



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2017 г. № 774-р

г. Златоуст

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Распоряжением Правительства Челябинской области от 14.07.2016 г. № 376-р «О плане мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории Челябинской области на 2016-2018 годы», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 04.02.2011 г. № 38-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением архитектуры и градостроительства муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» (с изменениями от 11.03.2016 г. № 91-П:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Арслангареева Д.А.

Глава

Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 21.04.2017 г. № 774-р

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
1. Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа
2. Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000007837
3. Полное наименование услуги	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
4. Краткое наименование услуги	нет
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации Златоустовского городского округа от 04.02.2011 г. № 38-п «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением архитектуры и градостроительства муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» (с изменениями от 11.03.2016 г. № 91-П)
6. Перечень «подуслуг»	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь официальный сайт Администрации ЗГО портал государственных услуг личное обращение

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	2 месяца с момента подачи необходимых документов	2 месяца с момента подачи необходимых документов	1) отсутствие в заявлении фамилии заявителя, почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ; 2) текст заявления и приложенные документы не поддаются прочтению; 3) представленные документы содержат	1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место	нет	-	есть	ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	КБК: 11210807150011000110	1. Лично в Администрацию ЗГО. 2. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Златоустовского городского округа (МФЦ)	1. Лично в Администрации ЗГО на бумажном носителе. 2. Через МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации ЗГО; 3. Почтовым отправлением.

			подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 4) отсутствие у представителя получателя муниципальной услуги надлежащим образом оформленных полномочий на представление интересов получателя муниципальной услуги.	установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города; 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации,						3. Почтовым отправлением	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	«подуслуга» категория лица, имеющего право на получение соответствующей категории на получение «подуслуги»	предоставляющие услуги по оказанию юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной юридической помощи	Установленные требования к документам, подаваемым на получение «подуслуги»	Наличие возможности заявления подателя услуг и предоставления «подуслуги» заявителю	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование подателя услуги, право подателя от имени заявителя	Установленные требования к документам, подаваемым на получение «подуслуги» от имени заявителя
Выдача разрешения на установление рекламных конструкций							
1. Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели). 2. Юридические лица. 3. Доверенность (в случае представления интересов заявителя) Документы юридического лица 2. Учредительные документы юридического лица Российской Федерации Требования, установленные законодательством Российской Федерации имеется Доверенные лица 1. Доверенность; назначении или об избрании коллегия РФ; либо приказом назначении с соответствующего лица на должность Российской Федерации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности 1. В соответствии со ст. 185, 186 Гражданского кодекса РФ; 2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 3. Оформление в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности подписанная лицом и заверенная печатью юридического лица и руководителем							

						юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); 4. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности
--	--	--	--	--	--	--

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций						
Заявление по установленной форме	заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	1 экземпляр – подлинник	-	согласно утвержденной форме Приложение 2 к Административному регламенту	приложение 1	
Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества	подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем такого имущества)	1 экземпляр – подлинник (копия, заверенная в установленном порядке)	-	-	-	-

[illegible]

рекламной конструкций	фотомонтаж рекламной конструкции вместе с рекламной (реальной или условной) в предполагаемом месте ее размещения (на здании или сооружении либо на территории несколько основных раскурсов, в том числе фронтальное крупное изображение рекламной конструкции, вымостро- ванное в фоторафии конкретного объекта или реперитории);	1 экземпляр- получивший	-	Согласно утвержденной форме Приложение 3 к Административному регламенту	-
проект рекламной конструкции	проект рекламной конструкции, включая в себя: - основной чертеж с указанием размеров и материалов исполнения всех конструктивных частей рекламной конструкции (в том числе подземной части для отдельно стоящих рекламных конструкций), -схему узлов крепления, расчет на прочность и устойчивость рекламной конструкции.	1 экземпляр получивший	В случае если проект предполагается установка рекламной конструкции с подсветкой, то проект выполняется с указанием применяемой технологии подсветки	-	-

Правоустанавливающие документы	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости	1 экземпляр-подлинник (проверка на соответствие установленным требованиям, снятие копии с оригинала, формирование в дело)	В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц.	-	-
Договор	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.	1 экземпляр-подлинник (проверка на соответствие установленным требованиям, снятие копии с оригинала, формирование в дело)	В случае размещения рекламной конструкции на земельных участках или объектах недвижимости по договору.	Договор не представляется, если владелец рекламной конструкции является единоличным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на общем имуществе многоквартирного дома осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	-	-

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций								
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Златоустовского городского округа	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	0003564	Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	- ИНН; - ОГРН; - Юридический адрес; - Сведения о правоспособности; - сведения об учете в налоговом органе; дата постановки на учет, дата снятия с учета	Администрация Златоустовского городского округа	Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области	0003525	составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации в МФЦ или в Администрации и ЗГО комплекта документов, принятых от заявителя. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не	-	-

6. Результат «подуслуги»

