ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |
| г.Златоуст |  |
| Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 08.02.2024 г.№ 29
«О порядках сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Челябинской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Златоустовском городском округе (приложение 2).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа разработать и утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа в этих органах о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 21 марта 2016 г. № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 февраля 2022 г. № 61-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.03.2016 г. № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 18 августа 2021 г. № 376-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.03.2016 г. № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 16 декабря 2020 г. № 539-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.03.2016 г. № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 19 мая 2016 г. № 229-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 21.03.2016 г. № 108-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов».

6. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа
(Семёнова А.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Златоустовский рабочий» и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

7. Организацию и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа
по общим вопросам Дьячкова А.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Ю. Решетников |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 01.07.2025 г. № 223-П/АДМ

Порядок
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы начальников (председателя) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, указанные в [пункте 1](#sub_1005) настоящего Порядка, обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, они обязаны незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им станет об этом известно), а в случае если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы - в первый рабочий день уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При направлении уведомления по почте, днем подачи уведомления считается день его принятия организацией связи.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление представляется для регистрации в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа. Уведомление регистрируется работниками отдела муниципальной службы
и кадров Администрации Златоустовского городского округа в день поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно [приложению 2](#sub_12) к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Копия зарегистрированного уведомления после регистрации выдается муниципальным служащим на руки под роспись, либо направляется по почте
с уведомлением о вручении.

Лица, замещающие должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, указанные в [пункте 1](#sub_1005) настоящего Порядка направляют зарегистрированное уведомление, Главе Златоустовского городского округа.

4. Уведомления, направленные Главе Златоустовского городского округа, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии
с [пунктом 4](#sub_1008) настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/57410810/702) Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#sub_1008) настоящего Порядка в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, указанным отделом подготавливается мотивированное заключение
на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней
со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа представляются председателю комиссии, указанной в [пункте 4](#sub_1008) настоящего Порядка.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в [пункте 4](#sub_1008) настоящего Порядка,
в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более
чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/19752181/1000), установленном [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/19752181/0) Администрации Златоустовского городского округа «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу».

11. Главой Златоустовского городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 11](#sub_1018) настоящего Порядка, Глава Златоустовского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

Златоустовского городского округа

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Главе Златоустовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихАдминистрации Златоустовского городского округа и урегулированиюконфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужноеподчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000) сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Златоустовского городского округа о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации

Златоустовского городского округа, муниципальных служащих

начальников отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского

городского округа о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный№ уведомления | Дата регистрации уведомления | ФИО, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | ФИО, подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 01.07.2025 г. № 223-П/АДМ

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
на муниципальной службе в Златоустовском городском округе

1. Настоящее Положение утверждено в целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих Златоустовского городского округа при осуществлении закупок, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также выявления конфликта интересов
на муниципальной службе.

2. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими Златоустовского городского округа деклараций
о возможной личной заинтересованности.

3. Добровольное декларирование о возможной личной заинтересованности устанавливается к следующим муниципальным служащим Златоустовского городского округа:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы
в Администрации Златоустовского городского округа, включенным в перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупок в Администрации Златоустовского городского округа;

2) лицам, замещающим должность муниципальной службы начальников отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа.

4. Для целей настоящего постановления используются основные понятия и определения:

«конфликт интересов»- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение
им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

«личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, муниципальной службы Златоустовского городского округа, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов
и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, муниципальной службы Златоустовского городского округа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Декларации о возможной личной заинтересованности оформляется
в письменной форме (далее - декларация) лицами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, указанными
в [пункте 3](#sub_2003) настоящего Положения.

6. Лица, замещающие должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, указанные в [пункте 3](#sub_2003) настоящего Положения направляют 1 раз в год не позднее 1 июля текущего года декларации, составленные по форме согласно [приложению](#sub_211) к настоящему Положению в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения деклараций должностные лица отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших декларации, пояснения
по изложенным в них обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения деклараций, поступивших в соответствии с [пунктом 5](#sub_2007) настоящего Положения в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, указанным отделом:

1) в случае отсутствия в представленных декларациях признаков возможной личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0)
от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - декларации приобщаются к личным делам муниципальных служащих;

2) в случае выявления в представленных декларациях признаков возможной личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0)№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0)№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» подготавливаются индивидуальные (в отношении каждого муниципального служащего) заключения и направляются председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа
и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо для дачи рекомендаций лицу, направившему декларацию, о принятии таких мер. Декларации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. Декларации носят строго конфиденциальный характер
и предназначены исключительно для внутреннего пользования.

10. В случае несоблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0)
от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции", применяются взыскания, предусмотренные [Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/73911280/1000)
«О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Златоустовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа.

Приложение
к [Положению](#sub_2000) о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
 на муниципальной службе
в Златоустовском городском округе

В отдел муниципальной службы и кадров

Администрации Златоустовского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликтинтересов» и «личнаязаинтересованность»;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированиюконфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности
приисполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит илиможет привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [2](#sub_202) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьбаизложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств
(ссоблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положенийзаконодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,правдивыми и правильными.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющегодекларацию)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшегодекларацию)

1. Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам
и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить да или нет на каждый из них (допускается также указывать символ +,  и проч.). Ответ да необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения
и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам да в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников,
как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

2. Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом
либо имеет возможность контролировать действия клиента.