

15) проведение мониторинга реализации и достижения целевых показателей муниципальной составляющей Национальных проектов Российской Федерации;

16) координирование реализации Национальных проектов на уровне муниципального образования;

17) взаимодействие с Управлением проектной деятельности Правительства Челябинской области по вопросам реализации муниципальной составляющей Национальных проектов Российской Федерации;

18) взаимодействие с Министерством экономического развития Челябинской области, региональными и федеральными организациями, Корпорацией «ВЭБ.РФ» по вопросам реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов на территории ЗГО;

19) взаимодействие с консалтинговой компанией «КБ Стрелка» по вопросам реализации программы «5 шагов благоустройства повседневности»;

20) проведение мониторинга реализации и достижения целевых показателей инициативных проектов на территории ЗГО;

21) координирование и контроль реализации инициативных проектов на территории ЗГО;

22) взаимодействие с Управлением по внутренней политике Правительства Челябинской области по вопросам реализации инициативных проектов на территории ЗГО;

23) внесение и актуализация информации о ходе реализации проектов на территории ЗГО в информационно-аналитические системы;

24) координирование внедрения лучших практик социального и экономического развития с цифровой платформы «Смартека» на территории ЗГО, а также размещение лучших практик ЗГО на платформе;

25) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Права

11. Сотрудники отдела для осуществления возложенных задач имеют право:

1) вести переписку от отдела в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации ЗГО, руководителей отраслевых органов Администрации ЗГО, руководителей органов местного самоуправления ЗГО, руководителей муниципальных учреждений и предприятий документы, необходимые для осуществления деятельности согласно компетенции отдела;

3) проводить совещания с привлечением необходимых должностных лиц (работников) органов местного самоуправления ЗГО для разрешения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4) участвовать в совещаниях, проводимых заместителями Главы ЗГО, руководителями подразделений Администрации ЗГО, отраслевых органов Администрации ЗГО, органов местного самоуправления ЗГО;

5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы ЗГО предложения и проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) участвовать в рассмотрении и формировании проектов, отнесенных к компетенции отдела;

7) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Компетенция начальника

13. Руководит деятельностью отдела.

14. Осуществляет подбор кадров для отдела, распределяет обязанности между сотрудниками, планирует и организует работу отдела.

15. Разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников отдела.

16. Вносит предложения по изменению структуры и штатной численности отдела.

17. Участвует в совещаниях, рабочих группах, проводимых Главой ЗГО, заместителями Главы ЗГО.

18. Подготавливает отчеты о деятельности отдела.

19. ходатайствует о награждении и поощрении сотрудников отдела и о применении к ним и (или) снятии дисциплинарных взысканий.

20. Принимает решения и проводит совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

21. Выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7. Реорганизация и ликвидация

22. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению Главы ЗГО постановлением Администрации ЗГО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТРУКТУРА
отдела проектной деятельности Администрации
Златоустовского городского округа

