



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 14

от 01.07. 2019 год

**О нормативных затратах
на обеспечение функций Собрании депутатов
Златоустовского городского округа**

В связи с необходимостью приведения нормативных затрат в соответствие с постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 15.06.2016 г. № 269-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимая во внимание муниципальные контракты, заключенные в 2018 году и за 5 месяцев 2019 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Собрании депутатов Златоустовского городского округа согласно приложению.
2. Распоряжения от 19.08.2016 года № 31 «О нормативных затратах на обеспечение функций Собрании депутатов Златоустовского городского округа», от 31.10.2017 года № 1865 «О внесении изменений в распоряжение от 19.08.2016 г. № 31 «О нормативных затратах на обеспечение функций Собрании депутатов Златоустовского городского округа», от 07.11.2018 года № 191 О внесении изменений в распоряжение от 19.08.2016 г. № 31 «О нормативных затратах на обеспечение функций Собрании депутатов Златоустовского городского округа» признать утратившими силу.
3. Руководителю аппарата Собрании депутатов Златоустовского городского округа Наумовой Т.И. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на официальном сайте Златоустовского городского округа (<http://zlat.go>).
3. Главному специалисту Собрании депутатов Златоустовского городского округа Крючковой Н.П. в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Собрании депутатов Златоустовского городского округа Наумову Т.И.

Заместитель председателя Собрании депутатов
Златоустовского городского округа

М.С. Сафиев

Нормативные затраты на обеспечение функций
Собрания депутатов Златоустовского городского округа

1. Нормативные затраты на услуги связи в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.
1.1. Затраты на абонентскую плату:

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату/ 1 аб. номер в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты на абонентскую плату в год, руб.
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	5	264,0	12	15840,0

- 1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТФОП и СПС (в т.ч.: ТФОП <100 км, ТФОП <600 км, СПС ПАО Ростелеком):

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений/1 аб. номер в месяц	Цена минуты разговора (в соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.
1	Предоставление местных телефонных соединений	5	Не более 169,10 минут	Не более 0,72 рубля	12	Не более 7305,12
2	Внутризоновая телефония ТФОП <100 км	5	Не более 1,26 минут	Не более 2,76 рубля	12	Не более 208,66
3	Внутризоновая телефония ТФОП <600 км	5	Не более 11,48 минут	Не более 3,87 рубля	12	Не более 2665,66
4	Внутризоновая телефония СПС ПАО Ростелеком	5	Не более 46,45 минут	Не более 3,87 рубля	12	Не более 10785,69

1.3. Затраты на услуги подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользования, оборудованного к подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячные расходы по 1 абонентскому номеру подвижной связи	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.	Категория должностей
1.	Выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	1 единица на 1 выборную должность	не более 3 000 рублей	12	72000	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с постановлением Главы Златоустовского городского округа от 21.06.2007 года № 168-П «О реестре муниципальных должностей Златоустовского городского округа», распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 31.12.2014 года № 2800-р «Об утверждении Правил оплаты услуг подвижной радиотелефонной связи для выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Златоустовского городского округа
2	Руководитель аппарата Соборания депутатов ЗГО	1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 1 000 рублей	12	12000	

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на услуги связи, может быть изменен по решению председателя Соборания депутатов Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена на 1 вычислительную технику в мес, руб.	Планируемые затраты на 2020 год
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	6 принтеров 7 мфу 1 сканер 3 копировальных аппарата Итого: 17	363,23	74098,92

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.
1	ЭПС «Система Гарант» (комплект Аналитик+)	5512	12	66144

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб.
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в год, руб.	Затраты в год, руб.
1	Антивирус Касперского	15	1115	16725

4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу, руб.
Предельное количество техники 12 * 1,5 = 18 штук				
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + клавиатура + мышь)	5	1 ед. на 1 штатную единицу	39816

Периодичность приобретения персональных настольных, рабочих станций, принтеров, сканеров, multifunctional устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данный норматив не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество на 2020 год	Планируемые затраты на 2020 год
1	МФУ формата А4	5	1 ед. на 1 штатную единицу	16781	2	33562

5. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение мониторов:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Монитор	5	1 ед. на 1 штатную единицу	8212

5.2. Затраты на приобретение системных блоков:

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Системный блок	5	1 ед. на 1 штатную единицу	20274

5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Флеш – память USB объемом не менее 8 Гб	1 ед. на 1 штатную единицу	350

