



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022 г. № 385-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте

Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

В.Р. Жиганьшин

Рассылка: прокуратура, Бобылев В.В., МКУ ЗГО «УЖКХ», ФУ, ПУ, пресс-служба

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.09.2022 г. № 385-П/АДМ

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с поддержанием и улучшением санитарного
и эстетического состояния территории кладбищ
Златоустовского городского округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в виде субсидий на возмещение затрат, возникших в связи с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятной среды для безопасных и комфортных условий при посещении кладбищ населением Златоустовского городского округа и общего уровня культуры погребения путем проведения мероприятий по поддержанию кладбищ в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам, осуществляющим мероприятия по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), (далее - Организации, участники отбора, Получатели субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.12.2020 г. № 545-П/АДМ (далее – Муниципальная программа).

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории Организаций, имеющих право на получение Субсидий:

Организация осуществляет мероприятия по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа.

Для подтверждения соответствия категориям Организаций, имеющих право на получение субсидий, Организации предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

- а) копию Устава;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки;
- в) копию свидетельства о постановке получателя Субсидии на налоговый учет;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- д) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение мероприятий по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории кладбищ: договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, квитанций, актов приема-сдачи отходов, платежных поручений, актов сверки с подрядчиком (поставщиком), платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности перед подрядчиком (поставщиком).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

5. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводит Управление ЖКХ способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе Управления ЖКХ (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 октября текущего года.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12- 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае признания отбора получателей субсидий несостоявшимся по причине отсутствия претендентов или в связи с отклонением поступивших заявок, объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа размещается повторно.

9. Участник отбора на момент подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном носителе справку, подписанную руководителем участника отбора, либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и содержащую сведения:

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в Управление ЖКХ на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

- а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;
- б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;
- в) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов участника отбора;
- г) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);
- д) расчет размера субсидии, необходимой участнику отбора в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора в период проведения отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

12. Управление ЖКХ проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

Проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных Управлением ЖКХ в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) о принятии Заявки и предоставлении субсидии;

2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии Заявки и предоставлении субсидии Управление ЖКХ направляет участнику отбора уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

15. Управление ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

17. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа, предусмотренный Управлению ЖКХ решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, рублей;

P_i - величина фактически произведенных затрат i -го Получателя субсидии, возникшая в связи с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа, в соответствии с документами указанными в подпункте «д» пункта 4 Порядка Порядка, рублей;

$\sum P_i$ - суммарная величина фактически произведенных затрат всех Получателей субсидии, возникших в связи с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа, в соответствии с документами указанными в подпункте «д» пункта 4 Порядка Порядка, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

18. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) приобретение оборудования, инвентаря и материалов, необходимых для поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа;

2) ликвидация несанкционированных свалок на территории кладбищ Златоустовского городского округа;

3) вывоз мусора с территории кладбищ Златоустовского городского округа.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа, являются: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, квитанции, акты приема-сдачи отходов, платежные поручения.

19. В случае выявления по фактам проверок Управлением ЖКХ и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 Порядка, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления

факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

20. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, предусматривается уплата Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

22. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является санитарная очистка территории действующих кладбищ и обеспечение площадками для размещения мусорных контейнеров на территории мест погребения.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление ЖКХ перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии предоставляет Управлению ЖКХ отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой Соглашения,

установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

28. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 23 Порядка, к Получателям субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа.

29. В случае выявления по фактам проверок Управлением ЖКХ и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с поддержанием и улучшением
санитарного и эстетического состояния
территории кладбищ Златоустовского
городского округа

от _____ г. № _____

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поддержанием
и улучшением санитарного и эстетического состояния территории кладбищ
Златоустовского городского округа в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического состояния
территории кладбищ Златоустовского городского округа в
сумме: _____

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____

(наименование участника отбора)

как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной
с соответствующим отбором.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,
предусмотренным пунктом 4 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,
предусмотренным пунктом 9 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Руководитель организации _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с поддержанием и улучшением
санитарного и эстетического состояния
территории кладбищ Златоустовского
городского округа

РЕШЕНИЕ
по результатам проведения отбора получателей субсидий

г. Златоуст

«_____» _____ 2021 г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий на _____, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в МКУ ЗГО «УЖКХ» поступило _____ заявки:

1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

...

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

1)

2)

...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/

/

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с поддержанием и улучшением
санитарного и эстетического состояния
территории кладбищ Златоустовского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует о принятии заявки на предоставление субсидии на возмещение
затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и эстетического
состояния территории кладбищ Златоустовского городского округа от
_____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на 20____ год,
субсидии в размере _____ рублей.

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с поддержанием и улучшением
санитарного и эстетического состояния
территории кладбищ Златоустовского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат, связанных с поддержанием и улучшением санитарного и
эстетического состояния территории кладбищ Златоустовского городского
округа от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

2)

...

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /