



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2020 г. № 1102-р/АДМ

г. Златоуст

О привлечении к работе в выходной день

В целях обеспечения государственной регистрации актов гражданского состояния в выходной день 01.07.2020 г. в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния», а также со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Привлечь к работе в выходной день – 01.07.2020 г. (с 08:30 ч. до 17:30 ч., перерыв на обед с 13:00 ч. до 14:00 ч.) следующих сотрудников отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа (далее – отдел ЗАГС), с их письменного согласия из числа муниципальных служащих:

- 1) начальника отдела ЗАГС – Ширкову Наталью Анатольевну;
- 2) главного специалиста отдела ЗАГС – Басамыкину Татьяну Владимировну;
- 3) главного специалиста отдела ЗАГС – Кулешову Татьяну Юрьевну;
- 4) главного специалиста отдела ЗАГС – Язовцеву Елену Анатольевну;
- 5) главного специалиста отдела ЗАГС – Павлецову Ольгу Анатольевну;
- 6) ведущего специалиста отдела ЗАГС – Гарееву Альфию Мугадесовну;
- 7) делопроизводителя отдела ЗАГС – Кашкину Кристину Валентиновну;
- 8) документоведа отдела ЗАГС – Юрьеву Ольгу Владимировну;
- 9) документоведа отдела ЗАГС – Валееву Ирину Витальевну.

2. Ответственным за организацию работы отдела ЗАГС в выходной день – 01.07.2020 г. назначить начальника отдела ЗАГС Ширкову Наталью Анатольевну.

3. Начальнику отдела – главному бухгалтеру Администрации Златоустовского городского округа Князевой О.Н. осуществить начисление и выплату заработной платы указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения работникам в одинарном размере с предоставлением дня отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) начальнику отдела ЗАГС – Ширковой Наталье Анатольевне – 12.08.2020 г.;

2) главному специалисту отдела ЗАГС – Басамыкиной Татьяне Владимировне – 05.11.2020 г.;

3) главного специалиста отдела ЗАГС – Кулешовой Татьяне Юрьевне – 05.11.2020 г.;

4) главного специалиста отдела ЗАГС – Язовцевой Елене Анатольевне – 19.11.2020 г.;

5) главного специалиста отдела ЗАГС – Павлецовой Ольге Анатольевне – 15.10.2020 г.;

6) ведущего специалиста отдела ЗАГС – Гареевой Альфии Мугадесовне – 22.10.2020 г.;

7) делопроизводителя отдела ЗАГС – Кашкиной Кристине Валентиновне – 26.11.2020 г.;

8) документоведа отдела ЗАГС – Юрьевой Ольге Владимировне – 26.11.2020 г.;

9) документоведа отдела ЗАГС – Валеевой Ирине Витальевне – 05.11.2020 г.

4. Начальнику отдела - главному бухгалтеру Администрации Златоустовского городского округа Князевой О.Н. осуществить начисление и выплату заработной платы указанным в пункте 1 настоящего распоряжения работникам в двойном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский