

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2019 г. № 2878-р

г. Златоуст

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений

В целях приведения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствие со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минфина России № 26н от 14 февраля 2018 г. «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

- 1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений (приложение).
- 2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 20.03.2008 г. № 451(2)-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы» (в редакции от 09.02.2012 г. № 170-р).
- 3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».
- 4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.
- 5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении проекта бюджета Златоустовского городского округа на 1 января 2020 года и плановый период.

Глава

Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации Златоустовского городского округа от 05.12.2019 г. № 2878-р

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений.

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений (далее — Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета — Администрации Златоустовского городского округа (далее — главный распорядитель средств бюджета) и распространяется на подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Составление бюджетной сметы казенного учреждения

- 2. Составлением сметы является установление объёма и распределения направлений расходов бюджета Златоустовского городского округа (далее бюджет) на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, на очередной финансовый год и плановый период (далее лимиты бюджетных обязательств).
- 3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней, со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 1 к Порядку для Администрации Златоустовского городского округа и приложению 1(а) для казенных учреждений подведомственных Администрации Златоустовского городского округа.

- 5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 2 и 2(а) к Порядку. Для Администрации Златоустовского городского округа в виде укрупненных расчетов по направлениям деятельности (в том числе бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трасфертов).
- 6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Администрации ЗГО и подведомственных казенных учреждений.
- 7. Смета реорганизуемого учреждения, переходящего в ведение главного распорядителя средств бюджета, составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.
- 8. Смета составляется в рублях и копейках с точностью до двух знаков после запятой.

3. Утверждение сметы казенного учреждения

9. Смета, с обоснованиями подведомственного казенного учреждения, направляется ГРБС на согласование после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица), исполнителя, с грифом «Согласованно» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, в течение 2 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств. Администрация Златоустовского городского округа рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных отнесения расходов бюджетной по кодам правильности расчетов, заместителю утверждение классификации направляет на И Златоустовского городского округа, курирующего данное в течение 1 рабочего дня. При выявлении несоответствия показателей бюджетных утвержденным бюджетной сметы, лимитам бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно предоставляется учреждением на утверждение в течение 1 рабочего дня.

Смета с обоснованиями Администрации Златоустовского городского округа утверждается курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа в течение 1 рабочего дня со дня доведения ему уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы казенного учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Администрацией Златоустовского городского округа по форме согласно приложению 3 к Порядку, подведомственными казенными учреждениями по форме согласно приложению 3(a).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств, отражающихся со знаком «минус»:

- 1) изменяющих объемы лимитов бюджетных обязательств, в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- 3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- 4) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств:

Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

- В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.
- 11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
- 12. Для внесения изменений в смету, руководитель казенного учреждения, в течение 1 рабочего дня, с даты возникновения данной потребности, письменно обращается к Администрации Златоустовского городского округа с предложением о внесении изменений в смету, а также предоставляет обоснование предлагаемых изменений. При этом уточненные

показатели бюджетной сметы не должны быть меньше фактически произведенных расходов и принятых обязательств на дату изменений. Руководитель казенного учреждения несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации и в письменном виде гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности.

- 13. Основанием для внесения изменений в смету является сформированное уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.
- 14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется заместителем Главы Златоустовского городского округа, курирующим данное учреждение, в течение 5 рабочих дней со дня доведения учреждению изменения лимитов бюджетных обязательств.
- 15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением ГРБС не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.
- 16. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке сметы, а также финансирование расходов, не предусмотренных в смете, не допускается.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ		
(наименование должности лица, утверждан	ощего смету;	
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюд	жетных средств; учреждения)	
(подпись) (расшифровка подписи) ——————————————————————————————————		
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ) от " " 20 г.	Форма по ОКУД Дата по Сводному реестру	КОДЫ 0501012
	по Сводному реестру Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджета Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код	по бюджетной	і классифика	ции Российс	кой	Код		Сумма	
		Федерации			аналит	на 20 год	на 20год	на 20год
					ическо	(на текущий финансовый	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
					ro	год)		
раздел	подраздел	целевая	вид	косгу	показа	в рублях	в рублях	в рублях
		статья	расходов		теля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<u> </u>			ļ			
			ļ		ļ			
		Итого	по коду БК					
					Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Код	Код	д по бюдже	тной клас	сифика	ни	Код	Сумма				
показателя	строк		Российс	кой Федер	оации	,	анали	на 20год	на 20год	на 20год		
	и						тичес	(на текущий финансовый	(на первый год планового	(на второй год планового		
							кого	год)	периода)	периода)		
,		раздел	подразд	целева	вид	WOOD!	показ	в рублях	в рублях	в рублях		
].	.		ел	я	расхо	КОСГУ	ателя					
**				статья	дов					·		
1	2	3	4	5	6	- 7	8	9	10	11		
		<u>. </u>										
Итого по ко	ду БК											
	•						Bcero					

