



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2019 г. № 2878-р

г. Златоуст

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений

В целях приведения Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствие со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минфина России № 26н от 14 февраля 2018 г. «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 20.03.2008 г. № 451(2)-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы» (в редакции от 09.02.2012 г. № 170-р).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении проекта бюджета Златоустовского городского округа на 1 января 2020 года и плановый период.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Златоустовского городского округа
от 05.12.2019 г. № 2878-р

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации Златоустовского городского
округа и подведомственных учреждений.

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных учреждений (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета – Администрации Златоустовского городского округа (далее – главный распорядитель средств бюджета) и распространяется на подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Составление бюджетной сметы казенного учреждения

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Златоустовского городского округа (далее – бюджет) на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней, со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 1 к Порядку для Администрации Златоустовского городского округа и приложению 1(а) для казенных учреждений подведомственных Администрации Златоустовского городского округа.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 2 и 2(а) к Порядку. Для Администрации Златоустовского городского округа в виде укрупненных расчетов по направлениям деятельности (в том числе бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов).

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Администрации ЗГО и подведомственных казенных учреждений.

7. Смета реорганизуемого учреждения, переходящего в ведение главного распорядителя средств бюджета, составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

8. Смета составляется в рублях и копейках с точностью до двух знаков после запятой.

3. Утверждение сметы казенного учреждения

9. Смета, с обоснованиями подведомственного казенного учреждения, направляется ГРБС на согласование после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица), исполнителя, с грифом «Согласованно» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования, в течение 2 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств. Администрация Златоустовского городского округа рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации и направляет на утверждение заместителю Главы Златоустовского городского округа, курирующего данное учреждение в течение 1 рабочего дня. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы, утвержденным лимитам бюджетных обязательств, бюджетная смета возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно предоставляется учреждением на утверждение в течение 1 рабочего дня.

Смета с обоснованиями Администрации Златоустовского городского округа утверждается курирующим заместителем Главы Златоустовского городского округа в течение 1 рабочего дня со дня доведения ему уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

4. Ведение сметы казенного учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Администрацией Златоустовского городского округа по форме согласно приложению 3 к Порядку, подведомственными казенными учреждениями по форме согласно приложению 3(а).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов лимитов бюджетных обязательств, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы лимитов бюджетных обязательств, в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств:

Изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Для внесения изменений в смету, руководитель казенного учреждения, в течение 1 рабочего дня, с даты возникновения данной потребности, письменно обращается к Администрации Златоустовского городского округа с предложением о внесении изменений в смету, а также предоставляет обоснование предлагаемых изменений. При этом уточненные

показатели бюджетной сметы не должны быть меньше фактически произведенных расходов и принятых обязательств на дату изменений. Руководитель казенного учреждения несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации и в письменном виде гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности.

13. Основанием для внесения изменений в смету является сформированное уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется заместителем Главы Златоустовского городского округа, курирующим данное учреждение, в течение 5 рабочих дней со дня доведения учреждению изменения лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением ГРБС не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

16. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке сметы, а также финансирование расходов, не предусмотренных в смете, не допускается.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)
от "__" "__" 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру

по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя	Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анали тичес кого показ ателя	Сумма		
								на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
		раздел	подразд ел	целева я статья	вид расхо дов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анали тичес кого показ ателя	Сумма		
								на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
		раздел	подра здел	целевая статья	вид расход ов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналит ического о показат еля	Сумма		
								на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подразд ел	целевая статья	вид расхо дов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы, в том числе										
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ / _____
 подпись расшифровка подписи
 " ____ " ____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ казенного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда муниципальных служащих

N п/п	Наименование должностей	Оклад	Кол-во должностей по штатному расписанию на 01. .20 г	ФОТ по нормативу на 20_г	ФОТ по нормативу на 20_г	ФОТ по нормативу на 20_г руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Глава ЗГО	х	х	х	х	х
	Высшая группа должностей					
1	Первый заместитель Главы городского округа					
2	Заместители Главы городского округа					
	Главная группа должностей					
1	Начальники управления ОМС					
2	Заместители начальника					

	управления ОМС					
3	Начальники отдела ОМС в составе управления					
4	Начальники отдела ОМС					
	Ведущая группа должностей					
1	Советники					
2	Заместители начальника отдела ОМС					
	Старшая группа должностей					
1	Главный специалист ОМС					
2	Ведущий специалист ОМС					
	Младшая группа должностей					
	Итого:					
	Всего мун. служащие с начислениями 30,2%					

1.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда технического и обслуживающего персонала

Раздел, подраздел	ФОТ по штатному расписанию на 01._.20_г.	Материальная помощь	Премияльная выплата	Итого за год	Страховые взносы 30,2%	20_год	20_год	20_год
Итого								

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
----------	--------------------------	----------------------	------------------	---

1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр.
----------	-----------------------	-----------------------	------------------------------	-------------------------------	---------------------

					3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	7
	Итого:	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения

подпись / _____
расшифровка подписи
"__" ____ 20__ г.

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ казенного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1 Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда.

Раздел, подраздел	ФОТ по штатному расписанию на 01._.20_г.	Материальная помощь	Премияльная выплата	Итого за год	Страховые взносы 30,2%	20_ год	20_ год	20_ год
Итого								

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	
--	--------	---	---	--

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	7
	Итого:	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
----------	-----------------------	----------------------	------------------------

1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя	Сумма(+, -)					
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	Итого на 20__год	на 20__год (на первый год планового периода)	Итого на 20__год	на 20__год (на второй год планового периода)	Итого на 20__год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
					Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анали тичес кого показ ателя	Сумма (+, -)					
								на 20__год (на текущий финансовы й год)	Итого на 20__год	на 20__год (на первый год планового периода)	Итого на 20__год	на 20__год (на второй год планового периода)	Итого на 20__год
		разде л	подра здел	целевая статья	вид расход ов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
Всего													

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анал итич еско го пока зател я	Сумма (+, -)					
								на 20__год (на текущий финансовый год)	Итого на 20__год	на 20__год (на первый год планового периода)	Итого на 20__год	на 20__год (на второй год планового периода)	Итого на 20__год
		раздел	подразде л	целевая статья	вид расход ов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
Всего													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код анали тичес кого показ ателя	Сумма(+;-)					
								на 20__год (на текущий финансовый год)	Итого на 20__год	на 20__год на первый год планового периода)	Итого на 20__год	на 20__год (на второй год нового периода)	Итого на 20__год
		разде л	подраз дел	целевая статья	вид расхо дов	КОСГУ		в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расходы, в том числе													
Итого по коду БК													
							Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__