



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018 г. № 363-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 26.12.2012г № 511-п «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Златоустовского городского округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2018г «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в целях эффективного управления муниципальными учреждениями, находящимися на территории Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к Положению о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Златоустовского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 26.12.2012 г № 511-п «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Златоустовского городского округа» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 29 октября 2018 года.

Глава Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 03.09.2018 г. № 363-П

Приложение 1
к Положению о порядке назначения на должность и
освобождения от нее руководителей муниципальных
предприятий и муниципальных учреждений
Златоустовского городского округа

Трудовой договор
с руководителем муниципального учреждения

(полное наименование муниципального учреждения)

г. Златоуст

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Златоустовского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Работодатель», в лице Главы Златоустовского городского округа
_____, действующего на основании Устава

(фамилия, имя, отчество)

Златоустовского городского округа, с одной стороны, и гражданин
_____, именуемый в дальнейшем

(фамилия, имя, отчество)

«Руководителем», назначенный на должность _____

_____,
(наименование должности, полное наименование муниципального учреждения)

именуемого в дальнейшем Учреждением, с другой стороны (далее – стороны), заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между
Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем обязанности
по должности _____ Учреждения, расположенного по адресу: г. Златоуст,
_____, работу
по которой предоставляет Работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на _____

(неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности – указать нужное)

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей _____
(указать конкретную дату)

5. Местом работы Руководителя является Учреждение.

II. Права и обязанности Руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения,
осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (включается в трудовой договор при оформленном Руководителю допуске к государственной тайне);

п) представлять Работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

с) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением (включается в трудовые договоры руководителей учреждений в сфере культуры, охраны здоровья, социального обслуживания и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания услуг);

т) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Работодателя;

у) своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

ф) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке, в срок согласованный с Работодателем, но не позднее трех дней до дня увольнения;

х) представлять соответствующие документы Работодателю в течение 5 дней в случаях изменения персональных данных и условий, предусмотренных настоящим трудовым договором;

ц) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ч) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ш) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников

Учреждения со средней заработной платой в Челябинской области, указанных в дополнительной соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

щ) проводить в Учреждении антикоррупционную работу в соответствии с действующим законодательством;

э) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

б) проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки;

г) привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять Руководителя за эффективную работу Учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) проводить оценку эффективности работы Руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением (в случае проведения такой оценки) (включается в трудовые договоры руководителей учреждений в сфере культуры, охраны здоровья, социального обслуживания и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания услуг);

е) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

IV. Рабочее время и время отдыха Руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – _____ часов;

б) количество выходных дней в неделю – _____ дня;

в) продолжительность ежедневной работы - _____ часов (Нормальная

продолжительность рабочего времени Руководителя не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии с законодательством Российской Федерации Руководителю может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени).

г) ненормированный рабочий день (включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____ (включается в трудовой договор при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

V. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты

19. В качестве поощрения Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом целевых показателей эффективности работы Руководителя, установленных Работодателем)	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения

показателей эффективности деятельности Учреждения и работы Руководителя. (В показатели эффективности работы Руководителя Учреждения могут включаться в том числе:

- показатели, предусмотренные подпунктом «ш» пункта 9 настоящего трудового договора (в случае их установления);
- показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением (в случае проведения такой оценки);
- показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в рамках компетенции Руководителя (в случае проведения такой оценки).

21. Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы (В показатели эффективности работы Руководителя Учреждения могут включаться в том числе:

- показатели, предусмотренные подпунктом «ш» пункта 9 настоящего трудового договора (в случае их установления);
- показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением (в случае проведения такой оценки);
- показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в рамках компетенции Руководителя (в случае проведения такой оценки):

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период

22. Зарботная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Учреждения.

23. Зарботная плата Руководителю _____

(выплачивается Руководителю по месту работы, перечисляется на указанный Работодателем счет в банке – указать нужно)

VI. Ответственность Руководителя

24. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

26. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или просьбе самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

27. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность за антикоррупционную работу в Учреждении в соответствии с действующим законодательством

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю

28. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

29. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____
(вид страхования)
в порядке и на условиях, которые установлены _____
(наименование локального нормативного акта Работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

31. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, и дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по соглашению сторон, выраженному в письменной форме;
- по инициативе Руководителя, если Руководитель за месяц письменным заявлением уведомит об этом Работодателя;
- по инициативе Работодателя, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством либо настоящим трудовым договором с Руководителем;
- в связи с отстранением от должности руководителя Учреждения-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) (пункт 1 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Уполномоченным органом решения о прекращении трудового договора. В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднемесячного заработка.

34. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 1 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации за несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников данного Учреждения.

35. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по иным основаниям, а именно за:

35.1. Однократное грубое нарушение Руководителем положений Устава Учреждения, условий настоящего трудового договора, а также требований действующего

законодательства Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Златоустовского городского округа. Под грубым нарушением указанных документов понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем требований, предусмотренных указанными документами для Учреждения и (или) Руководителя, вне зависимости от нанесения ущерба Учреждению действиями или бездействием Руководителя.

35.2. Нецелевое использование денежных средств Учреждения, а также имущества переданного Учреждению в оперативное управление.

35.3. Совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Учреждения специальной правоспособности Учреждения.

35.4. Привлечение Руководителя к уголовной ответственности в установленном уголовно-процессуальным законодательством порядке.

35.5. В случае превышения Руководителем установленных действующими нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа и настоящим трудовым договором пределов оплаты труда.

35.6. Невыполнение утвержденных в установленном порядке плановых показателей Учреждения.

35.7. Не обеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Учреждения.

35.8. Наличие по вине Руководителя в Учреждении более чем трехмесячной задолженности подряд по выплате заработной платы работникам Учреждения (за исключением депонированных сумм).

35.9. Образование более чем трехмесячной задолженности подряд:

- по отчислению налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджет Челябинской области и местный бюджет и внебюджетные фонды, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством;

- по оплате коммунальных расходов;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

35.10. Признание Руководителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

35.11. Утрата гражданства Российской Федерации.

35.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов Работодателя и органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, принятых в пределах их компетенции.

35.13. Нанесение Учреждению прямого действительного ущерба вследствие нарушения требований о полной материальной ответственности Руководителя.

35.14. Необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев.

35.15. Нарушение требований установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 43 настоящего трудового договора по выполнению работы по совместительству у другого работодателя.

35.16. Нарушение по вине руководителя установленных в порядке, предусмотренном законодательством РФ, требований по охране труда, повлекшее принятие руководителем

государственной инспекции труда и государственным инспектором труда решения о приостановлении деятельности Учреждения или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Учреждения или прекращении деятельности его структурного подразделения

35.17. Разглашение Руководителем сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

35.18. Нарушение Руководителем действующего законодательства о труде, условий коллективного договора, соглашения.

36. При расторжении трудового договора по дополнительным основаниям факт нарушения Руководителем пунктов 35.1 - 35.18 должен быть подтвержден документально (материалы проверок Учреждения, акты, служебные и докладные записки, решение аттестационной комиссии и т.д.).

При возникновении оснований для досрочного освобождения Руководителя Учреждения от должности по инициативе заместителя Главы Златоустовского городского округа (по направлениям деятельности Учреждения), иных уполномоченных лиц, составляется служебная записка на имя Главы Златоустовского городского округа. Служебная записка о досрочном освобождении от должности Руководителя Учреждения должна быть согласована с заместителем Главы Златоустовского городского округа (по направлениям деятельности Учреждения). Служебная записка с визой Главы Златоустовского городского округа об освобождении Руководителя от должности является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа об освобождении Руководителя от должности.

37. В случаях расторжения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 35 Руководитель обязан представить Работодателю письменные объяснения о причинах неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего трудового договора.

38. При расторжении трудового договора по инициативе любой из сторон:

- Работодатель проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Руководитель до прекращения исполнения своих обязанностей в срок, согласованный с Работодателем, но не позднее трех дней до увольнения, обязан передать Учреждения по акту приема-передачи лицу, которое будет исполнять обязанности Руководителя в присутствии представителя Работодателя.

39. При ликвидации или реорганизации Учреждения, когда за Руководителем не может быть сохранена занимаемая им должность, Работодатель обязан предупредить Руководителя о предстоящем расторжении настоящего трудового договора не позднее чем за два месяца, с выполнением требований трудового законодательства по выплате выходного пособия.

IX. Заключительные положения

40. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

41. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

42. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации

Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Работодателя (за исключением должностных обязанностей руководителя муниципального образовательного учреждения, филиала муниципального образовательного учреждения).

44. Настоящий трудовой договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр трудового договора хранится в отделе муниципальной службы и кадров Организационного управления Администрации ЗГО, второй – у Руководителя, третий – в кадровой службе Учреждения.

45. Стороны:

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель
Администрация Златоустовского
городского округа
456200, Челябинская обл., г.Златоуст,
ул.Таганайская, 1
ИНН 7404010582

Глава Златоустовского городского округа
_____/Фамилия И.О./

Руководитель
Адрес регистрации _____
Адрес места жительства _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ г.
СНИЛС _____

_____/Фамилия И.О./

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора « ____ » _____ г.
_____/Фамилия И.О./

Согласовано:

Заместитель Главы Златоустовского
городского округа

Фамилия И.О.

Начальник Правового управления
Администрации Златоустовского
городского округа

Фамилия И.О.

Руководитель отраслевого органа
Администрации Златоустовского
городского округа

Фамилия И.О.