# Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 10 мая 2018 г. N 31-ЗГО "Об утверждении Положения о коллегии Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

 4 июля 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденным Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. N 60-ЗГО, руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа, Собрание депутатов Златоустовского городского округа решает:

1. Утвердить Положение о коллегии Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа | А.М. Карюков |

Приложение
к решению Собрания депутатов
Златоустовского городского округа
от 10.05.2018 г. N 31-ЗГО

# Положениео коллегии Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа

С изменениями и дополнениями от:

 4 июля 2023 г.

# I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 10.10.2011 г. N 60-ЗГО, настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее - Коллегия).

2. Коллегия является совещательным органом и создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата), включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законами Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате Златоустовского городского округа, Административным регламентом Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

# II. Состав Коллегии

4. В состав Коллегии входят Председатель, заместитель Председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также три депутата Собрания депутатов Златоустовского городского округа (по согласованию).

5. Председателем Коллегии является Председатель Контрольно-счетной палаты (далее - Председатель Коллегии), а в его отсутствие - заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

 Пункт 6 изменен с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

 См. предыдущую редакцию

6. Организационно-технические функции, связанные с подготовкой и проведением заседаний Коллегии, а также оформлением принятых решений, осуществляет секретарь Коллегии.

Обязанности секретаря Коллегии возлагаются распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты на одного из сотрудников Контрольно-счетной палаты.

# III. Компетенция Коллегии

Информация об изменениях:

 Пункт 7 изменен с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

 См. предыдущую редакцию

7. В компетенцию Коллегии Контрольно-счетной палаты входит рассмотрение:

1) годовых отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) проектов годовых планов работы Контрольно-счетной палаты, предложений о внесении изменений в утвержденный годовой план работы;

3) проектов стандартов внешнего муниципального финансового контроля, проектов внесения изменений в утвержденные стандарты;

4) проекта административного регламента Контрольно-счетной палаты, проектов внесения изменений в утвержденный регламент;

5) проектов методических рекомендаций по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) отчетов о результатах контрольных мероприятий и их утверждение;

7) заключения по итогам экспертно-аналитических мероприятий;

8) проектов представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты по итогам контрольных мероприятий, предложений о внесении в них изменений, предложений об отмене предписаний.

# IV. Порядок работы Коллегии

8. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания созываются Председателем Коллегии по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 8-1 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

8-1. Материалы для рассмотрения на заседании Коллегии подготавливаются должностными лицами Контрольно-счетной палаты и представляются секретарю Коллегии на бумажном носителе не позднее, чем за 5 рабочих дней до запланированного дня заседания Коллегии.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 8-2 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

8-2. Материалы по вопросам повестки заседания Коллегии включают:

1) проект документа, вынесенного на рассмотрение Коллегии;

2) информацию по вопросу повестки заседания Коллегии (пояснительную записку);

3) список лиц, приглашенных по вопросу повестки.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, на которых возложена обязанность подготовки соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество, достоверность и полноту.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 8-3 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

8-3. Секретарь Коллегии размножает проекты документов, а также информацию по вопросам повестки заседания Коллегии в количестве, необходимом для членов Коллегии. Передача проектов документов Главе Златоустовского городского округа, депутатам Собрания депутатов Златоустовского городского округа, иным приглашенным лицам возможна с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты.

Проекты документов, выносимых на рассмотрение Коллегии, являются документами для служебного пользования и по окончании заседания Коллегии подлежат возврату секретарю Коллегии.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 8-4 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

8-4. Контроль за представлением материалов для рассмотрения на заседании Коллегии, за сохранностью проектов документов, выносимых на рассмотрение Коллегии, осуществляет секретарь Коллегии.

9. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Коллегии.

10. На заседании Коллегии вправе присутствовать: Глава Златоустовского городского округа, Председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа и председатели (заместители председателей) постоянных комиссий Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

Информация об изменениях:

 Пункт 11 изменен с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

 См. предыдущую редакцию

11. На заседание Коллегии приглашаются руководители органов местного самоуправления, учреждений, организаций, представители их учредителей, представители правоохранительных органов и прокуратуры г. Златоуста.

