



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2022 г. № 1429-р/АДМ
г. Златоуст

О проектной деятельности
в муниципальном образовании
Златоустовский городской округ

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановления Правительства Челябинской области от 29.09.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П»:

1. Утвердить Положение «О проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ» (приложение 1).

2. Утвердить Положение «О Муниципальном проектном комитете Златоустовского городского округа» (приложение 2).

3. Утвердить Состав Муниципального проектного комитета Златоустовского городского округа (приложение 3).

4. Утвердить Положение «О Муниципальном проектном офисе Златоустовского городского округа» (приложение 4).

5. Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 11.03.2021 г. № 565-р/АДМ «О проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ» признать утратившим силу.

6. Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 28.03.2022 г. № 670-р/АДМ «О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 11.03.2021 г. № 565-р/АДМ «О проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ» признать утратившим силу.

7. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить

на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа – начальника
Экономического управления Администрации Златоустовского городского
округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Утверждено****распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.06.2022 г. № 1429-р/АДМ****Положение
о проектной деятельности в муниципальном образовании
Златоустовский городской округ****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проектной деятельности в муниципальном образовании Златоустовский городской округ (далее - Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Златоустовском городском округе (далее - проектная деятельность).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета;

федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Челябинской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Челябинской области;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении

деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

4. Иные цели организации проектной деятельности:

- 1) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- 2) повышение эффективности использования ресурсов;
- 3) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;
- 4) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

5. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат определяемые Муниципальным проектным комитетом:

- 1) проекты по основным направлениям стратегического развития Златоустовского городского округа;
- 2) проекты в части реализации муниципальной составляющей региональных и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;
- 3) проекты по оптимизации ведомственных процессов с применением принципов бережливого управления («Эффективный регион»);
- 4) инициативные проекты, предложенные к реализации на территории Златоустовского городского округа.

6. Настоящее положение распространяет свое действие на проекты, реализуемые органами местного самоуправления Златоустовского городского округа самостоятельно или с участием (по согласованию) органов исполнительной власти Челябинской области и государственными органами государственной власти Челябинской области, подведомственных учреждений Администрации Златоустовского городского округа, общественных и иных организаций.

II. Организационная структура управления проектной деятельностью

7. Органами управления проектной деятельностью являются:

- 1) Муниципальный проектный комитет, возглавляемый Главой Златоустовского городского округа;
- 2) Муниципальный проектный офис, осуществляющий методическое и организационное сопровождение проектной деятельности, функции которого осуществляет Отдел проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа;
- 3) рабочие группы, формируемые в целях реализации проектов.

Ответственным за организацию проектной деятельности в Златоустовском городском округе является первый заместитель Главы

Златоустовского городского округа – начальник экономического управления Администрации Златоустовского городского округа.

8. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, настоящим Положением и методическими рекомендациями, утверждаемыми Региональным проектным офисом (далее - Методические рекомендации).

III. Управление проектами

9. Планирование проектной деятельности осуществляется Муниципальным проектным офисом путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, который определяется Главой Златоустовского городского округа.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, кураторе проекта, руководителе проекта, целях проекта, показателях проекта, результатах проекта, бюджете проекта, сроках его реализации.

10. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с Методическими рекомендациями.

11. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

12. Управление проектом состоит из четырех этапов: инициирование проекта, подготовка проекта, реализация проекта, завершение проекта.

13. Этап инициирования проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

14. Предложения по проектам иницируются органами местного самоуправления Златоустовского городского округа по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Челябинской области, общественными объединениями, научными и другими организациями, частными инвесторами, и проходят процедуру оценки в соответствии с Методическими рекомендациями.

В случае принятия решения о целесообразности реализации инициативы в форме проекта начинается этап подготовки проекта.

15. На этапе подготовки проекта руководитель проекта организует разработку паспорта проекта с учетом Методических рекомендаций.

Подготовленный паспорт проекта представляется руководителем проекта в Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного проекта, не подлежат включению в паспорт другого проекта.

16. Муниципальный проектный офис рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта.

Доработка паспорта проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт повторно направляется в Муниципальный проектный офис.

17. Паспорта проектов вносятся на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

18. Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта проекта;
- 2) об отклонении паспорта проекта;
- 3) о необходимости доработки паспорта проекта.

Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

19. В случае принятия решения об утверждении паспорта проекта Муниципальный проектный комитет назначает куратора проекта.

Решение Муниципального проектного комитета оформляется протоколом.

20. Утвержденный Муниципальным проектным комитетом паспорт проекта включается в муниципальную программу Златоустовского городского округа, к сфере реализации которой он относится.

21. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом проекта и Методическими рекомендациями.

22. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта, и завершается в момент принятия решения о его завершении.

23. При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта готовит запрос на изменение проекта.

Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

24. Завершение проекта осуществляется планомерно по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта, а также досрочно при принятии соответствующего решения Муниципальным проектным комитетом.

При завершении проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту.

Итоговый отчет по проекту подготавливается с учетом Методических рекомендаций и вносится в Муниципальный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта.

