



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2022 г. № 2674-р/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении графика работы и приёма граждан в отделе записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области

Руководствуясь Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Златоустовского городского округа, в целях упорядочения работы отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области (далее – отдел ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа), а также повышения показателей доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния,

1. Утвердить график работы и приёма граждан в отделе ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области (приложение).

2. Начальнику отдела ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа Басамыкиной Т.В. организовать рабочее время сотрудников отдела ЗАГС Администрации Златоустовского городского округа в соответствии настоящим распоряжением, действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 26.04.2017 г. № 806-р «Об утверждении графика приёма граждан в отделе записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа»;

2) распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 30.05.2017 г. № 1047-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 26.04.2017 г. № 806-р «Об утверждении графика приёма граждан в отделе записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа»;

3) распоряжение Администрации Златоустовского городского округа

от 27.07.2022 г. № 2039-р/АДМ «О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 26.04.2017 г. № 806-р «Об утверждении графика приёма граждан в отделе записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа».

4. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

А.Ю. Сюзев

Рассылка: прокуратура, ЗАГС, ПУ, ОМСиК, пресс-служба

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.09.2022 г. № 2674-р/АДМ

График
работы и приёма граждан в отделе ЗАГС
Администрации Златоустовского городского округа
Челябинской области

Дни приёма граждан, время работы отдела ЗАГС	Время приёма граждан	
понедельник	с 10-30 до 13-00 и с 15-00 до 18-00	по всем вопросам
вторник	с 10-30 до 13-00 и с 15-00 до 17-00 с 15-00 до 17-00	по всем вопросам личный приём граждан начальником отдела ЗАГС
среда	с 10-30 до 13-00 и с 15-00 до 17-00 с 11-00 до 13-00	по всем вопросам личный приём граждан начальником отдела ЗАГС
четверг	с 10-30 до 13-00 с 15-00 до 17-00	государственная регистрация заключения брака прием и выдача документов о рождении (в роддоме)
пятница	с 10-30 до 13-00 с 09-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-00	по всем вопросам государственная регистрация заключения брака
суббота	с 09-00 до 17-00	государственная регистрация заключения брака

По желанию заявителей, заключение брака может быть зарегистрировано в любой рабочий день недели.

Начало рабочего времени: в 9 час. 00 мин. (понедельник), в 8 час. 30 мин. (вторник-суббота).

Окончание рабочего времени: в 18 час. 00 мин. (понедельник), 17 час. 30 мин. (вторник – суббота).

Перерыв на обед: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (понедельник-суббота).

Предпраздничный рабочий день сокращается на один час.

Обработка заявлений граждан, запросов организаций, работа с документами архивного фонда, создание полнотекстовой базы в электронном виде - с 09 час. 00 мин. до 10 час. 15 мин. (понедельник), с 08 час. 30 мин. до 10 час. 15 мин., (вторник-суббота), с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. (ежедневно), с 17 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. (вторник-суббота).

Санитарный день - первый четверг месяца.