Информация об изменениях:

 Пункт 12 изменен с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

 См. предыдущую редакцию

12. Информация о месте, времени проведения заседания Коллегии, вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доводится до членов коллегии, Главы Златоустовского городского округа, Председателя Собрания Златоустовского городского округа и председателей (заместителей председателей) постоянных комиссий Собрания депутатов Златоустовского городского округа, приглашенных не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

13. Председатель Коллегии осуществляет руководство деятельностью Коллегии, в процессе которого:

1) утверждает проект повестки дня заседания Коллегии, определяет дату, время и место его проведения, перечень лиц, приглашаемых на заседание;

2) принимает решение о переносе назначенного заседания Коллегии;

3) инициирует проведение рабочих совещаний;

4) ведет заседание Коллегии.

14. Секретарь Коллегии:

1) ведет протокол заседания Коллегии;

2) регистрирует присутствующих на заседании, а также письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Коллегии и направляет их председательствующему на заседании Коллегии;

3) организует тиражирование и распространение материалов, необходимых членам Коллегии;

4) осуществляет подготовку протокола заседания Коллегии, подписывает и представляет его на подпись председательствующему на заседании Коллегии;

5) организует хранение протоколов заседаний Коллегии и материалов к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой Контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 14-1 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

14-1. Присутствующие на заседании члены Коллегии, Глава Златоустовского городского округа, депутаты Собрания депутатов Златоустовского городского округа, приглашенные лица обязаны соблюдать повестку заседания Коллегии, деловую этику, правила и процедуры проведения заседания.

Во время заседания члены Коллегии, Глава Златоустовского городского округа, депутаты Собрания депутатов Златоустовского городского округа, приглашенные лица вправе высказываться при предоставлении им слова председательствующим на заседании Коллегии.

Информация об изменениях:

 Раздел 4 дополнен пунктом 14-2 с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

14-2. Аудиозапись, видеозапись, трансляция заседаний Коллегии не может проводиться без предварительного письменного согласования с председателем Контрольно-счетной палаты.

# V. Порядок принятия решений Коллегии

Информация об изменениях:

 Пункт 15 изменен с 4 июля 2023 г. - Решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 4 июля 2023 г. N 36-ЗГО

 См. предыдущую редакцию

15. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Коллегия принимает одно из перечисленных решений:

1) одобрить проект рассматриваемого документа (далее - проект);

2) направить проект на доработку (с указанием конкретных вопросов, по которым необходима доработка);

3) учесть информацию по рассматриваемому вопросу в дальнейшей работе;

4) принять информацию по рассматриваемому вопросу к сведению;

5) принять рассмотренный документ к использованию в работе;

6) утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия.

В случае принятия решения о направлении проекта документа на доработку разработчик проекта осуществляет подготовку проекта в конечной редакции в срок не более 5 рабочих дней.

16. Решения Коллегии принимаются на заседании Коллегии путем открытого голосования.

17. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Коллегии. При равенстве голосов - голос председателя Коллегии является решающим. Член Коллегии, не согласный с ее решением, вправе в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Коллегии подать в письменном виде особое мнение Председателю Коллегии, которое прилагается к протоколу Коллегии.

18. Решения Коллегии подлежат исполнению сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

19. На каждом заседании Коллегии ведется протокол. В протоколе должно быть указано:

1) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Коллегии;

2) список членов Коллегии, присутствующих на заседании;

3) фамилия, инициалы, должность председательствующего на заседании;

4) список приглашенных на заседание лиц с указанием должности, места работы и вопросов, для обсуждения которых приглашены эти лица;

5) повестка дня заседания Коллегии, фамилии, инициалы, должности докладчиков по каждому рассматриваемому вопросу;

6) фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании;

7) формулировки всех предложений для голосования, поправки, изменения, дополнения к рассматриваемым на заседании Коллегии документам;

8) проект решения Коллегии и результаты голосования;

9) сроки исполнения и лица, ответственные за исполнение решений Коллегии.

20. Секретарь Коллегии в течение 3-х рабочих дней оформляет протокол заседания Коллегии. Протокол оформляется в 1 экземпляре и подписывается Председателем Коллегии, (а в его отсутствие - заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты) и секретарем Коллегии. По письменному запросу копия протокола заседания Коллегии направляется в адрес Председателя Собрания депутатов Златоустовского городского округа и Главы Златоустовского городского округа.

# VI. Контроль за исполнением решений Коллегии

21. Лицо, ответственное за исполнение решения Коллегии, назначается на заседании Коллегии.

22. Лицо, ответственное за исполнение решения Коллегии, информирует Председателя Контрольно-счетной палаты и членов Коллегии о ходе его исполнения в порядке и сроки, определенные на заседании Коллегии.

23. За ненадлежащее исполнение решения Коллегии лицо, ответственное за исполнение, несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Златоустовского городского округа | В.А. Жилин |