



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2026 г. № 263-р/АДМ

г. Златоуст

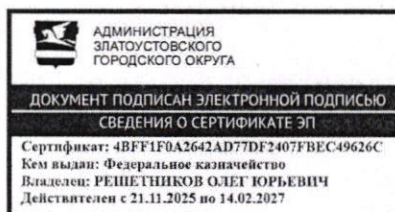
Об утверждении Устава
Муниципального казенного
учреждения «Капитальное
строительство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 22.01.2026 г. № 211-р/АДМ «О создании Муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство» путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Капитальное строительство»:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство» (приложение).

2. Организацию и контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Сабанова О.В.

Глава
Златоустовского городского округа



О.Ю. Решетников

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.01.2026 г. № 263-р/АДМ

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Капитальное строительство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Капитальное строительство» (далее - Учреждение) Златоустовского городского округа Челябинской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной муниципальным образованием Златоустовский городской округ Челябинской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Златоустовского городского округа Челябинской области для решения вопросов местного значения.

1.3. Учреждение создано муниципальным образованием Златоустовский городской округ Челябинской области путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Капитальное строительство» на основании распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 22.01.2026 г. № 211-р/АДМ, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Златоустовского городского округа Челябинской области.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КС».

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 456228, Челябинская область, город Златоуст, поселок Энергетиков, дом № 66.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Златоустовский городской округ Челябинской области (далее - Муниципальное образование).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения от имени Муниципального образования Златоустовский городской округ осуществляет Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Златоустовского городского округа Челябинской области, распорядительными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Златоустовского

городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба Златоустовского городского округа Челябинской области, установленного образца со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки и собственную символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, иных объектов недвижимости.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и сносу (демонтажу) объектов муниципальной собственности на территории Златоустовского городского округа.

2.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализует вопросы в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории Златоустовского городского округа в рамках государственных, региональных и муниципальных программ независимо от ведомственной принадлежности, в форме соисполнительства Учреждения в данных программах и непосредственной реализации программных мероприятий, касающихся вопросов местного значения Муниципального образования Златоустовский городской округ в области градостроительной деятельности, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

2) проводит осмотры объектов местного значения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) организует подготовку, согласование и утверждение проектной документации объектов капитального строительства, в том числе сметной документации, а также получение разрешений на строительство;

4) направляет разработанную проектную документацию на государственную экспертизу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) организует выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов местного значения для муниципальных нужд;

6) обеспечивает хранение исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства для муниципальных нужд;

7) обеспечивает получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов местного значения;

8) готовит документы, необходимые для регистрации права муниципальной собственности на вновь построенный (реконструированный) объект недвижимости;

9) обеспечивает передачу объектов капитального строительства, строительство которых завершено, в казну Муниципального образования;

10) осуществляет строительный контроль за качеством проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, за соблюдением технических стандартов, сметных норм и нормативов, а также других требований, регламентирующих выполнение проектно-изыскательских и строительного-монтажных работ на объектах капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности;

11) организует выполнение работ по сносу или демонтажу зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости для муниципальных нужд Муниципального образования.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) составление и проверка смет на выполнение строительных и ремонтных работ;

2) осуществление строительного контроля.

2.6. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, поступают в бюджет Муниципального образования.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение находится в ведении Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования на основании бюджетной сметы.

3.3. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Муниципального образования, без согласия собственника имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

2) эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащее использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Списание имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется установленном в порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, и несет бремя расходов на его содержание.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Муниципального образования, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Златоустовский городской округ отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

4.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подотчетен в своей деятельности Главе Златоустовского городского округа и Заместителю Главы Златоустовского городского округа по строительству.

4.4. Права и обязанности Руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах власти, судах, правоохранительных органах, иных организациях, совершает сделки от имени Учреждения;

2) утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

3) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

4) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) выдает доверенности от имени Учреждения;

б) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) организует воинский учет, подготовку в области гражданской обороны, обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, выполнение правил пожарной безопасности, санитарных правил и правил по охране труда в Учреждении;

9) принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

10) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

11) создает условия для повышения квалификации работников;

12) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

13) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;

14) планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

15) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами; представляет законные, интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях;

16) обеспечивает учет и сохранность имущества Учреждения, учет и хранение документации Учреждения;

17) обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Главы Златоустовского городского округа и Заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству;

18) решает иные вопросы управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.7. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

5) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) согласование штатного расписания Учреждения;

9) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

10) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе гражданско-правовых договоров, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

5.4. Учреждение гарантирует обеспечение своим работникам безопасных условий труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный здоровью работников, и потерю трудоспособности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также отчитывается о результатах своей работы перед Учредителем.

6.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя Учреждения о его создании и о передаче Учреждению имущества в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- 4) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- 5) внутренние документы Учреждения;
- 6) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- 7) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются на хранение в установленном законодательстве порядке.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.