25. Утверждение итогового отчета по проекту производится Муниципальным проектным комитетом на очередном заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.06.2022 г. № 1429-р/АДМ

Положение
о Муниципальном проектном комитете
Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Муниципальный проектный комитет Златоустовского городского округа (далее - Комитет) является совещательным органом при Главе Златоустовского городского округа, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций, при рассмотрении вопросов реализации проектов на территории Златоустовского городского округа.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

- 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, экспертного и предпринимательского сообществ при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией проектов на территории Златоустовского городского округа;
- 2) определение целесообразности реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектном предложении;
- 3) согласование руководителей и администраторов проектов Златоустовского городского округа;
- 4) рассмотрение и утверждение паспортов проектов;
- 5) рассмотрение данных мониторинга реализации проектов;
- 6) рассмотрение итоговых отчетов по проектам;
- 7) принятие решения о достижении целей и результатов проектов, утверждение итоговых отчетов по проектам;
- 8) согласование решений о приостановлении проектов в ходе их реализации и возобновлении проектов;

9) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права Комитета

4. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимые для работы сведения и материалы от органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, общественных объединений, предприятий и организаций всех форм собственности;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета должностных лиц органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, общественных объединений, предприятий и организаций всех форм собственности, экспертов и других специалистов;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комитета.

IV. Состав Комитета

5. Комитет формируется в составе председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета и членов Комитета.

6. Председателем Комитета является Глава Златоустовского городского округа.

7. Председатель Комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

2) определяет текущие и перспективные направления деятельности Комитета;

3) назначает дату заседания Комитета и утверждает повестку заседания Комитета;

4) ведет заседания Комитета;

5) подписывает протоколы заседаний Комитета.

8. Заместитель председателя Комитета:

1) осуществляет полномочия председателя Комитета, указанные в подпунктах 3-5 пункта настоящего Положения, в его отсутствие;

2) согласовывает повестку и протоколы заседаний Комитета.

9. Ответственный секретарь Комитета:

1) организует подготовку и проведение заседаний Комитета;

2) формирует повестку заседания Комитета;

3) ведет протоколы заседаний Комитета;

4) информирует членов Комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Комитета необходимыми материалами.

10. Члены Комитета:

1) участвуют в заседаниях Комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами на заседаниях Комитета;

3) представляют на рассмотрение Комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

4) вносят предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов к обсуждению;

5) участвуют в выработке и принятии решений Комитета.

11. Члены Комитета при невозможности участия в заседании Комитета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) информируют об этом ответственного секретаря Комитета за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

12. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Заседание Комитета считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Комитета.

14. На заседание Комитета по решению председателя Комитета или заместителя председателя Комитета могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами Комитета.

15. Решения Комитета принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, участвующих в заседании Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

16. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются протоколом.

17. Для реализации решений Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области могут издаваться постановления и распоряжения Администрации Златоустовского городского округа.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Отдел проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено

распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.06.2022 г. № 1429-р/АДМ

Состав

Муниципального проектного комитета
Златоустовского городского округа

- | | |
|----------------|---|
| Пекарский М.Б. | - Глава Златоустовского городского округа, председатель
Муниципального проектного комитета Златоустовского
городского округа |
| Сюзев А.Ю. | - первый заместитель Главы Златоустовского городского
округа – начальник Экономического управления
Администрации Златоустовского городского округа,
заместитель председателя Муниципального проектного
комитета Златоустовского городского округа |
| Бобылев В.В. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа
по инфраструктуре |
| Галимский В.А. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа
по строительству |
| Грибанова Н.Ю. | - начальник Отдела проектной деятельности
Администрации Златоустовского городского округа,
секретарь Муниципального проектного комитета
Златоустовского городского округа |
| Жиганьшин В.Р. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа
по имуществу и финансам |
| Ширкова Н.А. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа
по социальным вопросам |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.06.2022 г. № 1429-р/АДМ

Положение
о Муниципальном проектном офисе
Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Муниципальном проектном офисе Златоустовского городского округа (далее - Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Муниципального проектного офиса Златоустовского городского округа (далее - проектный офис).

2. Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой, функции которой осуществляет Отдел проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции проектного офиса

4. Основными задачами проектного офиса являются:

- 1) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в Златоустовском городском округе;
- 2) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации проектов на территории Златоустовского городского округа;
- 3) межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации проектов, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности в Златоустовском городском округе и подведомственных учреждениях Златоустовского городского округа.

Проектный офис в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками проектов, в том числе со структурными подразделениями органов исполнительной власти Челябинской области, Региональным проектным офисом, органами местного самоуправления Златоустовского городского

округа, подведомственными учреждениями Администрации Златоустовского городского округа и иными организациями Златоустовского городского округа;

2) организует формирование и ведение реестра проектов;

3) контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий проектов, а также организует работу по внесению изменений в проекты при необходимости;

4) участвует в мониторинге реализации проектов;

5) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органы исполнительной власти Челябинской области;

6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом, а также при необходимости самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении проектов;

7) вносит информацию о ходе реализации проектов в информационные системы;

8) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности в Златоустовском городском округе;

9) направляет отчетность и результаты, анализ динамики и качества реализации проектов в Региональный проектный офис, а также органы исполнительной власти Челябинской области;

10) организует контроль сроков исполнения по контрактам, заключенным органами исполнительной власти Златоустовского городского округа и подведомственными учреждениями Администрации Златоустовского городского округа в рамках реализации проектов;

11) организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте Администрации Златоустовского городского округа;

12) выполняет иные функции проектного офиса, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Права проектного офиса

5. Проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе проектного офиса представителей структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (далее - ОМС ЗГО), общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений ОМС ЗГО и подведомственных организаций;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию проектного офиса;

5) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов муниципального образования в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Состав проектного офиса

6. Количественный и персональный состав проектного офиса определяется и изменяется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

7. Проектный офис возглавляет начальник Отдела проектной деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

8. При необходимости в Рабочие группы, сформированные при проектном офисе, по сопровождению отдельных проектов могут быть включены руководители и специалисты структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, подведомственных организаций.