Количество носителей информации зависит от решаемых административных задач, в том числе по обеспечению электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, защитой и обеспечением сохранности информации.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Расходы, руб.
1	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, за исключением предназначенных для решения специальных задач.	Не более 8000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование	Расходы, руб.
1	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, за исключением предназначенных для решения специальных задач.	Не более 6000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на оплату услуг потовой связи:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за 1 ед.	Расходы в год, руб.
1	Маркированные конверты	850	30	25500
2	Почтовые марки номиналом 10 рублей	500	10	5000
3	Почтовые марки номиналом 5 рублей	500	5	2500
4	Почтовые марки номиналом 1 рубль	1900	1	1900
5	Простое уведомление о вручении РПО	220	27,5	6050
ИТОГО:				40950

Количество маркированных конвертов и простых уведомлений о вручении РПО может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

7. Затраты на транспортные услуги.

7.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Количество работников, направленных на обучение определяется распоряжением Собрания депутатов Златоустовского городского округа	Стоимость проезда определяется по фактическим затратам

8. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Расходы по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на проезд к месту командирования и обратно и найма жилого помещения на период командирования

8.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Количество работников, направленных в командировку по распоряжению Собрания депутатов Златоустовского городского округа перемножается на стоимость проезда к месту командирования и обратно	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на проезд к месту командирования и обратно и найма жилого помещения на период командирования

8.3. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Наименование	Расходы
1	Затраты на найм жилого помещения на период командирования определяются количеством работников, перемноженным на стоимость проживания в сутки в месте командирования перемноженное на количество суток проживания	Стоимость складывается по фактическим затратам

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных пунктами 3,6-8.

9.1. Затраты на оплату типографических работ, услуг, включая приобретение периодических изданий:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Предельная цена товара, работы, услуги, руб.
1	Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома формата А4	том	54	37,50

Количество и предельная цена услуг по переплету документов постоянного срока хранения может отличаться от приведенных в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

Затраты на плату типографических работ и услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

9.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов периодических печатных изданий в год
1	Златоустовский рабочий	1
2	Южноуральская панорама (без Спец выпуска)	1
3	Российская газета	1
4	Возрождение Урала	1

Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы по дополнительным заказам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств из бюджета Златоустовского городского округа на текущий финансовый год.

Предельная цена услуги на подписку и доставку периодических печатных изданий может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

Закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.	Затраты в год, руб.
1.	Должности муниципальной службы	10	Не более 2218,5 руб.	22185
2.	Выборные должностные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	2	Не более 2218,5 руб.	4437

9.4. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5 настоящих Нормативных затрат.

10.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров:

№ п/п	Наименование	Количество работников	Цена за единицу в год, руб.
1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	На 1 работника	Не более 1264,30

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№	Товар	Кол-во на 1 работника (год)	Цена
1	Блок для записи 90*90*50 мм, белый 80г/м	до 2 шт.	до 48,90
2	Бумага с липким слоем 38*51 мм, 100л	до 2 шт.	до 15,30
3	Зажим для бумаг 32мм черный	до 2 шт.	до 49,30
4	Зажим для бумаг 41мм черный	до 2 шт.	до 80,50
5	Зажимы для бумаг 25мм, черные	до 2 шт.	до 31,70
6	Карандаш ч/г, с ластиком, заточенный	до 2 шт.	до 4,70
7	Клей-карандаш, 15г	до 1 шт.	до 37,10
8	Корректирующая лента, 4,2мм*8м	до 1 шт.	до 61,60
9	Ластик, 32*21*7 мм	до 1 шт.	до 5,70
10	Поток для бумаги, вертикальный	до 3 шт.	до 120,30
11	Текстовый/дегиталь, 1-5мм	до 2 шт.	до 30,60
12	Ножницы, 18см	до 1 шт.	до 105,50
13	Папка архивная, А4 картон, на резинках, 100мм	до 5 шт.	до 59,20
14	Папка с пружинным скоросшивателем, 17мм, 700 мкм	до 5 шт.	до 55,70
15	Папка скоросшиватель, А4, 120/160 мкм	до 10 шт.	до 6,10
16	Папка-вкладыш, А4, 60 мкм	до 50 шт.	до 154,20
17	Папка-регистратор, 50 мм, бумвинил, с карманом на корешке	до 5 шт.	до 112,50
18	Папка-уголок, А4, 180 мкм	до 5 шт.	до 6,20
19	Ручка гелевая, 0.5мм, красная	до 2 шт.	до 22,40
20	Ручка гелевая, 0.5мм, черная	до 2 шт.	до 22,40
21	Ручка шариковая, синяя, 0.7 мм	до 5 шт.	до 8,00