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

Наименование		Код по б	бюджетно	й классифи	икации Ро	ссийской	Код	Сумма			
показателя		Федерации					анали на 20_год тичес (на текущий кого финансовый год)	на 20год (на первый год планового периода)	на 20 <u>год</u> (на второй год планового периода)		
		раздел	подра здел	целевая статья	вид расход ов	косгу	показ ателя	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по ко	ду БК						Всего				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)			
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Приложение 1(а)

		УТВЕРЖДАЮ		
		(наименование должности лица, утверждан	ощего смету;	
•				
	наеменова	ние главного распорядителя (распорядителя) бюд	(жетных средств; учреждения)	
41,	(подпись)	(расшифровка подписи)		
	11 11	20r.		
	БЮЛЖЕТНАЯ СМ	ЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД		коды
		СОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД	Форма по ОКУД	0501012
)и 20 ГОДОВ)	Дата	
	or "		по Сводному реестру	
	9			
	•	<u> </u>		
Получатель бюджетных средств			по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств			Глава по БК	
Наименование бюджета			по ОКТМО	
Единица измерения: руб			по ОКЕИ	383

Наименование	Код	Код по (бюджетной	классифик	ации Ро	ссийской	Код		Сумма	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
показателя	строк и		(Ф едерации			аналит ическог о	на 20год (на текущий финансовый год)	на 20год (на первый год планового периода)	на 20 <u>год</u> (на второй год планового периода)
		раздел	подразд ел	целевая статья	вид расхо дов	косгу	показат еля	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы, в том числе							,			
· · · •										
Итого по	YOUY EK				ļ		1			
FITOIO NO	коду ВК	L	<u> </u>	L	<u> </u>	L	Всего	·		
Руководитель учр (уполномоченное		Ŕ				7	L		L	
				(до	лжнос	ть)		(подпись)	(фамилия, инг	ициалы)
Исполнитель										
				(до	лжнос	ть)		(фамилия	я, инициалы)	(телефон)
n II		_ 20	_ r.							
СОГЛАСОВАНО										
(наименовани	ие долж	ности лі	ица распо	рядителя	бюдже	тных ср	едств, сог	ласующего смету)		
(наиг	менован	ше расп	орядител	я бюджет	ных ср	едств, со	гласующ	его смету)	·	
		•	-		•	•	•	•,		
(подпи	сь)			(расш	ифрові	ка подпи	іси)	-		
11 11		_ 20	_							

полица	/	noonyudnoonyo noonyu
подпись		расшифровка подписи

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

плановых сметных назначений казенного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу		
Код видов расходов		
Источник финансового обеспечения		
1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда муниципальных служащих		

	. r		1 -2	T		pyo.
N	Наименование должностей	Оклад	Кол-во должностей	ФОТ по нормативу на 20_г	ФОТ по нормативу на 20_г	ФОТ по нормативу
п/п			по штатному			на 20_г
			расписанию на			
			0120 г			
			0120 F			
<u>l</u>	2	3	4	5	6	7
	Глава ЗГО	X	X	x	х	X
		·	-	-		•
	Высшая группа должностей					
	Выстая группа должностен					
	Первый заместитель Главы					
1	, -		•			•
ļ	городского округа					
2	Заместители Главы					
~	l j					
	городского округа	····				
1	Главная группа должностей				;	
	Начальники управления			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
1						
1	OMC		Ì			
<u> </u>						
2	1_					
	Заместители начальника		<u> </u>			

