



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2021 г. № 2016-р/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения
о Контрольно-ревизионном
управлении Администрации
Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 15.11.2018 г. № 2836-р «Об утверждении Правил разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях Администрации Златоустовского городского округа, должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа», в целях повышения эффективности деятельности Контрольно-ревизионного управления Администрации Златоустовского городского округа:

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионном управлении Администрации Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 01.09.2021 г. № 2016-р/АДМ

**Положение
о Контрольно-ревизионном управлении
Администрации Златоустовского городского округа**

1. Общие положения

1. Контрольно-ревизионное управление Администрации Златоустовского городского округа (далее - Управление) входит в состав Администрации Златоустовского городского округа.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

3. Управление является органом муниципального финансового контроля и осуществляет следующие виды контроля:

- внутренний муниципальный финансовый контроль;
- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами и иными органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Управление финансируется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием Администрации Златоустовского городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа.

2. Структура

6. Контрольно-ревизионным управлением Администрации Златоустовского городского округа руководит начальник Управления.

7. В состав Управления входят:

- 1) начальник управления - 1 штатная единица;
- 2) заместитель начальника управления - 1 штатная единица;
- 3) консультант - 3 штатные единицы.

8. Специалисты Управления действуют на основании должностных инструкций, которые утверждаются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

3. Основные задачи

9. Основными задачами Управления являются:

- 1) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Ведомственными стандартами по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;
- 2) осуществление деятельности уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок.

4. Функции

10. Управление выполняет следующие функции:

- 1) проводит плановые и внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля, определенных статьей 266-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд. Указанные плановые и внеплановые проверки в сфере закупок проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) согласовывает решение заказчика о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Златоустовского городского округа, муниципальных контрактов;

6) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Златоустовского городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

7) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Златоустовского городского округа, в пределах своей компетенции;

9) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии законодательством Российской Федерации;

10) направляет объектам контроля акты, справки, заключения, предложения, решения, представления и (или) предписания;

11) направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

12) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Златоустовскому городскому округу в установленной сфере деятельности;

13) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе Златоустовского городского округа проекты муниципальных правовых актов Администрации, информационные и аналитические записки по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) обеспечивает взаимодействие и обмен информацией с правоохранительными и надзорными органами с целью проведения профилактических мероприятий по пресечению, предупреждению и выявлению нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

16) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

5. Права

11. Сотрудники Управления для осуществления возложенных задач имеют право:

- 1) вести переписку от Управления в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности) справки, материалы, объяснения и иную информацию в письменной и устной форме по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3) проводить совещания с привлечением необходимых должностных лиц (работников) органов местного самоуправления Златоустовского городского округа для разрешения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 4) участвовать в совещаниях, проводимых заместителями Главы Златоустовского городского округа, руководителями подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления;
- 5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Златоустовского городского округа предложения и проекты правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции Управления;
- 6) давать заключения по проектам документов, представленным структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 7) осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок в подведомственных Администрации Златоустовского городского округа учреждениях;
- 8) при осуществлении контрольных мероприятий (ревизий и проверок) иметь беспрепятственный доступ в помещения и территории, которые занимают объекты контроля, для выполнения возложенных на Управление задач и функций;
- 9) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

10) получать от работников структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11) при выявлении фактов злоупотребления своими полномочиями работниками структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений вносить Главе Златоустовского городского округа, курирующему заместителю Главы Златоустовского городского округа предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и направлении материалов в правоохранительные и надзорные органы;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

6. Компетенция начальника Управления

12. Осуществляет подбор кадров для Управления, распределяет обязанности между сотрудниками, планирует и организует работу Управления.

13. Разрабатывает Положение об Управлении, должностные инструкции сотрудников Управления.

14. Участвует в совещаниях, рабочих группах, проводимых Главой Златоустовского городского округа, заместителями Главы Златоустовского городского округа.

15. Ходатайствует о награждении и поощрении сотрудников Управления, о применении к ним и (или) снятии дисциплинарных взысканий.

16. Планирует деятельность Управления, представляет на утверждение Главе Златоустовского городского округа годовой план работы на очередной год, текущие (квартальные) планы работы Управления. Проект годового плана на очередной год составляется не позднее 25 декабря текущего года, текущие (квартальные) планы корректируют мероприятия годового плана работы Управления.

17. Принимает решение о назначении контрольного мероприятия, которое оформляет приказом органа муниципального финансового контроля.

18. Представляет интересы Управления во всех органах местного самоуправления.

19. Вносит предложения Главе Златоустовского городского округа, заместителям Главы Златоустовского городского округа о привлечении в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности работников структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений за нарушения, допущенные ими в работе.

20. Организует и обеспечивает делопроизводство в Управлении.

21. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

22. Согласовывает представляемые на рассмотрение Главе Златоустовского городского округа, заместителям Главы Златоустовского городского округа проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

23. Осуществляет непосредственное руководство работой по охране труда в Управлении и контроль за соблюдением работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Златоустовского городского округа и иных муниципальных правовых актов.

24. Выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7. Реорганизация и ликвидация

25. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Главы Златоустовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.