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Согласно действующему законодательству. В соответствии с требованиями пункта. 17 статьи 19 ФЗ «О рекламе»	положительный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченно го представителя. 3. Через МФЦ 4. Почтовым отправлением	5 лет	не хранится
Решение об отказе в выдаче разрешения	Согласно действующему законодательству	отрицательный	-	-	1. Лично. 2. Через уполномоченно го представителя. 3. Через МФЦ 4. Почтовым отправлением	5 лет	не хранится

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций					
Прием и регистрация заявления и документов	1) Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; 3) сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; 4) сличение копий с подлинниками документа, заверка копий документов; 5) регистрация поданного заявления; 6) подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; 7) информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги	15 минут при личном обращении 1 день при направлении заявления по почте	специалист МФЦ/сотрудни к управления архитектуры и градостроитель ства (УАиГ)	автоматизирован ное рабочее место	Заявление, приложение №1
Передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за административную процедуру	Передача заявления с документами в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа (при обращении заявителя в МАОУ МФЦ)	1 день	специалист МФЦ/специали ст УАиГ	автоматизирован ное рабочее место	-

Рассмотрение представленных документов	Подготовка и направление межведомственных запросов, получение ответов	Установление оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка разрешения на установку рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения
заявления и прилагаемых документов на согласование требованиям, установленным пунктом 8.1 административного регламента	В случае отсутствия в предоставленном пакете документов, указанных в пункте 8.2 административного регламента, специалист: 1. формирует и направляет межведомственные запросы; 2. рассматривает полученные ответы	При отсутствии оснований, указанных в пункте 9.2 административного регламента, принимается решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. При наличии оснований, указанных в пункте 9.2 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист УАИ готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
1 день	5 дней	47 дней	5 дней
Специалист УАИ	Специалист УАИ	Специалист УАИ	Специалист УАИ
автоматизированное рабочее место	автоматизированное рабочее место	автоматизированное рабочее место	автоматизированное рабочее место
-	получение ответов, межведомственных запросов, подготовка	-	бланк разрешения (приложение 2/ решение об отказе

Выдача разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется непосредственно по месту подачи заявления, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении. При поступлении заявления через МФЦ разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об отказе в выдаче разрешения направляется с сопроводительным письмом в МФЦ в день регистрации указанных документов	1 день	Специалист УАИ, МФЦ	-	выдача разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения
--	--	--------	---------------------	---	--

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций					
1. Единый портал государственных и муниципальных услуг 2. Официальный сайт администрации Златоустовского городского округа в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru)	посредством сети Интернет: Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru); официальный сайт МФЦ (mfczgo.ru)	Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием электронной подписи. Копии электронных документов подлежат обязательной сверке с оригиналами..	Оплата госпошлины осуществляется заявителем путем наличного или безналичного расчета через кредитные организации.	1. Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг 2. Электронная почта заявителя 3. Телефон	1. Единый портал государственных и муниципальных услуг 2. Официальный сайт администрации в сети Интернет (http://www.zlat-go.ru , по телефону, лично

Приложение 1

к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций»

Форма бланка заявления на выдачу разрешения
на установку рекламной конструкции

В администрацию
Златоустовского городского округа

(указывается данные о заявителе –
физическом лице или юридическом лице)

Заявление

Прошу оформить и выдать разрешение на установку рекламной
конструкции

(указывается тип рекламной конструкции и адрес размещения рекламной
конструкции)

(дата), подпись

Приложение:

1) план-схема территории, на которой предполагается установка
реklamной конструкции с указанием места расположения конструкции
(на материалах топосъемки);

2) цветной фотомонтаж рекламной конструкции;

3) проект рекламной конструкции, содержащий сведения о технических
параметрах рекламной конструкции в соответствии с действующими
техническими регламентами;

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного
законного владельца соответствующего недвижимого имущества
на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель
не является собственником или иным законным владельцем недвижимого
имущества (в случае, если для установки и эксплуатации рекламной
конструкции необходимо использование общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие
этих собственников, является протокол общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме).

Приложение 2
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций»

Форма бланка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

ул. Таганайская, 1, г. Златоуст, Челябинская область, 456200, Российская Федерация,
тел. (8-3513) 62-21-60

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
«__» _____ 20__ г.

1. Настоящим разрешается установка и эксплуатация рекламной конструкции

(кому: наименование, адрес, ИНН, ОГРН юр.лица, Ф.И.О., адрес, паспортные данные
физ.лица)

2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции разрешена:

(Место установки, адрес, собственник земельного участка, здания, или иного недвижимого
имущества,

к которому присоединена рекламная конструкция)
3. Основные показатели рекламной конструкции в соответствии с проектом
и градостроительства администрации Златоустовского городского округа в части
архитектурных решений (внешний вид, технические параметры)

Вид, тип рекламной конструкции:

Площадь информационного поля:

4. Настоящее разрешение действительно до «__» _____ 20__ г.

5. Особые условия:

Проектирование, монтаж и эксплуатация рекламной конструкции должны выполняться
с соблюдением технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), ГОСТов,
ПУЭ и других нормативных актов, содержащих требования к рекламным конструкциям.

Начальник Управления архитектуры и
градостроительства администрации
Златоустовского городского округа

М.П.