	управления ОМС			
3	Начальники отдела ОМС в составе управления			
4	Начальники отдела ОМС			,
	Ведущая группа должностей			
1	Советники			
2	Заместители начальника отдела ОМС			
	Старшая группа должностей	*		
1	Главный специалист ОМС			
2	Ведущий специалист ОМС			
	Младшая группа должностей	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
<u> </u>	Итого:			
<u> </u>	Всего мун. служащие с начислениями 30,2%			

1.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда технического и обслуживающего персонала

	Раздел, подраздел	ФОТ по штатному расписанию на 0120_г.	Материальная помощь	Премиальная выплата	Итого за год	Страховые взносы 30,2%	20_ год	20_ год	20_ год
Итог	ro								

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	X	x	

1.4. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование Численн расходов работни получаю пособ:		Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	
11	2	3	4	5	6	
	Итого:	x	X	x	·	

2. Расчеты (обоснования)	расходов на социальные и иные выплаты населению
	•

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Размер одной выплаты,	Количество выплат в	Общая сумма выплат, руб.
п/п	показателя	руб.	год	(rp. 3 x rp. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога,
п/п	расходов		•	подлежащего уплате, руб.
				(rp. 3 x rp. 4 / 100)

1	2	3	4	5	
-	Итого:	X	X		

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Размер одной выплаты,	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3
п/п	показателя	руб.		х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)	
1	2	3	4	5	
	Итого:	x	X		

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N	Наименование расходов	Количество	Количество	Стоимость за	Сумма,
п/п		номеров	платежей в год	единицу, руб.	руб. (гр.

					3 х гр. 4 х гр. 5)
}					х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	X	X	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х
п/п				rp. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

	N	Наименование	Размер потребления	Тариф (с учетом	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х
	п/п	показателя	ресурсов	НДС), руб.	гр. 6)
ſ	1	2	4	5	7
		Итого:	X	x	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС,
п/п				руб.
1_	2	3	4	5
	Итого:	х	X	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС,
п/п				руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	X	x

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
п/п			
1	2	3	4
	Итого:	Х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

Ν п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	X	х

		УТВ	ВЕРЖДАЮ		
		Рукс	оводитель учр	реждения	
		<u> </u>	<u>.</u>	/	
		ı	одпись	расшифровка подписи	
		. 11	11	_20r.	
	РАСЧЕТ	ГЫ (ОБОСНОВА	(RNHA		
	плановых сметных	назначений казе	нного у	учреждения	
. Расчеты (обоснования) вы	ыплат персоналу				
од видов расходов					

Раздел, подраздел	ФОТ по штатному расписанию на 0120_г.	Материальная помощь	Премиальная выплата	Итого за год	Страховые взносы 30,2%	20_ год	20_ год	20_ год
Итого								

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

Источник финансового обеспечения

1.1 Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда.

N	Наименование	Средний размер выплаты	Количество	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х
п/п	расходов	на одного работника в	работников, чел.		гр. 5)
		день, руб.			
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	x .	х	

2. Расчеты (обоснования	расходов на социал	льные и иные выпла	ты населению
-------------------------	--------------------	--------------------	--------------

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Размер одной выплаты,	Количество выплат в	Общая сумма выплат, руб.
п/п показателя		руб.	год	(гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	Х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога,
п/п	расходов		·	подлежащего уплате, руб.
				(гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	х	·

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения

N	Наименование	Размер одной выплаты,	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3
п/п	показателя	руб.		х гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	X	X	
Код і	видов расходов		в на закупку товаров, работ, услуг)	_
Исто	чник финансового об Наименование	Размер одной выплаты, руб	5. Количество выплат в год	Общая сумма выплат,
п/п 1	показателя	3	4	руб. (гр. 3 х гр. 4)
	Итого:	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку	товаров, работ, услуг	
Код видов расходов		
Источник финансового обеспечения		

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	
1	2	3	4	5	6	
	Итого:	x	x	X		

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х
п/п				гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N	Наименование	Размер потребления	Тариф (с учетом	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х	
п/п	показателя	ресурсов	НДС), руб.	гр. 6)	
1	2	4	5	7	
	Итого:	X	X		

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	
1	2	3	4	5	
	Итого:	х	Х	Х	

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	
1	2	3	4	5	
	Итого:	X	X	X	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
п/п			

1	2	3	4
	Итого:	X	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N n/n	N п/п Наименование расходов		Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	x	х