22	Ручка шариковая, масляная, синяя, 0.5 мм	до 5 шт.	до 22,40
23	Скобы для степлера № 10, оцинкованные	до 3 шт.	до 10,80
24	Скобы для степлера № 24/6	до 3 шт.	до 19,70
25	Скоросшиватель "Дело", картон мелованный, 440г/м2, белый, пробитый, до 200 листов.	до 20 шт	до 11,15
26	Скрепки 28мм, 100 шт., металлические	до 2 уп.	до 12,40
27	Скрепки 28мм, 100 шт., цветные	до 1 уп.	до 20,70
28	Скрепки 50мм, гофрированные, 50 шт., металлические	до 1 уп.	до 26,00
29	Степлер № 10, до 12 листов	до 1 шт.	до 110,80
30	Тетрадь 96 листов, А5, клетка, на гребне	до 2 шт.	до 43,60
31	Тетрадь А4 80 листов, клетка, на гребне, пластиковая обложка	до 2 шт.	до 108,60
32	Точилка пластиковая, 1 отверстие, контейнер	до 1 шт.	до 21,00
33	Скотч 19мм*33м, прозрачная	до 2 шт.	до 11,15
34	Скотч 48мм*40м	до 2 шт.	до 29,10
35	Подставка для карандая перекидного	до 1 шт.	до 69,60
36	Нож канцелярский, 18 мм	до 1 шт.	до 39,35
37	Нить для прошивки документов, 1000 м, бобина	до 1 шт.	до 163,20
38	Игла для прошивки документов, длина 140 мм	до 1 шт.	до 17,55
39	Линейка пластиковая с держателем	до 1 шт.	до 46,20
40	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 51,25
41	Подушка увлажняющая, гелевая, 20 г	до 1 шт.	до 63,95
42	Книга учета, А4, 96 листов	до 1 шт.	до 75,30
43	Дырокол, до 30 листов	до 1 шт.	до 353,20
44	Закладки с клеевым краем	до 3 упак.	до 29,80
45	Корректирующая жидкость	до 1 шт.	до 22,30
46	Скоросшиватель "Дело", картон мелованный, 450г/м2, белый, пробитый, до 200 листов на завязках.	до 20 шт.	до 22,70
48	Антистеплер	до 1 шт.	до 21,60

10.2. Затраты на приобретение бумаги форматной

№ п/п	Наименование	Цена за 1 пачку (500 листов)	Количество пачек на 1 работника в год
1.	Бумага форматная, количество листов в упаковке 500 шт., марка бумаги, С, масса бумаги площадью 1м2, г 80, формат А4, цветность белая	Не более 239,55 рублей	Не более 30 пачек в год на 1 штатную единицу

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач. Собранием депутатов Златоустовского городского округа. При этом закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

10.3. Затраты на закупку цветов.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена товара, работ, услуг, руб.
1.	Букет цветов	шт.	52	Не более 600 за 1 штучку
2.	Букет цветов в соответствии с утвержденными положениями по проектам Народный доктор, Народный учитель	шт.	8	Не более 1000 за 1 штучку

11. Затраты на дополнительное профессиональное образование, приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование	Количество человек	Цена обучения	Расходы в год, руб.
1.	Образовательные услуги по повышению квалификации	3	8400	Не более 25200

12. Затраты на представительские и иные расходы.

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Количество
1.	Бланочная продукция для наградлений (Почетные грамоты, благодарственные письма, Приветственный адрес, открытки, удостоверения)	Не более 500 рублей	Не более 2000 шт.
3.	Сувениры, памятные подарки для вручения на мероприятии	Не более 5000 руб.	Не более 100 шт.
4.	Рамки, дипломы	Не более 1000 рублей	Не более 200 шт.
5.	Наградные знаки	Не более 3000 рублей	Не более 6 шт.
6.	Представительские расходы	Не более 50000 рублей	Не более 50 чел.

В рамках проектов Народный доктор, Народный учитель, Общественное признание, Одаренные дети установлен неизменный лимит денежных средств на приобретение бланочной продукции, рамок, наградных знаков.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение представительских и иных расходов, может быть изменен по решению председателя Собрания депутатов Законодательного городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

13. Затраты на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Цена предмета мебели за 1 единицу, руб.
1.	Шкаф для одежды	Не более 20000
2.	Шкаф для документов	Не более 20000
3.	Рабочее место (стол + о/ин или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 30000