



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.08.2020 г. № 1472-р/АДМ
г. Златоуст

О создании рабочей группы
по внедрению и развитию практики
инициативного бюджетирования
(«народный бюджет») в Златоустовском
городском округе

В целях внедрения и развития практики инициативного бюджетирования («народный бюджет») в Златоустовском городском округе, создания институциональных, правовых и организационных основ реализации инициативных проектов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования («народный бюджет») в Златоустовском городском округе и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования («народный бюджет») в Златоустовском городском округе (приложение 2).

3. Установить, что рабочая группа вправе привлекать при необходимости к работе представителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, а также по согласованию предпринимательских структур, общественных объединений, ученых, специалистов в соответствующих областях и общественных деятелей.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.)

разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам В.Р. Жиганьшина.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.08.2020 г. № 1472-р/АДМ

Состав рабочей группы
по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования
(«народный бюджет») в Златоустовском городском округе

Жиганьшин В.Р.	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам, руководитель рабочей группы
Сюзев А.Ю.	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы
Бобылев В.В.	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре
Галимский В.А.	- заместитель Главы Златоустовского городского округа по строительству
Карюков А.М.	- председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа
Копорюшкин А.А.	- руководитель муниципального казенного учреждения Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Максимов С.П.	- начальник муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа
Накоряков П.М.	- начальник муниципального казенного учреждения Управление по физической культуре и спорту Златоустовского городского округа
Остапчук И.В.	- заместитель руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа, секретарь рабочей группы
Письменный М.Ю.	- начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа

Соловьева О.Ю.

- начальник муниципального казенного
учреждения Управление культуры
Златоустовского городского округа

Царькова Т.Н.

- руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Ширкова Н.А.

- заместитель Главы Златоустовского городского
округа по социальным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.08.2020 г. № 1472-р/АДМ

Положение о рабочей группе по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования («народный бюджет») в Златоустовском городском округе

1. Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования («народный бюджет») в Златоустовском городском округе (далее - Рабочая группа) создана с целью внедрения на территории Златоустовского городского округа практики инициативного бюджетирования.

2. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа.

2. Основные задачи Рабочей группы

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) выработка согласованных решений по внедрению и развитию практики в Златоустовском городском округе;

2) подготовка аналитических материалов для выявления приоритетных направлений развития инициативного бюджетирования на территории Златоустовского городского округа;

3) мониторинг текущего состояния реализации практики инициативного бюджетирования в Златоустовском городском округе;

4) консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа по внедрению и развитию практики инициативного бюджетирования на территории округа.

5) рассмотрение иных вопросов, касающихся вопросов внедрения и развития инициативного бюджетирования.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

6. Члены Рабочей группы вправе:

1) выносить на обсуждение и решать конкретные вопросы, касающиеся вопросов внедрения и развития инициативного бюджетирования на территории Златоустовского городского округа;

2) выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, а также по принятым решениям, которые заносятся в протокол заседания Рабочей группы или приобщаются к протоколу в письменной форме;

3) вносить предложения по повестке дня заседания Рабочей группы и порядок обсуждения вопросов;

4) участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов её решений;

5) получать у органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

6) вносить предложения по совершенствованию деятельности Рабочей группы.

7. Члены Рабочей группы обязаны:

1) исполнять поручения руководителя, заместителя руководителя Рабочей группы;

2) участвовать в работе Рабочей группы в пределах компетенции.

4. Регламент Рабочей группы

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости руководителем Рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя Рабочей группы.

9. Руководитель Рабочей группы:

1) определяет повестку заседаний Рабочей группы, время и место проведения;

2) председательствует на заседаниях Рабочей группы;

3) доводит до членов Рабочей группы планы работ, информацию и документы по вопросам внедрения и развития практики инициативного бюджетирования.

10. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет взаимодействие с членами Рабочей группы;

2) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Рабочей группы;

3) организует работу по проведению заседаний Рабочей группы;

4) ведет протокол заседаний Рабочей группы;

5) организует рассылку протоколов заседаний Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением.

11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины от числа её членов.

12. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

13. В случае отсутствия руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.), их обязанности выполняют лица, исполняющие обязанности на время их отсутствия.

14. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

15. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 2) повестка дня заседания рабочей группы.
- 3) Ф.И.О. и должности участвовавших в заседании членов Рабочей группы и иных приглашённых лиц;
- 4) принятые решения по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы.

16. Протоколы заседаний Рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями Рабочей группы направляются секретарём Рабочей группы в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их подписания лицам, ответственным за исполнение поручений Рабочей группы.

17. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в соответствии с правилами документационного и архивного обеспечения.