Приложение 3

	УТВЕРЖДАЮ								
	(наименование должности лица, утверждающего изменени	(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;							
	наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджет	ных средств; учреждения))						
	(подпись) (расшифровка подписи)								
	"20r.								
	изменение показателей бюджетной сметы	[коды						
	на 20 финансовый год	Форма по ОКУД	0501013						
	(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)	Дата							
	от "" 20 г.	по Сводному реестру							
Іолучатель бюджетных средств		по Сводному реестру							
лавный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК							
Г аименование бюджета		по ОКТМО							
диница измерения: руб		по ОКЕИ [383						

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код	Код по бюджетной классификации Российской				Код	,	Сумма(+, -)				
Федерации					аналит	на 20 год	Итого на	на 20год	Итого на	на 20год	Итого на 20_год
					ическо	(на	20год	(на первый год	20год	(на второй год	
					го	текущий		планового		планового	
					показа	финансовы		периода)		периода)	
					теля	й год)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	косгу		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							,				
		Итого	по коду БК	<u> </u>							
					Всего		:				

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Код стр оки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					- Код		Сумма (+, -)						
показателя							анали тичес кого показ ателя	на 20год (на текущий финансовы й год)	Итого на 20год	на 20год (на первый год планового периода)	Итого на 20год	на 20год (на второй год планового периода)	Итого на 20год		
		разде л	подра здел	целевая статья	вид расход ов	косгу		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях		
1	2	3	4	5	6 '	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по ко	ду БК						Bcero								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации Российской					Код	Сумма (+, -)						
показателя	стр оки	Федерации					итич (на текущий	на 20год (на текущий финансовый год)	Итого на 20 <u> </u> год	на 20год (на первый год планового периода)	Итого на 20год	на 20год (на второй год планового периода)	Итого на 20год	
		раздел	подразде л	целевая статья	вид расход ов	косг у	зател я	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	- 8	9	10	11	12	13	14	
Итого по ко	ду БК													
							Bcero							

	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Приложение 3(а)

	у гверждаю		
A.	(наименование должности лица, утверждающего изменени	я показателей сметы;	
	наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджет	ных средств; учреждения)	
	(подпись) (расшифровка подписи)		
	""20г.		
	ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ) от "" 20 г.	Форма по ОКУД Дата по Сводному реестру	КОДЫ 0501013
Получатель бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств		по Сводному реестру Глава по БК	
Наименование бюджета Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

показателя										0,,,,,,,			
	строки			Федерации			анали	на 20год	Итого на	на 20год	Итого на	на 20год	Итого н
]						тичес	(на текущий	20год	на первый год	20год	(на второй год	20rc
							кого	финансовый		планового		нового периода)	
							показ	год)	· · ·- · · · · · · · · · · · · · · · ·	периода)			
		разде	подраз	целевая	вид	косгу	ателя	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
		л	дел	статья	pacxo	KOCI 3	!						
			ļ	_	дов		l					,	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы, в том													
исле													
Итого по	коду БК			<u> </u>	<u> </u>				····				
						•	Bcero						
										•	······································		
_													
Руководитель	учрежде	кин											
уполномочен	ное лицо)											
					(должн	тость)			подпись)	(da)	милия, ини	шиапы)	
					(Долиг	,		`		(4	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
											•		
_													
Исполнитель													
					(должі	юсть)			(фамилия,	инициалы)		(телефон)	
					•	,			,	. ,		`	
		20		4									
н		20	r.										
n		20	Γ.										
	HO	20	Γ.										
n	НО	20	Γ.										
"ОГЛАСОВА	,			acronguut	eng fio	NATULIV	спелст	P. COEHACMOINE	ero cwerv)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
"	,			аспорядит	еля бю,	джетных	средст	в, согласующе	его смету)				
"	,			аспорядит	еля бю,	джетных	средст	в, согласующе	его смету)				
ОГЛАСОВА	вание до	лжност	ги лица р		·								
ОГЛАСОВА (наимено	вание до	лжност	ги лица р		·			в, согласующе ующего смету					
ОГЛАСОВА (наимено	вание до	лжност	ги лица р		·								
ОГЛАСОВА (наимено	вание до	лжност	ги лица р	ителя бюд	жетных		, соглас						

Сумма(+;-)

Код по бюджетной классификации Российской Код

Код

20 ___

Наименование